

C4 – AREA CONTENUTO DEL LAVORO – PERSONALE TECNICO

N	INDICATORE	Situazione BUONA	Situazione DISCRETA	Situazione MEDIOCRE	Situazione NEGATIVA	PUNTEGGIO	NOTE
26	Le mansioni da svolgere sono ben definite e circoscritte?	Si, ognuno ha le sue e sa bene cosa deve fare	Generalmente si, ma a volte capitano delle cose che non si sa a chi spettano	Spesso no, ci si deve mettere d'accordo su chi le fa	No, c'è parecchia confusione e ognuno fa quel che vuole	0	
		0 Punti	2 Punti	3 Punti	4 Punti		
<i>In un'organizzazione complessa, la chiarezza del proprio ruolo e di quello che compete a ciascun lavoratore all'interno di un piccolo gruppo coeso (come tutto il personale che opera nello stesso reparto o laboratorio) costituiscono fattori importanti per la qualità del lavoro.</i>							
<i>Elementi di giudizio Organigramma dei ruoli, delle funzioni e delle aree o azioni di pertinenza, sovrapposizioni di più incarichi</i>							
27	Il lavoro può procedere senza interruzioni?	Si, salvo eccezioni veramente rare	Generalmente si, ma qualche volta capita che si venga interrotti per fare altro	Generalmente no, spesso capita che si venga interrotti per fare altro	No, vi sono continue interruzioni e distrazioni	0	
		0 Punti	2 Punti	3 Punti	4 Punti		
<i>Per chiunque stia svolgendo un lavoro, anche materiale, le interruzioni possono infastidire.</i>							
<i>Elementi di giudizio Frequenza e durata delle interruzioni lunghe (ad es. durante un lavoro di manutenzione o di riordino del laboratorio fermarsi perché è necessario fare un intervento d'urgenza in un altro ambiente dell'istituto)</i>							

28	Lo svolgimento del proprio lavoro quotidiano permette di eseguire un compito alla volta?	Si, sempre	Generalmente si, con qualche eccezione	Generalmente no, più volte capita di dover fare due cose contemporaneamente	No, capita spessissimo di dover fare più cose contemporaneamente	0	
		0 Punti	1 Punto	2 Punti	3 Punti		
<i>L'accavallarsi delle attività che devono essere svolte contemporaneamente induce affaticamento mentale.</i> Elementi di giudizio <i>Livello di sovrapposizione di cose da fare e frequenza dei momenti in cui ciò accade</i>							
29	La quantità quotidiana di lavoro da svolgere è prevedibile?	Si, all'inizio della giornata si sa sempre cosa si dovrà fare	Generalmente si, con qualche eccezione	No, ci sono spesso delle emergenze che sovraccaricano di lavoro	No, è una continua emergenza, inizi la giornata e può capitare di tutto	0	
		0 Punti	1 Punto	2 Punti	3 Punti		
<i>La letteratura riferisce il potenziale stressogeno di situazioni consolidate in cui il carico di lavoro quotidiano è soggetto ad ampie ed imprevedibili escursioni.</i> Elementi di giudizio <i>Ricorrenza e durata delle situazioni d'emergenza, che richiedono un sovraccarico di lavoro, pianificazione settimanale delle attività</i>							
30	C'è coerenza tra le richieste del DS (o DSGA) e quelle del responsabile di laboratorio o degli insegnanti che utilizzano il laboratorio?	Si, sempre	Generalmente si, con qualche eccezione	No, spesso c'è contrasto, specie sulle priorità da dare a certe cose	No, quasi mai sono coerenti, specie sui tempi e sulle priorità	0	
		0 Punti	2 Punti	3 Punti	4 Punti		
<i>Una fonte di stress può nascere dal contrasto tra le esigenze o le consegne attribuite dal responsabile di laboratorio (manutenzione straordinaria di attrezzature, controlli periodici, ecc.) o dagli stessi insegnanti che utilizzano il laboratorio (predisposizione dell'esercitazione, interventi estemporanei di controllo o modifica, ecc.) e quelle del DS o del DSGA, che spesso non tengono conto dell'effettivo lavoro svolto dal tecnico e tendono ad utilizzarlo per altri scopi</i> Elementi di giudizio <i>Coerenza della richiesta del DS (o DSGA) al singolo tecnico con i compiti abituali di quest'ultimo all'interno dell'organizzazione del laboratorio, sovrapposizione di conferimento d'incarichi specifici tra DS (o DSGA) e responsabile di laboratorio, ricorrenza di richieste diverse e contrastanti tra un insegnante e un altro</i>							

