



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it

PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Prot. si veda segnatatura

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento di incarichi professionali (esperti interni/esterni) per la realizzazione dell'AZIONE 6 "BORGHI MAESTRI DELL'ETA' EVOLUTIVA" – Percorsi didattici ed esperienziali "VocinCanto e Teatro".

CUP: D29I22000070006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici), e in particolare il Principio del Risultato (Art. 1) e il Principio della Fiducia (Art. 2);
- VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, con particolare riferimento all'art. 7, comma 6 (incarichi esperti esterni) e all'art. 25 (poteri del Dirigente);
- RICHIAMATO l'Accordo di Partenariato tra il Comune di Petritoli (Capofila) e l'ISC Petritoli per il progetto "BORGHI MAESTRI", finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU (PNRR M1C3 – Investimento 2.1);
- VISTA la Determinazione n. 5 del 29-01-2026 del Comune di Petritoli, che ha impegnato il budget di € 18.000,00 per l'Azione 6 e ha disposto il trasferimento di un acconto di € 9.000,00 a favore di questo Istituto;
- PRESO ATTO della progettazione "VocinCanto e Teatro", che prevede laboratori musicali e teatrali per circa 160 alunni della Primaria e 60 dell'Infanzia nei plessi di Petritoli, Ortezzano (teatro), Monte Giberto (pluriclasse) e Monte Vidon Combatte (in allegato);
- VISTO il Cronoprogramma settimanale che prevede interventi cadenzati dell'esperto (es. lunedì a Ortezzano/Monte Giberto, venerdì a Petritoli) e la scansione in tre fasi: Fase 1 (presentazione), Fase 2 (formazione cori/compagnie), Fase 3 (spettacoli finali entro 13 giugno 2026 nei comuni di Monte Vidon Combatte e Petritoli) (in allegato);
- RILEVATA la necessità di reperire esperti di particolare e comprovata specializzazione in ambito artistico-musicale-teatrale per garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;
- RICHIAMATI i "Criteri e limiti per l'affidamento di incarichi a personale esperto esterno" approvati dal Consiglio d'Istituto;

DETERMINA

1. Avvio della procedura: È indetta la procedura per la selezione di esperti (interni/esterni) per la realizzazione del progetto "VocinCanto e Teatro". La selezione avverrà prioritariamente tra il personale interno; in subordine si procederà con la valutazione delle candidature di esperti esterni.

Firmato digitalmente da LUCIO PAOLO



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

2. Requisiti di partecipazione: I candidati dovranno possedere:
 - Idoneità professionale: Laurea, Master o Dottorato coerenti con l'attività.
 - Capacità tecnica: Esperienza documentata nel settore artistico/educativo in scuole o enti.
 - Competenze digitali: Laddove richiesto dalla metodologia didattica proposta.
3. Criteri di selezione (OEPV): La valutazione delle candidature (max 100 punti) seguirà i seguenti criteri:
 - AREA A - Titoli Culturali (max 20 punti): Livello accademico e voto conseguito.
 - AREA B - Titoli Professionali (max 50 punti): Continuità e specificità dell'esperienza in progetti analoghi.
 - AREA C - Qualità della Proposta (max 30 punti): Metodologia didattica, innovatività e capacità di inclusione (es. gestione dei gruppi numerosi o pluriclassi).
4. Limiti finanziari: Il compenso orario massimo è fissato in € 50,00 lordo stato, nel rispetto del principio dell'equo compenso. La spesa totale non eccederà il budget di € 9.000.
5. Rispetto Rotazione e Incompatibilità: Sarà garantito il principio di rotazione. I candidati dovranno dichiarare l'assenza di conflitti di interesse e di non aver partecipato alla redazione degli atti di gara.
6. Obblighi PNRR: L'affidatario deve rispettare il principio DNSH e gli obblighi di pubblicità ("Finanziato dall'Unione Europea - NextGenerationEU").
7. Responsabile del Procedimento: Il Dirigente Scolastico svolge l'attività negoziale. Il referente per il Comune è il RUP Arch. Paola Tempestilli.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Lucio PAOLO

*il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i.
enorme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*