

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 2 DEL 03/01/2025

In data **3 Gennaio 2025 alle ore 18.30** si riunisce in modalità telematica (collegamento ipertestuale alla riunione: <https://meet.google.com/fem-owhu-csu>), il Consiglio di Istituto dell'I.S.C. Petritoli, convocato con nota Prot. n. 0010062 del 23/12/2024 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente (in allegato) (delibera);
- 2) Approvazione dell'incarico di direttore del progetto per il Dirigente Scolastico nell'ambito del PNRR DM 19/2024 "Divari Territoriali" (in allegato) (delibera);
- 3) Approvazione aggiornamento PTOF a.s. 2024/25 – triennio 2022-25 (in allegato) (delibera)*;
- 4) Approvazione PTOF triennio 2025-28 (in allegato) (delibera)*;
- 5) Approvazione uscite didattiche approvate nelle sedute del Collegio dei docenti (in allegato) (delibera)*;
- 6) Variazioni Programma annuale 2024*(delibera);
- 7) Ratifica, previa indagine di mercato, di affidamento diretto Banca Tesoreria per triennio 2025-2027;
- 8) Ratifica, previa indagine di mercato, di affidamento diretto servizio noleggio e costo copia per biennio 2025-2026 per didattica e segreteria amministrativa;
- 9) Deliberazioni in ordine ad affidamento diretto Servizio DPO anno 2025;
- 10) Varie ed eventuali.

(*) i documenti, di cui al punto 3,4 e 5 erano disponibili a partire dal 28/12/2024 al seguente collegamento ipertestuale

https://drive.google.com/drive/folders/16OEPLd_KFsFR88tRrHYTOTob7zwnDQZM?usp=sharing

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

		PRESENTE	ASSENTE
PAOLO LUCIO	Dirigente Scolastico	x	
SANDRONI ALBERTO	Presidente	x	
DEL GOBBO FEDERICA	genitore		x
ROSSETTI ANDREA	genitore	x	
MAGNAGUADAGNO KATIA	genitore	x	
BELTRAMI MICAELA	genitore	x	
FRUCHET HENRI ROBERT	genitore		x
MASSIMI DORIANA	genitore	x	
MINNUCCI GLORIA	genitore	x	
TASSOTTI KATIA	docente	x	
TOMASSETTI MARILINA	docente	x	
DE PAOLIS BARBARA	docente	x	
MIOLA GIUSEPPINA	personale ATA		x
FAUSTI CLAUDIO	personale ATA	x	

Presiede la seduta Sandroni Alberto.

Funge da segretario verbalizzante, l'ins. Katia Tassotti.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa quindi alla discussione dei singoli punti all'ordine del giorno.

Il presidente apre la discussione sul primo punto all'o.d.g.

PUNTO ODG 1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente chiede conferma dell'avvenuta ricezione del verbale della seduta precedente e lo sottopone all'approvazione del Consiglio.

Il Consiglio di istituto all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 8 (24-25)

l'approvazione del verbale della seduta precedente.

PUNTO ODG 2: Approvazione dell'incarico di direttore del progetto per il Dirigente Scolastico nell'ambito del PNRR DM 19/2024 "Divari Territoriali"

Il Dirigente illustra ai membri del consiglio le funzioni di direttore del progetto PNRR DM 19/2024 "Divari Territoriali" Codice avviso/decreto M4C1I1.4-2024-1322, che si propone di ricoprire in quanto rappresentante legale dell'istituzione scolastica. Il dirigente precisa che il suo eventuale compenso per la parte organizzativa sarà l'ultimo ad essere liquidato: prima verranno pagati gli esperti e tutti i docenti del gruppo di progettazione e realizzazione. Qualora questo Consiglio sia favorevole, la richiesta di assunzione d'incarico sarà inviata all'Ufficio Scolastico Regionale.

VISTA la documentazione predisposta dal Dirigente scolastico;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO a maggioranza (il Dirigente si astiene)

DELIBERA N. 9 (24-25)

l'approvazione dell'incarico di direttore del progetto per il Dirigente Scolastico nell'ambito del PNRR DM/19/2024 "Divari Territoriali".

PUNTO ODG 3: Approvazione aggiornamento PTOF a.s. 2024/25 – triennio 2022-25

Il Dirigente spiega ai membri del Consiglio che la pubblicazione del PTOF a.s.2024/25 deve avvenire prima dell'avvio delle iscrizioni. Nel lavoro di aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa il Collegio dei Docenti si è concentrato sulla valutazione degli apprendimenti e del comportamento.

Alla scuola secondaria di primo grado la novità è l'ampliamento della scala valutativa per le singole prove (verifiche scritte, orali e/o pratiche) a partire dal voto 1 fino al 10 (mentre in precedenza era ristretta tra il 4 ed il 10): ciò consentirà ai docenti di avere una scelta più ampia per classificare in modo più aderente le varie prove e poter così a fine quadrimestre avere un quadro meno incerto per ciascuno studente.

Secondo quanto disposto dalla legge 150/2024 alla scuola secondaria di primo grado lo studente/la studentessa che dovesse avere un 5 in comportamento per fatti gravi e reiterati sarà automaticamente non ammesso/a alla classe successiva.

La scuola Primaria invece, rispetto alla valutazione, sta vivendo un momento di stallo poiché, sebbene la legge 150/2024 abbia stabilito il passaggio ai giudizi sintetici anche per gli apprendimenti, si è ancora in attesa dell'Ordinanza Ministeriale, a cui la medesima legge fa riferimento, per poter procedere al loro utilizzo in fase intermedia e finale: al momento quindi i docenti continuano ad utilizzare i livelli avanzato, intermedio, base ed in via di acquisizione. Non appena verrà emessa l'Ordinanza, sarà cura del Dirigente mettere al corrente tutti i genitori o tutori con un'apposita

circolare esplicativa.

VISTA la documentazione predisposta dal Dirigente scolastico;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità

DELIBERA N. 10 (24-25)

l'approvazione aggiornamento PTOF a.s. 2024/25 – triennio 2022-25 (in allegato);

PUNTO ODG 4: Approvazione PTOF triennio 2025-28

Prende la parola il Dirigente Scolastico per spiegare che in questo anno siamo a cavallo tra l'anno conclusivo del triennio 22-25 e l'avvio del triennio 25-28. Il documento che andremo ad approvare è una sorta di prima bozza contenente le informazioni essenziali in merito all'istituto (il contesto, le scelte strategiche, l'offerta formativa con i progetti caratterizzanti, l'organizzazione).

VISTA la documentazione predisposta dal Dirigente scolastico;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità

DELIBERA N. 11 (24-25)

l'approvazione PTOF triennio 2025-28 (in allegato).

PUNTO ODG 5: Approvazione uscite didattiche approvate nelle sedute del Collegio dei docenti

Il Dirigente presenta (in allegato) le uscite didattiche approvate nelle sedute del Collegio dei docenti. A tal proposito l'insegnante Tassotti interviene per ricordare che uno dei moduli del progetto "La scuola oltre la scuola" PN21-27 prevede un'uscita didattica che non è ancora presente nell'elenco condiviso in quanto la meta sarà definita quando il gruppo di lavoro avvierà il modulo stesso. Il Dirigente quindi risponde che al momento opportuno il Consiglio d'Istituto sarà informato sulla meta scelta.

VISTA la documentazione predisposta dal Dirigente scolastico;

SENTITA la relazione del Dirigente Scolastico;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità

DELIBERA N. 12 (24-25)

l'approvazione delle uscite didattiche approvate nelle sedute del Collegio dei Docenti

PUNTO ODG 6: Variazioni Programma annuale 2024

Il Dirigente Scolastico, visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024, approvato con delibera n. 28 del 12/02/2024, e visto l'art. 10 comma 5 del D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, illustra al Consiglio le variazioni apportate a seguito di entrate finalizzate secondo quanto illustrato dalla

DSGA Dott. Vasco Isabella che prende la parola illustrando le operazioni contabili operate e secondo quanto di seguito:

