



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it

E-mail istituzionale: apic82700q@istruzione.it PEC: apic82700q@pec.istruzione.it



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- del D.M. 21/07;
- D.lgs.165/2001;
- del Decreto 129/2018;
- della nota MIUR del 20 dicembre 2018 prot.25674 relativa all'aggiornamento del piano dei conti;
- dell'Avanzo di amministrazione E.F. 2023;
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2025, Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 avente ad oggetto: "A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025."
- Nota 8235 del 26 novembre 2024 avente ad oggetto: "Predisposizione e approvazione del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018"), attraverso la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha comunicato alle istituzioni scolastiche la possibilità di usufruire di una proroga di tutti i termini previsti dall'art. 5, commi 8 e 9, del D.I. n. 129/2018, di 45 giorni.

In particolare, le tempistiche per la predisposizione ed approvazione del programma annuale 2025 sono le seguenti:

- entro il 15 gennaio 2025, le istituzioni scolastiche predispongono il programma annuale e la relazione illustrativa; entro la medesima data, il programma annuale e la relazione illustrativa, sono sottoposti all'esame dei revisori dei conti per il parere di regolarità;
- entro il 15 febbraio 2025, i revisori dei conti rendono il suddetto parere. Tale parere può essere acquisito anche con modalità telematiche;
- entro il 15 febbraio 2025, il Consiglio d'Istituto delibera in merito all'approvazione del programma annuale. La delibera di approvazione del programma annuale è adottata entro il 15 febbraio 2025, anche nel caso di mancata acquisizione del parere dei revisori dei conti entro la data fissata per la deliberazione stessa.

Il Programma Annuale è il nuovo atto di riferimento della gestione finanziaria dell'Istituto e costituisce lo strumento per la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

La relazione al programma annuale ha lo scopo di evidenziare gli aspetti programmatici del PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA dell'IC di Petritoli per l'anno finanziario 2025, avendo accertato la coerenza tra gli impegni assunti e la relativa copertura finanziaria (come da allegati Mod. A – B – C – D - E).

Firmato digitalmente da LUCIO PAOLO

E' necessario pertanto richiamare le linee fondamentali attraverso le quali il P.T.O.F. è stato elaborato, tenendo conto della peculiarità dell'Istituto comprensivo dei tre ordini di scuola di base, e operante in più comuni.

La gestione finanziaria e amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e pareggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento e distinte in attività amministrative, didattiche, progetti.

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, a ogni progetto i costi a esso afferenti.

Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione e in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. 2025/2028 approvato dal Collegio Docenti
- Le risorse disponibili;
- Il vincolo di destinazione dell'avanzo di amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;
- I bisogni specifici dell'istituzione scolastica.
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare.
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

OBIETTIVI

Gli obiettivi del Programma Annuale 2025 esprimono in sintesi quanto progettato nel PTOF e sono:

- ✓ valorizzare la scuola, curando la dimensione identitaria dell'IC, rafforzando i rapporti di continuità tra segmenti formativi e facendo crescere il modello di comunità professionale esperta e accogliente a servizio dei bisogni educativi dei singoli e del territorio;
- ✓ curare l'integrazione delle diversità come ricchezza per la formazione degli studenti e dal punto di vista dell'uguaglianza di opportunità di istruzione e formazione;
- ✓ sviluppare le competenze di cittadinanza attiva nella dimensione nazionale ed europea, in particolare riguardo all'ecologia, la sostenibilità ambientale, le relazioni personali e interculturali;
- ✓ migliorare le capacità degli alunni di esprimersi nella lingua madre in modo corretto dal punto fonologico e incrementando il loro patrimonio lessicale;
- ✓ valorizzare il personale docente programmando percorsi formativi finalizzati al miglioramento della professionalità teorico-metodologico-didattica, all'innovazione tecnologica, agli stili d'insegnamento, alla cultura dell'inclusione come strumento di miglioramento degli esiti del servizio scolastico;
- ✓ valorizzare il personale ATA, figure indispensabili per la realizzazione PTOF, curandone la
- ✓ formazione e il piano delle attività nell'ottica della funzionalità e dell'efficienza;
- ✓ promuovere accordi di rete con altre scuole ed Enti pubblici e privati di cui all'art. 7 del DPR. 275/99 e comma 71-72 L.107/2015

Struttura dell'Istituto Scolastico a.s. 2024/25

L'istituto ha sede nel Comune di Petritoli ed è presente in sei Comuni:

- Petritoli, sede amministrativa e sede di tre scuole (una per ogni ordine);
- Ponzano di Fermo, sede di quattro scuole (primaria e secondaria di primo grado a Ponzano e due scuole dell'Infanzia a Ponzano e a Capparuccia, attualmente nella stessa sede di Capparuccia);
- Montottone, sede di tre scuole (una per ogni ordine);
- Monte Giberto, sede di una scuola dell'infanzia e di una scuola primaria);
- Ortezzano, sede di una scuola (Primaria Ortezzano);
- Monte Vidon Combatte, sede di una scuola (Infanzia);

Firmato digitalmente da LUCIO PAOLO

Esso si articola su 14 plessi.

Si è elaborato il Programma Annuale 2025 secondo una politica di bilancio che tiene conto delle volontà e delle progettualità degli Organi Collegiali, **della collaborazione con gli Enti Locali, che al momento della predisposizione del Programma annuale 2025 non hanno ufficializzato alcun contributo.**
Per le spese relative ad attività e progetti i dettagli sono indicati negli allegati Mod. B del Programma Annuale 2025.

L’ISTITUTO E LA POPOLAZIONE SCOLASTICA

I dati generali distinti per ordine di scuola per l’a.s. 2024/25 sono così riepilogati:
Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre
La struttura delle classi per l'anno scolastico è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
1	6	7	109	9	102	111	3	15,8

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre
La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime	0	1	0	1	8	0	9	0	9	0	1	9
Seconde	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Terze	0	1	0	1	0	0	15	0	46	1	1	15
Quarte	0	1	0	1	14	0	15	0	15	0	1	15
Quinte	0	3	0	3	38	0	39	0	39	0	1	13
Pluriclassi	0	8	0	8	133	0	139	0	139	13	5	17,3
Totale	0	14	0	11	193	0	217	0	217	14	9	19,70
Prime	0	3	0	3	41	0	42	0	42	0	1	14
Seconde	0	3	0	3	33	0	34	0	34	3	1	11,3
Terze	0	3	0	3	50	0	52	0	52	2	2	17,3
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totale	0	9	0	9	124	0	128	0	128	5	4	14,2

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	50
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	15
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	79
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	16
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	3
TOTALE PERSONALE ATA	29

Firmato digitalmente da LUCIO PAOLO

La presente relazione viene presentata in Consiglio d'Istituto, in allegato al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025, in ottemperanza alle disposizioni impartite dal D.I. 129/2018.

Obiettivi

Tutte le attività didattiche che costituiscono il PTOF 2024-25 sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali di ciascuna sede e dalla progettualità interna ai diversi ordini di scuola.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli consigli di classe, di interclasse, di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connesse alle richieste delle famiglie. I Progetti a.s. 2023/24 in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto di cui si fa riferimento.

In particolare, pur nella differenziazione delle diverse attività a seconda dell'ordine di scuola, si possono individuare all'interno dell'identità scolastica alcune linee comuni che caratterizzano le scelte formative dell'istituto.

In ambito organizzativo e gestionale le attività sono rivolte a determinare un clima di efficienza e funzionalità attraverso una chiara consapevolezza delle risorse disponibili, non solo materiali, una capacità di programmazione funzionale delle attività e degli interventi ed una disponibilità a verificare, con mezzi e strumenti adeguati l'efficacia dell'attività o del servizio.

Tutto ciò si realizza con un rapporto di collaborazione e di coordinamento tra personale che interagisce all'interno dell'Istituzione.

Ciò si ottiene attraverso la chiara ed esplicita definizione dei ruoli, delle competenze e dei compiti, la piena valorizzazione delle risorse umane e professionali disponibili, la costituzione di organi di coordinamento funzionali alle attività programmate.

Questi ultimi rappresentano nell'Organigramma dell'Istituto lo staff di Sistema a cui fanno capo oltre al Dirigente scolastico, il collaboratore, i fiduciari di plesso, le Funzioni strumentali il Direttore SGA, sui quali insistono compiti di promozione, coordinamento e valutazione e verifica delle attività e dei servizi

Determinazione delle entrate

Per l'anno 2025, con la Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 il Dipartimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali **del Ministero dell'istruzione e del Merito** sono state comunicate le risorse relative al Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2025 di questo istituto.

Le risorse assegnate di € 9.260,66 come dotazione ordinaria per il 2025 sono state calcolate per **il periodo Gennaio – Agosto 2025** e potranno essere oggetto di successive integrazioni. Per l'anno 2025 si riconferma pertanto il sistema di accreditamento fondi (Budget unico), integrato da successive integrazioni. La determinazione delle Entrate avviene sulla base degli accertamenti di volta in volta richiamati. Per il calcolo delle entrate che affluiscono al programma si fa riferimento a:

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	227.275,57
	1.1	Non Vincolato	7.056,03
	1.2	Vincolato	220.219,54

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	5.558,47	0,00	5.558,47
	A.2	Funzionamento amministrativo	10.124,19	3.876,65	6.247,54
	A.3	Didattica	144.511,63	2.984,76	141.526,87
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.606,00	0,00	2.606,00
	A.6	Attività di orientamento	194,62	194,62	0,00
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	1.932,80	0,00	1.932,80
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	57.088,99	0,00	57.088,99
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	16,50	0,00	16,50
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.242,37	0,00	5.242,37
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuate	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			227.275,57	7.056,03	220.219,54

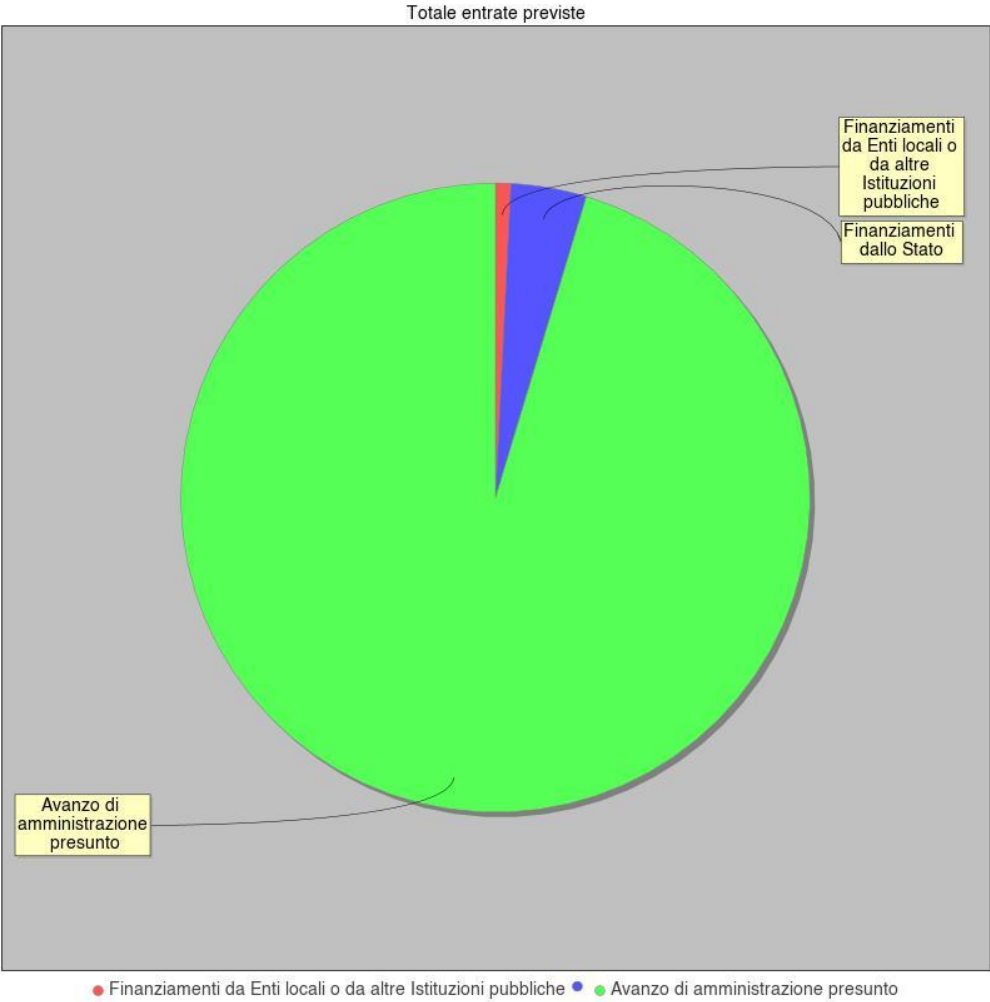
3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	9.260,66
	1	Dotazione ordinaria	9.260,66
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.871,56
	6	Altre Istituzioni vincolati	1.871,56

