

**ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI**

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web [www.icpetritoli.edu.it](http://www.icpetritoli.edu.it) – E-mail istituzionale [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it)PEC [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)

Prot. 5092

Petritoli, 17/06/2024

All'albo on line

Amministrazione trasparente

Sito web "pagina dedicata"

**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale".(D.M. n. 66/2023)**

**AVVISO DI SELEZIONE****PER IL CONFERIMENTO di max n. 6 INCARICHI INDIVIDUALI, AVENTE/I AD****OGGETTO "COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER****L'APPRENDIMENTO"****Progetto: "MISSIONE FUTURO"****Codice avviso: M4C1I2.1-2023-1222****C.U.P. B44D23003380006****Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di MAX n. 6 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di "**COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO**".
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
  - a. Fare una analisi dettagliata delle esigenze formative e delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
  - b. Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
  - c. Individuare nel dettaglio le aree tematiche dei percorsi previste dal progetto

**Firmato digitalmente da Bregliozzi Annarita**

**“Missione Futuro”**

- d. Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di fruitori e/o numero di ore
- e. Formulare proposte circa l'area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- f. Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche
- g. Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco.
- h. Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto
- i. Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua
- j. Stimolare progetti collaborativi tra gli attori
- k. Introdurre la pratica del feedback continuativo
- l. Controllare l'avanzamento dei percorsi
- m. Verificare gli indicatori periodici
- n. Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione e lo scambio dei contenuti didattici digitali, promuovere la condivisione e lo scambio delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico che organizzativo-amministrativo;
- o. promuovere l'apprendimento fra pari (peer learning);
- p. promuovere lo sviluppo professionale continuo;
- q. promuovere l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati;
- r. promuovere lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica anche in raccordo con altre scuole per lo scambio di buone pratiche;
- s. promuovere la revisione delle pratiche valutative attuali e l'implementazione di strumenti di valutazione, anche con il supporto del digitale, che abbiano valenza formativa e proattiva (feedback, autobiografia cognitiva ecc...);

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in servizio nell'I.C. Petritoli attualmente e per tutta la durata del progetto e cioè fino al 30/09/2025.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati i seguenti titoli:
- 2.

### *Tabella di valutative dei titoli comunità di pratiche*

TITOLI DI ACCESSO	Punti	Autovalutazione	Valutazione della commissione
Essere docente interno all'I.C. Petritoli per tutto il periodo dell'incarico  ( 3 punti per ogni esperienza, massimo 5 anni)	max 15	sì no	
Essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda	5	sì no	
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)	5	sì no	
TITOLI DI STUDIO	Punti	Autovalutazione	Valutazione della commissione
Laurea magistrale o vecchio ordinamento nel campo delle lingue comunitarie	10		
Laurea triennale	7		

Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	5		
Dottorato di ricerca, Master coerente con l'iniziativa formativa per cui ci si candida (3 per ogni titolo massimo 3 titoli)	Max 9		
<b>PUBBLICAZIONI COERENTI CON L'INCARICO</b>		<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione della commissione</b>
Pubblicazioni ad autore unico o plurinomiali (2 pt.per ogni pubblicazione max.5 pubblicazioni)	Max 10		
<b>ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO</b>	<b>Punti</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione della commissione</b>
Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS +, Bandi Regione, ecc) (3 t. per ogni esperienza, max. 3 esperienze)	max 9		
Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24)  <ul style="list-style-type: none"> <li>● Funzione Strumentale</li> <li>● Animatore Digitale;</li> <li>● Coordinatore di dipartimento disciplinare</li> <li>● Collaboratore del Dirigente</li> <li>● Referente di Area (certificazioni linguistiche, ...)</li> </ul> (4 punti per ogni annualità)	max 12		
Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate all'ambito specifico oggetto dell'incarico presso MIM, Università, Istituti scolastici o altri enti accreditati (5 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)	max 15		
Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline del bando (2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi)	max 10		
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (solo per Attività progettuali relative all'area STEM)</b> <b>ICDL (ex ECDL) International Certification of Digital Literacy</b>	<b>Punti</b>	<b>Autovalutazione</b>	<b>Valutazione della commissione</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ICDL Full standard</li> </ul>	3		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ICDL Standard</li> </ul>	2		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ICDL Base</li> </ul>	1.5		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ICDL Prime</li> </ul>	1		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● ICDL Essentials</li> </ul>	0.5		

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INGLESE / FRANCESE/TEDESCO (solo per Attività progettuali relative all'area STEM)		Punti	Autovalutazione	Valutazione della commissione
B2		2		
C1		3		
C2		4		
Madrelingua inglese	sì	10		
TOTALE PUNTI				
Precedenza in caso di parimerito:				
essere stato componente attivo nel team di progettazione preliminare. aver già partecipato a bandi e corsi per i PNRR.	SI	NO		
	SI	NO		

#### Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima corrispondente a quanto previsto dal progetto, e cioè **fino al 30/09/2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. L'erogazione del compenso spettante sarà effettuata a seguito di presentazione di relazione e timesheet attestante lo svolgimento effettivo della prestazione oggetto di incarico. Si precisa che l'erogazione è comunque subordinata al ricevimento dei finanziamenti da parte dell'Unità di Missione, come specificato nello schema di lettera di incarico;

#### Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14:00 del 24/06/2024, a mezzo PEO (posta elettronica ordinaria) [APIC82700q@ISTRUZIONE.IT](mailto:APIC82700q@ISTRUZIONE.IT) o brevi manu;
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**ALLEGATO B:** griglia di valutazione;

**ALLEGATO C:** dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative;

4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

#### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

## Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

## Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC VINCENZO PAGANI, con sede in Monterubbiano - Via Trento e Trieste, 7, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [APIC82700q@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:APIC82700q@PEC.ISTRUZIONE.IT)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IC Petritoli, con sede a Petritoli, Via Agelli, 10 - 63848 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.C. PETRITOLI, è stato individuato,

Morolabs Srl

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: [dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it) / [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it)

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Annarita Bregliozzi in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale [APIC82700q@ISTRUZIONE.IT](mailto:APIC82700q@ISTRUZIONE.IT), numero di telefono 0734658180.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

- a.i.1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC82700Q/5/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC82700Q/5/IN_PUBBLICAZIONE/0/show), nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e contratti, al seguente link: [https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC82700Q/7/IN\\_PUBBLICAZIONE/ba502153-98e7-4d3d-918d-7ea1ec447830/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC82700Q/7/IN_PUBBLICAZIONE/ba502153-98e7-4d3d-918d-7ea1ec447830/show)

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.



# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**La Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Annarita Bregliozi**

*il documento è firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

*È allegato al presente format di Avviso pubblico:*

- *All. A: Schema di Domanda di partecipazione*
- *All. B: Tabella di valutazione titoli*
- *All. C: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità*