



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

– PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Prot . 6732/C14

Petritoli li 20/09/2021

Al Sito Web d'Istituto
Albo online
Amministrazione Trasparente
Agli atti

Oggetto: Avviso di selezione per l'individuazione RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione Protezione) - Art.32, comma8 lettere a) e b), del D.Lgs.81/2008

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il D.Lgs. 81/2008 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominare il Responsabile(R.S.P.P.) e prevede altresì i requisiti per poter espletare tale incarico;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

VERIFICATA la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale in possesso dei requisiti richiesti per assumere il ruolo di RSPP (Art. 32 e. 8 lettera b del D.L.vo 81/2008);

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per servizio che si intende acquisire;

VERIFICATO con richiesta del 03/09/2021 che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica e in altre scuole, una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione rischi;

VISTA la determina del Dirigente Scolastico prot.6714 del 20/09/2021;

RILEVATA la necessità di procedere all'attribuzione dell'incarico di RSPP d'istituto in adempimento alle disposizioni normative di legge;

INTENDE CONFERIRE

Per il periodo dal **11/10/2021 al 10/10/2022** l'incarico di RSPP mediante stipula di contratto di prestazione d'opera, senza tacito rinnovo.

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

– PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Art.1 PRESTAZIONI RICHIESTE

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art.33 del D.Lgs 81/2008, relativo a tutte le sedi dell'Istituto, come di seguito dettagliato:

- Scuola Primaria/Infanzia - PONZANO DI FERMO
- Scuola Secondaria di I° – PONZANO DI FERMO
- Scuola infanzia: PETRITOLI
- Scuola Primaria PETRITOLI
- Secondaria di I° – PETRITOLI
- Scuola infanzia Capparuccia – (PONZANO DI FERMO)
- Scuola Infanzia/Primaria – MONTOTTONE
- Scuola Secondaria di I° . MONTOTTONE
- Scuola Infanzia – MONTE VIDON COMBATTE
- Scuola Infanzia/Primaria – MONTEGIBERTO
- Scuola Primaria - ORTEZZANO

Il servizio di prevenzione e protezione dai rischi professionali provvede:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla consulenza per la valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b) all'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28, comma 2 del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni ed i sistemi di controllo di tali misure;
- c) all'analisi dei rischi – le indicazioni generali ed operative di antinfortunistica;
- d) all'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- e) a partecipare alle consultazioni in materie di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché all'organizzazione e la partecipazione alle Riunioni periodiche, ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- f) a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- g) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 del D.Lgs 81/2008.

I componenti del servizio di prevenzione e protezione sono tenuti al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui vengono a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui all'al D.Lgs 81/2008.

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

-Aggiornamento/revisione della documentazione esistente di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs.81/08;

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;

- Sopralluoghi nell'edificio e relativi spazi aperti di pertinenza dell'istituto per la valutazione e monitoraggio costante dei rischi con cadenza almeno quindicinale;

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

– PEC apic82700q@pec.istruzione.it



- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività .
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di emergenza ed evacuazione;
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
 - gestione ed organizzazione della informazione formazione obbligatoria al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento ;
- Incontri formativi con gli alunni;
- Celere supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari (anche per le sedi decentrate);
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione materiale e documentale della squadra di emergenza;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza nella predisposizione dell'organigramma della Sicurezza e lettera di incarico;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici. Fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Incontri periodici con il DS ed il Rappresentante della Sicurezza;
- Ogni altro adempimento collegato con la funzione di RSPP nella sua caratteristica di fiduciarità verso il capo di istituto e degli adempimenti di cui all'art.35 D.L. 81/2008

ART. 2 REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione occorre documentare, anche tramite autocertificazione a norma di legge, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art.32 c.2 e c.5 e successive modifiche e/o integrazioni;
- b) Possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'U.E.;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Assenza di condanne penali e provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

– PEC apic82700q@pec.istruzione.it



ART. 3 – DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSI

La prestazione d'opera decorrerà dalla sottoscrizione del contratto ed avrà durata annuale dal giorno 11/10/2021 al giorno 10/10/2022

Il compenso da corrispondere è da considerarsi onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi.

Il corrispettivo sarà liquidato al termine della prestazione annuale previa presentazione di fattura elettronica.

Il contratto stipulato non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa Amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.

ART.4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione - in busta chiusa - indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire tassativamente **entro e non oltre le ore 12:00 del 4 ottobre 2021** esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **in formato pdf, via email all'indirizzo: apic82700q@pec.istruzione.it;**
- **con consegna diretta all'Ufficio del Protocollo della segreteria della scuola- Ufficio protocollo**
Via Agelli,10 Petritoli dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

L'istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del richiedente.

Sul Plico contenente la domanda, o nell'oggetto dell'email, dovrà essere riportata la dicitura " Avviso di selezione RSPP".

Le domande pervenute oltre questo termine non saranno prese in considerazione.

L'istanza in oggetto dovrà essere completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata

da:

- **Curriculum Vitae in formato europeo** dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- **copia del documento di identità in corso di validità.**

L'istanza dovrà essere altresì corredata, pena l'esclusione del candidato, dai seguenti allegati debitamente compilati:

- **Allegato n. 1** - istanza di partecipazione selezione RSPP;
- **Allegato n. 2** - offerta economica
- **Allegato n. 3** – scheda di valutazione dei titoli

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

– PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Dovrà inoltre dichiarare di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.

E' facoltà dell'istituto chiedere per iscritto eventuali chiarimenti e verificare la veridicità delle dichiarazioni.

ART. 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che si avvarrà di un'apposita commissione nominata. La valutazione avverrà sulla base della valutazione di titoli culturali e competenze specifiche e dell'offerta economica presentata secondo i parametri sottoesposti:

CRITERIO	
OFFERTA ECONOMICA	punti 30 all'offerta economica più vantaggiosa (le altre offerte saranno valutate con la formula: punti 30 x l'offerta più vantaggiosa diviso l'offerta del professionista che si sta valutando)
COMPETENZE E TITOLI	
Possesso di un Diploma di Laurea pertinente punti	Punti 4
Numero di anni scolastici di esperienza in qualità di RSPP presso Istituzioni Scolastiche	Punti 6 per ciascun anno scolastico sino ad un massimo di punti 60
Analoghe esperienze e attività di consulenza e formazione per lo stesso tipo di attività	1 punto per ogni esperienza annuale fino ad un massimo di 6 punti

A conclusione della fase di comparazione delle domande verrà elaborata una graduatoria provvisoria che sarà pubblicata all'albo on line del sito web www.icpetritoli.edu.it; la stessa si intenderà approvata e diventerà definitiva decorsi 3 (tre) giorni, salvo eventuali ricorsi.

L'incarico sarà affidato al professionista che avrà utilizzato il punteggio totale più alto.

In caso di parità si procederà ad assegnare l'incarico al candidato con maggiore continuità di prestazione professionale presso la scuola.

Per le offerte anormalmente basse potrà essere applicato quanto disposto dall'art.97 comma 3 del Dlgs 50/2016.

Si riserva inoltre:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda regolare, purché ritenuta valida e congrua;
- di escludere le offerte condizionate o parziali;
- che l'offerta espressa da colui che richiede l'incarico costituirà vincolo immediato per l'aggiudicatario, mentre per l'Istituto lo diverrà al perfezionamento del contratto d'opera.

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 -

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

– PEC apic82700q@pec.istruzione.it



- la facoltà di non procedere ad aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica della Scuola;
- la possibilità di annullare, revocare, sospendere la presente procedura e quindi non procedere all'aggiudicazione della stessa, senza che i concorrenti medesimi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.
- recedere dall'incarico/contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento degli obblighi contrattuali.

ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge n. 241 del 7 agosto 1990.

Si segnala che il responsabile del procedimento è il D.S. Dott.ssa Livia Tammaro.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web di questa Istituzione Scolastica www.icpetritoli.edu.it (Albo on line)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Livia Tammaro

documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce
il documento cartaceo e la firma autografa

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).