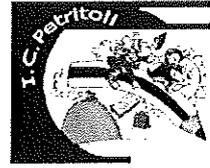




ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI
Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180 - Fax 0734 659336
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icspetritoli.it - E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
E-mail: icspetritoli@alice.it - PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Prot. n 7094/C14

Petritoli li 11/10/2019

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITÀ ED INSEGNAMENTI FACOLTATIVI ED INTEGRATIVI

TRA

L'Istituto Scolastico Comprensivo rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Livia Tammaro nata all' _____ il _____ domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Scolastico Comprensivo di Petritoli C.F. 90030400445

E

L'ing. ACCIARRI LUIGI, nato a Fermo il _____ e residente in via Rossini 3° - Ortezzano C.F.:

PREMESSO

- Vista la legge 626/95 prevede la figura di un responsabile esperto addetto alla gestione delle pratiche relative a tale norma, che può essere anche esterno;
- Visto l'art.7 comma 6 Dlgs. 165/ 2001
- Vista la propria determina prot. 7093/C14 del 11/10/2019;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole esclusivamente per **un anno dal 11 ottobre 2019 al 10 ottobre 2020.**

ART.1

L'ing. ACCIARRI LUIGI individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento delle pratiche inerenti alla gestione del Progetto Ambienti e Sicurezza, rivestendo la qualifica di Responsabile della sicurezza dell'ISC di Petritoli. Il Responsabile R.S.P.P., oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.L.vo n. 81/2008, dovrà assicurare quanto segue:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed

adeguamento postazioni di lavoro; - Attivare la valutazione stress lavoro correlato;

- Aggiornamenti/revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni, predisposizione di nuovi documenti (anche per le sedi decentrate);
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività (anche per la sede decentrata);
- Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza (anche per la sede decentrata);
- Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza (anche per le sedi decentrate);
- Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento (a parte);
- Incontri formativi con gli alunni;
- Celere supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Supporto diretto per la posa di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari (anche per le sedi decentrate);
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (anche per la sede decentrata);
- Partecipazione alle riunioni periodiche con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- Redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Assistenza amministrativa in merito a monitoraggi effettuati da MIUR, USR, ecc.;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Formazione ed informazione al personale in base all'ultimo accordo stato – regioni entrato in vigore il 26/01/2012. Ulteriori corsi saranno oggetto di un nuovo contratto.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

I plessi dell'Istituto sono quelli di seguito riportati:

Scuola Primaria/Infanzia - PONZANO DI FERMO
Scuola Secondaria di I° – PONZANO DI FERMO
Scuola infanzia: PETRITOLI
Scuola Primaria PETRITOLI - Valmir
Secondaria di I° – PETRITOLI
Scuola infanzia Capparuccia – (PONZANO DI FERMO)
Scuola Infanzia/Primaria – MONTOTTONE
Scuola Secondaria di I° . MONTOTTONE
Scuola Infanzia – MONTE VIDON COMBATTE

Scuola Primaria – MONTE VIDON COMBATTE
Scuola Infanzia/Primaria – MONTEGIBERTO
Scuola Primaria - ORTEZZANO

ART. 2

L'Ing. LUIGI ACCIARRI si impegna ai fini di cui all'art. 1 a coordinare gli interventi in modo tale da garantire l'assolvimento di tutti gli obblighi sia periodici sia straordinari inerenti la normativa in materia di gestione della sicurezza.

ART. 3

L'Istituto Comprensivo a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. ACCIARRI LUIGI si impegna a corrispondere il compenso di € 2.800,00(duemilaottocento/00) esclusa IVA e 4% incassa, da corrispondersi a fine prestazione, dietro presentazione di fattura elettronica
CIG: Z8B2A25175

ART. 4

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

ART. 5

L'Istituzione Scolastica fa presente altresì, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/2003, che i dati personali forniti dal Prestatore d'opera o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti, cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Livia Tammaro rappresentante legale di questa scuola;

ART. 6

Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 e succ. modif.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia (FM) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltante/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria,

ART.7

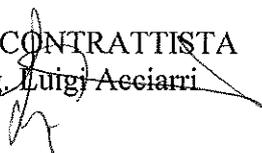
Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Ancona e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'ing. Acciari Luigi.

Petritoli, li 11/10/2019

Letto, confermato e sottoscritto

IL CONTRATTISTA
Ing. Luigi Acciari



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Livia Tammato

