



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu.it –
E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
E-mail: PEC apic82700q@pec.istruzione.it



VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO **N. 4** DEL 10/02/2026

In data 10 febbraio 2026 alle ore 18.30 si riunisce nei locali della scuola Secondaria di Petritoli il Consiglio di Istituto, convocato con nota Prot. n. 000993 - 03/02/2026 per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Programma Annuale 2026, approvazione e adozione
3. Regolamento attività negoziali, criteri e limiti (D.I.129/2018)
4. Orario delle lezioni a.s. 2025/26, Logistica trasporti comune di Ponzano
5. Varie ed eventuali.

APPELLO NOMINALE E QUORUM: Risultano presenti:

Il Dirigente Scolastico.
6 rappresentanti della componente genitori.
6 rappresentanti della componente docenti.
Il rappresentante del personale ATA

È presente anche la DSGA per la trattazione dei punti all'ordine del giorno riguardanti questioni contabili. Presiede il Presidente del Consiglio di Istituto e funge da segretario verbalizzante un membro del corpo docente.

Constatato il numero legale degli intervenuti il Presidente dichiara aperta la seduta.
Si passa quindi alla discussione dei singoli punti all'ordine del giorno.
Il presidente apre la discussione sul primo punto all'o.d.g.

PUNTO ODG 1: Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente invita i consiglieri ad esprimere pareri o dubbi in merito al verbale della seduta precedente che è stato inoltrato in visione contestualmente alla convocazione. Non essendoci osservazioni, il Consiglio d'Istituto all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 14 (25-26)

l'approvazione del verbale seduta precedente

PUNTO ODG 2: Programma Annuale 2026 – approvazione e adozione

Il Presidente lascia la parola alla DSGA per illustrare e spiegare tutta la documentazione relativa al Programma Annuale al fine di permettere a questo Consiglio di esprimere il proprio parere entro il 15 febbraio, come indicato dalla specifica circolare ministeriale. La DSGA spiega che l'eventuale approvazione deve avvenire a bilancio chiuso. Al termine dell'esercizio finanziario 2025 si attesta un avanzo di amministrazione vincolato pari a circa 116.000 euro e un avanzo non vincolato pari a circa 18.600 euro da cui si attinge per l'attività amministrativa e didattica. L'avanzo confluisce nel programma 2026 per il quale il Dirigente ha redatto una relazione in coerenza con il PTOF. La DSGA illustra i modelli (a partire dal Modello A) che è il documento da cui scaturiscono poi tutti gli altri: tutti i documenti erano stati precedentemente condivisi. Per trasparenza, il Dirigente e la DSGA hanno compilato un planning di monitoraggio per sintetizzare spese e incassi. Il Programma Annuale ha ricevuto parere favorevole dai Revisori dei Conti. Si porta a conoscenza dei consiglieri il saldo della banca al 31 dicembre, che rappresenta la capacità di spesa di questo istituto, a cui andranno aggiunti gli otto dodicesimi della dotazione ministeriale. In cassa risultano circa 26.500 euro destinati a fatture per piattaforme digitali, un defibrillatore per Montottone e compensi per esperti dei progetti PNRR e PN21-27. Sono inoltre previste spese per DPO, RSPP, medico competente e amministratore di sistema, nonché il servizio fotocopie.

Visti i documenti e le relazioni, il Consiglio all'unanimità

DELIBERA N. 15 (25-26)

l'approvazione e adozione del Programma Annuale 2026.

PUNTO ODG 3: Regolamento attività negoziali, criteri e limiti (D.I.129/2018)

Il Dirigente, non avendo trovato il regolamento interno su criteri e limiti per le attività negoziali, ripropone l'argomento al Consiglio d'Istituto per poterlo condividere con i nuovi componenti e metterlo quindi all'albo dell'Istituto e in Amministrazione Trasparente. Si prosegue quindi esplicitando ai consiglieri la sua proposta di criteri e limiti per l'affidamento di incarichi al personale esterno: i presupposti, i limiti finanziari e la durata, i requisiti di selezione, i criteri di valutazione delle candidature, il rispetto della rotazione e della trasparenza nonché incompatibilità e conflitto di interessi. Il Presidente a tal proposito chiede se, a parità di condizioni, si possa aggiungere il criterio della territorialità per l'acquisto di prodotti che richiedono assistenza ma il Dirigente precisa che è bene evitare perché potrebbe essere discrezionale e discriminante per chi non è della zona.

Visti i documenti e le relazioni, il Consiglio all'unanimità

DELIBERA N. 16 (25-26)

l'approvazione del regolamento attività negoziali criteri e limiti..

PUNTO ODG 4: Orario delle lezioni a.s. 2025/26 e Logistica trasporti comune di Ponzano

Il Presidente invita i presenti alla riflessione su questo punto all'ordine del giorno, da lui espressamente voluto, poiché diversi utenti lo hanno messo a conoscenza di criticità relative alla sincronizzazione dei trasporti con il termine delle lezioni nei plessi di Ponzano. Il nodo è l'uscita degli alunni della Primaria alle 12,45 e degli studenti della Secondaria alle ore 13. Ciò comporta che i bambini debbano attendere dentro al pulmino l'uscita dei compagni più grandi per quasi un quarto d'ora, ritardando così il ritorno a casa. La componente dell'amministrazione comunale di Ponzano, risponde che questa è una tematica ampiamente discussa sia in Consiglio Comunale sia con l'utenza interessata ma anche con i docenti ed il Dirigente. Purtroppo al momento non si vedono altre soluzioni in quanto sono molti i fattori che vanno ad incidere: il monte ore settimanale della Primaria che è differente da quello della Secondaria, il grande territorio da coprire, i costi a carico del Comune ma soprattutto dell'utenza. Il servizio infatti potrebbe essere intensificato ma questo comporterebbe un aumento del prezzo. Tuttavia la signora afferma la disponibilità del Comune nel tentare di immaginare altre soluzioni. Il Presidente ribadisce infatti che era necessaria questa riflessione in sede di Consiglio d'Istituto per iniziare a ragionare insieme su possibili altre modalità organizzative di concerto con l'amministrazione comunale in vista degli anni scolastici futuri.

PUNTO ODG 5: Varie ed eventuali

Una rappresentante dei genitori (membro dell'amministrazione comunale) sottolinea la mancanza di defibrillatori nei plessi di Ponzano ad uso interno e chiede se ci sono novità in merito al discorso del contributo volontario affrontato nelle precedenti riunioni. Il Dirigente rimanda la discussione di questo argomento alle prossime sedute, come da accordi.

Interviene una docente per chiedere quale decisione è stata assunta in merito alla fattibilità del progetto "Scuola Innova" presentato alla Fondazione Carifermo e da essa approvato con un contributo di 2000 euro a seguito di rendicontazione. Il Dirigente e la DSGA confermano che c'è l'intenzione di procedere per cui si può passare alla pubblicazione del bando per l'individuazione degli esperti.

La stessa docente inoltre, ricollegandosi alla situazione organizzativa dei plessi di Ponzano, chiede al Dirigente come intende muoversi rispetto alla problematica relativa all'orario di funzionamento

settimanale del plesso della Primaria di Montotone. Lo scorso settembre infatti è stata proposta alle famiglie una rimodulazione che poi non è stata apportata poiché le famiglie non l'hanno accolta positivamente. Il Dirigente risponde che presenterà nuovamente quella soluzione in sede di consiglio d'interclasse, cercando di descriverne gli aspetti positivi. Solo successivamente il tema sarà presentato a questo Consiglio.

Interviene un rappresentante dei genitori per portare a conoscenza dei presenti i punti affrontati nella riunione che si è tenuta a Petritoli alla presenza dell'utenza, dell'amministrazione comunale, del Dirigente e dei docenti. Il Comune è disponibile ad attivare trasporti e mensa per la realizzazione del tempo pieno, richiesto dalle famiglie degli alunni iscritti alla futura classe Prima Primaria. Di contro però, il rappresentante ha notato diffidenza e ritrosia da parte del corpo docente ad accettare la formazione di una sezione a tempo pieno e riferisce che i genitori auspicavano un incontro più costruttivo. Il Dirigente precisa che i docenti hanno semplicemente voluto evidenziare gli aspetti critici di tale modalità organizzativa dal punto di vista educativo-didattico. Il Dirigente inoltre precisa che si sta attendendo l'idoneità dei locali senza la quale non si può neppure ipotizzare la realizzazione del tempo pieno.

Il medesimo rappresentante prosegue annunciando la richiesta di attivazione della settimana corta (dal lunedì al venerdì) da parte degli iscritti alla futura prima classe della Secondaria di Petritoli: stanno raccogliendo delle firme per dimostrare che c'è una consistente adesione (anche da parte della futura classe seconda). Il Dirigente sottolinea che, memore dell'esperienza dello scorso anno, ci potrebbero essere due posizioni differenti tra coloro che vogliono le 30 ore diluite in 6 ore giornaliere (8-14) e coloro che vogliono dei rientri pomeridiani (uscita sempre alle 13 e due rientri settimanali), quindi si prevede un nodo delicato da sciogliere tutti insieme.

Infine, il rappresentante dei genitori chiede di migliorare l'organizzazione degli Open day che in questo contesto possono risultare decisivi ai fini della scelta per le iscrizioni: la comunicazione deve essere più capillare e tempestiva; si devono evitare sovrapposizioni di orari tra un plesso e l'altro così da consentire al Dirigente e/o ai collaboratori/fiduciari di essere presenti; promuovere l'offerta formativa in maniera più efficace ed accattivante.

La seduta termina alle ore 20.30.

Firma della Segretaria Verbalizzante Firma del Presidente del Consiglio d'Istituto