



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 - Fax

0734 659336

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icspetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Prot. 9262

Petritoli, 19/12/2023

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE DA INDIVIDUARE COME FIGURA DI MEDICO COMPETENTE PREVISTO DAL D.Lgs. 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs. n. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di nominare il Medico Competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, il personale in possesso dei requisiti richiesti ad assumere il ruolo di Medico Competente;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento di Contabilità delle scuole";

INTENDE CONFERIRE

per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024 l'incarico di lavoro autonomo ad un esperto interno, in collaborazione plurima o esterno, con precedenze nell'ordine indicato, per l'attività di Medico Competente, senza tacito rinnovo.

Art. 1 Prestazioni richieste:

L'opera del medico competente si esplicherà secondo quanto previsto dagli art. 25 e 41 del D.Lgs. 81/08, in particolare effettuerà la sorveglianza sanitaria che si articolerà:

- a) in accertamenti sanitari intesi a constatare l'assenza di controindicazioni alla mansione alla quale i lavoratori saranno destinati, con l'obiettivo di valutare l'idoneità lavorativa;
- b) in accertamenti periodici per controllare la persistenza dello stato di salute psico-fisica dei lavoratori compatibile con il mantenimento di tale condizione di idoneità.

Saranno inoltre compiti del medico competente:

- istituire, compilare ed aggiornare la cartella sanitaria e di rischio per ciascun lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- informare ogni lavoratore interessato dei risultati degli accertamenti sanitari e rilasciare copia a richiesta della documentazione sanitaria;
- partecipare alla riunione periodica della sicurezza;
- effettuare sopralluoghi negli ambienti di lavoro congiuntamente al RSPP, ove richiesto;
- collaborare alla valutazione del rischio di incendio di competenza;

Firmato digitalmente da Bregliozzi Amanda

- trasmettere annualmente al Servizio Sanitario Nazionale, se dovute, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza.

Art. 2 Durata dell'incarico/contratto

L'incarico/contratto ha durata di un anno, dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo Istituto, in quanto l'incarico/contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

Art. 3 Requisiti richiesti

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di Laurea in Medicina;
- b) Possedere il titolo di specializzazione in Medicina del Lavoro o uno degli altri Titoli previsti dall'art. 38 del Dlgs 81/2008;
- c) In caso di collaborazione plurima, autorizzazione alla libera professione rilasciata, ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 30/03/2001, dal Dirigente scolastico della scuola di appartenenza;
- d) Possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- e) Godimento dei diritti civili e politici;
- e) Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

Art. 4 Presentazione delle domande

La domanda di disponibilità, secondo il modulo allegato, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire, tassativamente entro le ore 24.00 del 01/01/2024 (non fa fede il timbro postale). con una delle seguenti modalità:

- in formato pdf, via mail all'indirizzo PEC apic82700q@pec.istruzione.it ;
- in formato pdf, via mail all'indirizzo PEO apic82700q@istruzione.it ;
- mediante raccomandata al seguente indirizzo: IC Petritoli, Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM)
- con consegna diretta alla segreteria della scuola - ufficio protocollo, in Via Agelli,10 – 63848-Petritoli (FM).

L'istituto non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Sul plico contenente la domanda, o nell'oggetto della PEC, dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura "Istanza avviso di selezione Medico Competente – Nome e Cognome".

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

La domanda deve contenere gli allegati:

- **A1 (domanda di partecipazione alla selezione),**
- **A2 (Offerta economica),**
- **A3 (scheda di valutazione dei titoli),**

Firmato digitalmente da Bregiozzi Annarita

- **A4 (dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione),**
- **Curriculum vitae in formato europeo** in cui (in particolare) saranno dettagliate le informazioni relative alla valutazione dei titoli.
- **Curriculum vitae in formato europeo con dati sensibili oscurati** ai fini delle pubblicazioni obbligatorie previste dalla normativa vigente;
- Copia di un **documento di identità in corso di validità**, a pena di esclusione.

Dovrà, inoltre, dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

L'aspirante dipendente da altra istituzione scolastica dovrà essere autorizzato dal dirigente scolastico della scuola di appartenenza e la stipulazione del contratto di collaborazione plurima (art. 35 C.C.N.L. comparto scuola) sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

È facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

Trattandosi di procedura finalizzata a un incarico di lavoro autonomo, non saranno prese in considerazione domande da parte di persone giuridiche.

Art. 5 Precedenze

La fase di valutazione delle domande pervenute sarà effettuata secondo la seguente successione:

1. personale interno all'unità scolastica, in servizio presso questo Istituto nell'anno scolastico 2022/23;
2. personale interno ad altra unità scolastica, in servizio presso un Istituto delle Province di Ascoli Piceno e Fermo nell'anno scolastico 2022/23;
3. personale esterno.

Art. 6 Criteri di selezione

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico per l'apertura delle buste, sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti.

L'assegnazione del punteggio per la stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento dell'incarico avverrà secondo i parametri riportati in tabella, e riguardano l'Offerta Economica (max 50 punti) e Competenze e titoli (max 50 punti):

Per Offerta Economica si intende il costo della singola visita relativa a:

- Visita medica preventiva di idoneità alla mansione specifica;
- Visita medica periodica di idoneità alla mansione specifica;
- Visita Oculistica ed Esame Ergoftalmometrico per lavoratori con esposizione al rischio videoterminale > 20 ore /settimanali;
- Redazione ed Aggiornamento delle cartelle sanitarie e di rischio;
- Rilascio in forma scritta del giudizio di idoneità alla mansione specifica in duplice copia;

Firmato digitalmente da Bregliozzi Annarita

- Informazione dei lavoratori sul significato e sui risultati degli accertamenti eseguiti;
- Rilascio su richiesta scritta del lavoratore, di copia degli accertamenti eseguiti in corso di sorveglianza.

La Partecipazione alla riunione annuale e redazione della relazione con i dati anonimi e collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, è considerata compresa nel prezzo delle singole prestazioni suindicate se tale riunione è effettuata nello stesso giorno delle visite mediche. Diversamente il costo non potrà essere superiore al 20% del costo della singola visita medica.

I criteri di valutazione e i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

Sez.	CRITERIO	
A	I 50 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:	$Q_{min}/Q_x \cdot 50$; (Q_{min} è la quotazione economica più bassa pervenuta, Q_x è la quotazione economica dell'offerta in esame.
B	voto di laurea in Medicina: (max punti 6) specializzazione medicina del lavoro: (max 4 punti)	Da 66 a 75: punti 2 da 76 a 85: punti 3 da 86 a 95: punti 4 da 96 a 110: punti 5 110 con lode punti 6; Titolo di specializzazione in medicina del lavoro: punti 4
C	la continuità del servizio prestato per più di una annualità nell'Istituto scolastico o in altri istituti scolastici (max 30 punti)	2 punti per ogni anno di continuità, fino ad un massimo di punti 6 all'anno, per un massimo di 5 anni;
D	analoghe esperienze e attività di consulenza per lo stesso tipo di attività presso Enti pubblici (max 10 punti):	1 punto per ogni anno, fino ad un massimo di punti 2 all'anno, per un massimo di 5 anni.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà utilizzato il punteggio totale più alto.

In caso di parità del punteggio totale l'incarico sarà affidato a chi avrà totalizzato il punteggio parziale più alto relativo al criterio A) e, in caso di ulteriore parità, in sequenza relativamente ai criteri successivi nell'ordine C, D, B.

Il punteggio ricavato verrà sommato al punteggio dell'offerta economica.

L'istituto si riserva la facoltà di:

- affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa,

Firmato digitalmente da Bregiozzi Annarita

- dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati,
- recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica <http://www.https://icpetritoli.edu.it/> (albo on line e Amministrazione trasparente).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annarita
- Bregliozzi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs.
82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il
documento cartaceo e la firma autografa.*