



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700g@istruzione.it

PEC apic82700g@pec.istruzione.it



DELIBERA n. 47 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 4 DEL 17/04/2024

In data 17 aprile 2024 alle ore 18:45 si riunisce presso la scuola secondaria di Petritoli il Consiglio di istituto dell'I.S.C. "Petritoli", convocato con nota Prot. n.2904 del 05/04/2024 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni PA 2024;
3. INTEGRAZIONE PTOF 2022-25
 - a. Eventuale integrazione progetti di ampliamento dell'offerta formativa;
 - b. Eventuale integrazione uscite didattiche e viaggi di istruzione;
 - c. Formazione docenti sostegno ed assistenti autonomia (Ambito sociale territoriale XIX);
 - d. Ambito XIX coordinamento pedagogico- Evento 0-6 del 26 maggio a Fermo;
 - e. Adesione al Movimento Indire delle Piccole Scuole.
4. Assunzione in bilancio 2024 del finanziamento PNRR Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1- 2023-1222;
5. Assunzione in bilancio 2024 del finanziamento PNRR Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - M4C1I3.1-2023-1143;
6. PROGETTO "MISSIONE FUTURO" di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1- 2023-1222: CRITERI INDIVIDUAZIONE ESPERTI-TUTOR E COMUNITA' DI PRATICHE;
7. PROGETTO "YES WE STEM!" - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - M4C1I3.1-2023-1143: CRITERI INDIVIDUAZIONE ESPERTI-TUTOR;
8. PROGETTO "MISSIONE FUTURO" di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1- 2023-1222: incarico dirigente scolastico come Project Manager;
9. PROGETTO "YES WE STEM!" - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) - M4C1I3.1-2023-1143: incarico dirigente scolastico come Project Manager;
10. Proposta del Liceo Classico per la continuità "Vince chi legge";
11. Individuazione referente Rete territoriale antiviolenza;

12. Modalità di svolgimento programmazione settimanale scuola Primaria (CCNL 19-21 art.44 c.6);
13. Rete territoriale per l'orientamento;
14. Manifestazioni di fine anno scolastico;
15. Varie ed eventuali.

Si procede all'appello nominale dei Consiglieri:

		PRESENTE	ASSENTE
ANNARITA BREGLIOZZI	Dirigente Scolastica	X	
SANDRONI ALBERTO	Presidente	X	
DEL GOBBO FEDERICA	genitore	X	
ROSSETTI ANDREA	genitore	X	
MAGNAGUADAGNO KATIA	genitore	X dalle ore 19:00	
BELTRAMI MICAELA	genitore	X	
FRUCHET HENRI ROBERT	genitore		X
MASSIMI DORIANA	genitore	X	
MINNUCCI GLORIA	genitore	X	
TASSOTTI KATIA	docente	X	
TOMASSETTI MARILINA	docente	X	
DE PAOLIS BARBARA	docente	X	
ANGELICI LUISA	docente	X	
MIOLA GIUSEPPINA	ATA		X

FAUSTI CLAUDIO	ATA	X	
----------------	-----	---	--

Presiede la seduta Sandroni Alberto.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta. Si passa alla discussione dei singoli punti all'ordine del giorno.

Il presidente chiama a svolgere la funzione di segretario verbalizzante l'ins.te Luisa Angelici e apre la discussione sul primo punto all'o.d.g.

...OMISSIS...

PUNTO ODG 8: PROGETTO "MISSIONE FUTURO" di Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) - M4C1I2.1-2023-1222: incarico dirigente scolastico come Project Manager;

...OMISSIS...

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO L'atto di concessione prot. n°37507 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i

costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica.**

CONSIDERATO che l’incarico di “*project manager- coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi*” è un’attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del Dirigente Scolastico

RITENUTO pertanto che il Dirigente scolastico possa assumere l’incarico di “**project manager- coordinamento generale del progetto e direzione dei percorsi formativi**” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra,

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

All’unanimità

DELIBERA N. 47

(23-24)

la possibilità che la Dirigente assuma l’incarico di Project Manager **per il PROGETTO “MISSIONE FUTURO” -M4C1I2.1-2023-1222-P-35751-** Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) CUP B44D23003380006

Il segretario verbalizzante
prof.ssa Luisa Angelici

Il presidente del Consiglio di Istituto
dott. Alberto Sandroni

Per copia conforme

La dirigente scolastica

Prof.ssa Annarita Bregliozzi

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*