ENTRATE FINALIZZATE

ENTRATE

APIC82700Q -- A9BFCAA -- REGISTRO PROTOCOLLO -- 0000611 -- 24/01/2025 -- II.1 -- U

<u>Nu m</u>	<u>Data</u>	<u>Agg r</u>	<u>Voc e</u>	<u>Sottovoc e</u>	<u>Oggetto</u>	
15	05/12/2024	2	3	3	Next generation eu - PNRR	35.109,24
16	05/12/2024	6	5		Contributi per copertura assicurativa degli alunni	3.101,50
17	18/12/2024	3	1		Dotazione ordinaria	1.312,35
19	27/12/2024	6	11	2	MARCHE DA IMPARARE - Fondazione Carifermo	-50,01
20	28/12/2024	6	11	2	MARCHE DA IMPARARE - Fondazione Carifermo	3.951,00
21	28/12/2024	6	11	1	PROGETTO ARTI E MESTIERI BANNDU SCUOLA	-336,10

					<u>INNOVA CARIFERMO</u>		
<u>25</u>	<u>30/12/2024</u>	<u>6</u>	<u>1</u>		<u>Contributi volontari da famiglie</u>		<u>540,00</u>
<u>27</u>	<u>30/12/2024</u>	<u>5</u>	<u>6</u>		<u>Altre Istituzioni vincolati</u>		<u>60,00</u>
<u>28</u>	<u>30/12/2024</u>	<u>6</u>	<u>5</u>		<u>Contributi per copertura assicurativa degli alunni</u>		<u>741,00</u>
<u>30</u>	<u>30/12/2024</u>	<u>6</u>	<u>10</u>		<u>Altri contributi da famiglie vincolati</u>		<u>-63,50</u>
<u>32</u>	<u>30/12/2024</u>	<u>3</u>	<u>2</u>		<u>Dotazione perequativa</u>		<u>120,00</u>
<u>33</u>	<u>30/12/2024</u>	<u>5</u>	<u>5</u>		<u>Altre Istituzioni non vincolati</u>		<u>575,00</u>
<u>34</u>	<u>30/12/2024</u>	<u>6</u>	<u>4</u>		<u>Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero</u>		<u>949,00</u>
<u>35</u>	<u>30/12/2024</u>	<u>6</u>	<u>5</u>		<u>Contributi per copertura assicurativa degli alunni</u>		<u>238,50</u>

PUNTO ODG 8: Ratifica, previa indagine di mercato, di affidamento diretto servizio noleggio e costo copia per biennio 2025-2026 per didattica e segreteria amministrativa

La dott.ssa Vasco comunica la ratifica dell'affidamento diretto per servizio noleggio e costo copia per didattica e segreteria alla ditta Cestarelli Office che propone un costo copia pari a euro 0,0075 rispetto a euro 0,010 di Studio Copia a cui era stato affidato precedentemente il servizio. Anche il prezzo del noleggio è più vantaggioso in quanto si passerebbe da 150,00 euro di canone trimestrale a 100,00 euro.

PUNTO ODG 9: Deliberazione in ordine ad affidamento diretto Servizio DPO anno 2025

La dott.ssa Vasco propone l'affidamento diretto del servizio di Responsabile Protezione Dati alla Ditta Morolabs S.r.l. in continuità con lo scorso anno. La ditta serve diversi istituti della zona e il costo è abbastanza competitivo: euro 950,00 + iva annui o in alternativa euro 850,00 + iva per tre anni. La direttrice chiede al Consiglio di esprimersi in merito, chiarendo che non ha una conoscenza diretta ed approfondita del loro modus operandi, motivo per cui suggerirebbe un impegno annuale per avere la possibilità di acquisire maggiori elementi. A tal proposito viene interpellata la docente Tassotti, in quanto parte integrante dello staff dello scorso anno scolastico: l'insegnante tuttavia non ha potuto aggiungere molte informazioni poiché agli incontri intercorsi durante lo scorso anno scolastico con Morolabs erano stati chiamati a partecipare soltanto i collaboratori della Dirigente e la docente Funzione Strumentale con delega alla gestione del sito e della pagina Facebook.

SENTITA la relazione della DSGA;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO all'unanimità

DELIBERA N. 14 (24-25)

affidamento diretto del servizio DPO per l'anno 2025 alla ditta Morolabs

PUNTO ODG 10: Varie ed eventuali

Non essendoci argomenti tra le varie ed eventuali ed esauriti i punti all'OdG, Il Presidente saluta e ringrazia i membri del C.d.I e alle ore 19,40 dichiara sciolta la seduta.

La segretaria Verbalizzante
Ins.Katia Tassotti

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Dott. Alberto Sandroni

(firme autografe sostituite a mezzo stampa art. 3 d.lgs.29/93)