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	227.275,57
Finanziamenti dallo Stato	9.260,66
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	1.871,56



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 10.558,47 €, Spese 10.558,47 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	10.558,47	10.558,47

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	0,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.558,47
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.358,47
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.600,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	5.600,00

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 11.624,19 €, Spese 11.624,19 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	7.678,19	7.678,19
A.2.2 PNRR - MISURA 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI SCUOLE APRILE 2022	3.946,00	3.946,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.876,65
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.247,54
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	1.500,00
99.1	Partite di giro	Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.178,19
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.046,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.800,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.100,00
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

Firmato digitalmente da LUCIO PAOLO

A.3 - Didattica - Entrate 146.772,29 €, Spese 146.772,29 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 DIDATTICA	5.245,42	5.245,42
A.3.2 M4C1-3.1_POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE-D.M.65/2023 CUP:B44D23002100006	56.360,77	56.360,77
A.3.3 M4C1I2.1-FORMAZIONE PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE-D.M.66/2023 CUP:B44D23003380006	39.673,19	39.673,19
A.3.4 DIGITAL BOARD:TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGAN.NE- 13.1.2A- FESR PON-MA-2021-22	1.402,05	1.402,05
A.3.6 PIANO SCUOLA 4.0-AZIONE 1-NEXT DIGITAL CLASSROOM-DM218722-M4C1I3.2-2022-961-P13933 - B44D22004120006	8.981,62	8.981,62
A.3.7 M4C1I1.4-2024-1322 - RIDUZIONE DEI DIVARI TERRITORIALI CUP: B44D21000430006	35.109,24	35.109,24

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.984,76
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	141.526,87
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	2.260,66

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	46.348,22
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	18.300,00
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	5.950,98
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	7.636,08
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	20.391,89
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.402,05
3.4	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Promozione	2.009,24
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	7.000,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.500,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	22.916,26
5.1	Altre spese	Amministrative	13.072,15
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	245,42

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 2.606,00 €, Spese 2.606,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.2 "MARCHE DA IMPARARE" - VIAGGI DI ISTRUZIONE NELLE MARCHE	2.606,00	2.606,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.606,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Firmato digitalmente da LUCIO PAOLO

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	2.606,00

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 194,62 €, Spese 194,62 €

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	194,62

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	194,62

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 1.932,80 €, Spese 1.932,80 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 P.1- PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	950,00	950,00
P.1.2 GREEN THINKING ON STAGE (GTS) - PENSIERO VERDE IN SCENA - 2021-2-IT02-KA210-SCH-000049173	982,80	982,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.932,80

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	950,00
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	982,80

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 58.960,55 €, Spese 58.960,55 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	7.021,55	7.021,55
P.2.3 ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-16_AVVISO 59369/2024-FSE+ PIANO ESTATE CUP:B44D24001900007	51.939,00	51.939,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	57.088,99
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	1.871,56

Firmato digitalmente da LUCIO PAOLO

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	55.889,00
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	1.871,56
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.199,99

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 16,50 €, Spese 16,50 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 PERCORSI DI CERTIFICAZIONE PEKIT FOR SCHOOLS	16,50	16,50

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	16,50

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	16,50

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 5.242,37 €, Spese 5.242,37 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 P.4.1- PROGETTI PER "FORMAZIONE/ AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	5.170,06	5.170,06
P.4.3 DID.DIG..NTEGR. E FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE PER PERSONALE SCOL.-PNRR CUP:B44D22001890006	72,31	72,31