31	Le macchine e le attrezzature a disposizione (anche informatiche) sono di facile impiego?	Si, generalmente non ci sono problemi	Generalmente si, ma ci sono anche quelle molto vecchie e faticose da gestire	Diverse volte no, alcune non hanno le istruzioni e altre sono molto vecchie	Decisamente no, le macchine e le attrezzature creano moltissimi problemi	0	
		0 Punti	2 Punti	3 Punti	4 Punti		
<i>I problemi possono nascere sia per l'utilizzo di macchine o attrezzature non adeguate (non ergonomiche, difettose, obsolete, ecc.), sia per la necessità di operare con macchine complesse e delicate, di cui non si conoscono le modalità corrette d'uso.</i> Elementi di giudizio <i>Funzionalità e vetustà delle macchine e delle attrezzature, addestramento all'uso di nuove macchine e attrezzature, frequenza della modifica del software, addestramento all'uso di nuovo software</i>							
32	Il responsabile di laboratorio supporta il personale quando bisogna affrontare nuove procedure di lavoro o utilizzare nuove macchine o attrezzature?	Si, sempre, con cura e professionalità	Si, anche se a volte un po' frettolosamente	Non sempre, a volte se ne disinteressa	Quasi mai e solo se si insiste	0	
		0 Punti	2 Punti	4 Punti	6 Punti		
<i>L'addestramento rispetto ai contenuti della propria mansione è un obbligo sancito dalla legge (D.Lgs. 81/08, art. 37); rispetto alle novità introdotte nel lavoro dei tecnici, il soggetto incaricato di addestrarli non può che essere responsabile di laboratorio, eventualmente in collaborazione (per i temi della sicurezza) con il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'istituto.</i> Elementi di giudizio <i>Azioni di addestramento da parte del responsabile del laboratorio o di altri insegnanti</i>							

33	Il personale opera stabilmente sempre nello stesso laboratorio?	Si	Si, ma con alcune eccezioni	No, spesso si è costretti a passare da un laboratorio all'altro	No, ad ogni anno scolastico si cambia laboratorio	0	
		0 Punti	2 Punti	4 Punti	6 Punti		
<i>Il fatto di modificare spesso (o addirittura ogni anno) l'attribuzione dei tecnici ai vari laboratori dell'istituto, specie se diversi per caratteristiche e tipologia delle attività didattiche da svolgervi, costituisce sia un fattore di stress per il personale tecnico, sia una notevole complicazione organizzativa, per la necessità di provvedere periodicamente alla sua formazione e al suo addestramento.</i> Elementi di giudizio <i>Frequenza o ricorrenza degli spostamenti da un laboratorio ad un altro, corrispondenza tra titolo di studio o esperienza pregressa del tecnico e tipologia di laboratorio</i>							
34	Il DS promuove l'aggiornamento del personale tecnico in relazione agli aggiornamenti tecnologici?	Si, con diverse iniziative	Si, con alcune iniziative	No, le azioni promozionali sono poche e discontinue	No, non vi è alcun tipo di promozione	0	
		0 Punti	1 Punto	2 Punti	3 Punti		
<i>La crescita delle competenze professionali in relazione agli aggiornamenti tecnologici è elemento fondamentale per garantire di essere in grado di supportare il personale nel proprio lavoro in aula e nel rapporto con allievi e famiglie.</i> Elementi di giudizio <i>Modalità di definizione e diffusione del piano d'aggiornamento, modalità per la raccolta delle richieste d'aggiornamento, modalità organizzative e tempistica per la realizzazione dell'aggiornamento, risorse dedicate</i>							

35	DS (o DSGA) hanno formalizzato in un documento responsabilità/ ruoli in merito al trattamento dei dati?	Sì, ognuno sa bene cosa deve fare	Generalmente sì, con qualche eccezione	Spesso no, ci si deve mettere d'accordo	No, c'è parecchia confusione e ognuno fa quel che vuole	0	
		0 Punti	1 Punto	2 Punti	3 Punti		

All'interno dell'organigramma dell'Istituto scolastico sono individuati i soggetti autorizzati e responsabili della protezione dei dati e tutto il personale è a conoscenza della attività che devono svolgere e del ruolo che esercitano

Elementi di giudizio Formalizzazione del documento, chiara identificazione dei soggetti e dei ruoli affidati, comunicazione a tutto il personale