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.242,37

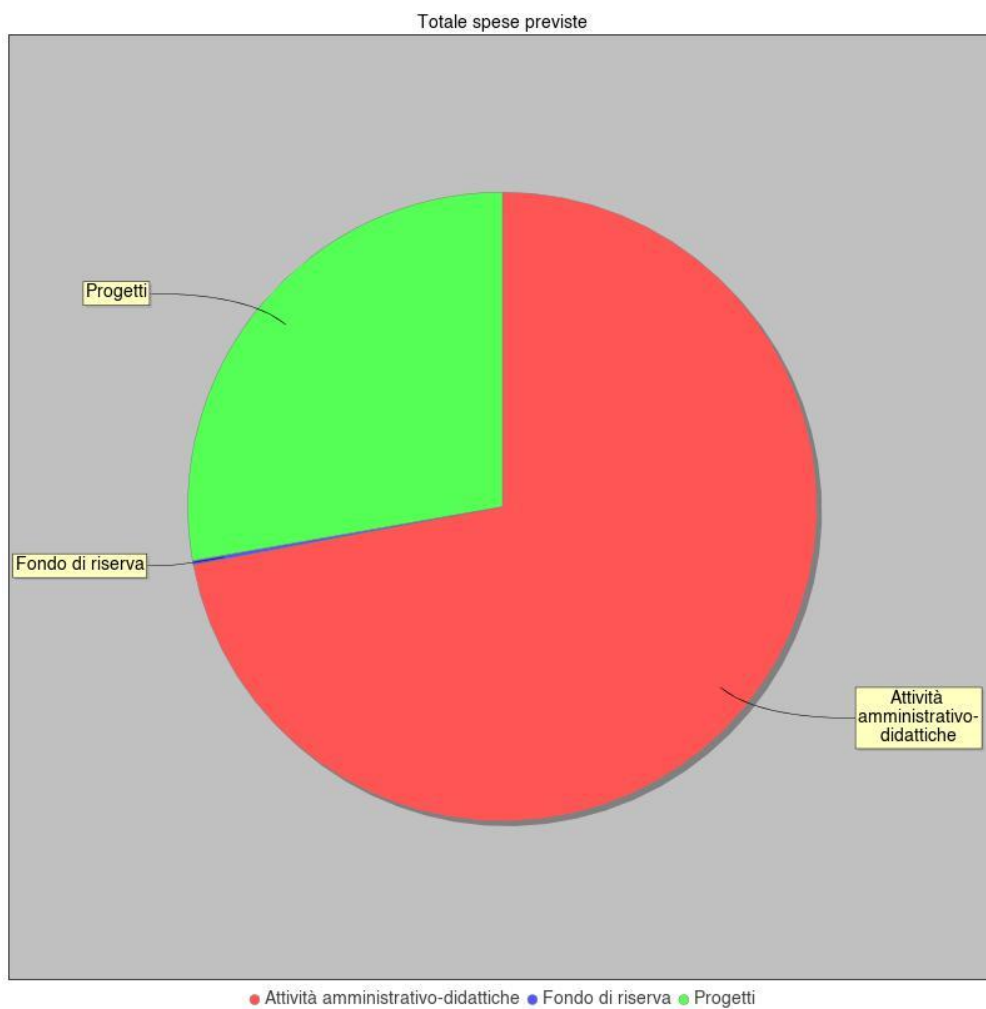
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	1.816,77
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	829,58
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	500,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.096,02

Totale spese previste

Firmato digitalmente da LUCIO PAOLO

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	171.755,57
Progetti	66.152,22
Fondo di riserva	500,00



Firmato digitalmente da LUCIO PAOLO

CONCLUSIONI

L'obiettivo principale che ci si è posti nella redazione del Programma Annuale è stato quello di utilizzare e collocare le risorse nel rispetto delle destinazioni indicate nelle assegnazioni e delle finalità che la scuola si propone di raggiungere.

Si è quindi gestito tale strumento programmatico ancorandolo costantemente alle scelte ed agli obiettivi educativi e didattici recepiti dal Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto, con particolare riguardo a tutte le attività che vanno a qualificare meglio l'azione educativa e didattica e a valorizzarne la peculiarità

Alla presente relazione sono allegati e ne sono parte integrante i modelli sotto elencati:

Mod. A - Programma Annuale(Entrate e Spese)

Mod. B – Schede illustrative finanziarie (Progetti – Attività)

Mod. C – Situazione amministrativa al 31/12/2024

Mod. D – Utilizzo Avanzo di amministrazione

Mod. E – Riepilogo per conti economici

Petritoli lì 8/01/2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Dott.ssa ISABELLA VASCO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. LUCIO PAOLO

Firmato digitalmente da LUCIO PAOLO

