

**ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI**

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web [www.icpetritoli.edu.it](http://www.icpetritoli.edu.it)E-mail istituzionale: [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it) PEC: [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)Prot.n. vedi segnatatura

AUTOSERVIZI PORTESI SRL  
VIA ROSSINI, 5  
63833- MONTEGIORGIO (FM)  
[info@autoserviziportesi.it](mailto:info@autoserviziportesi.it)  
ALL'ALBO - SEDE

**OGGETTO:** Contratto di affidamento servizio noleggio pullman con autista uscita del 09/04/2025 –  
"CASTELLO DI GRADARA".

CIG: **B5B09C050E**Codice Univoco Ufficio: **UF180T**

A/R CASTELLO DI GRADARA						
Giorno	Orario partenza	Orario Rientro	Scuola/plesso	Classi	Alunni	Accompagnatori
09/04/2025	08.30	18.00	Scuola Primaria PETRITOLI	II, III, IV e V	47	7

### CONTRATTO DI AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO TRA

L'Istituto Comprensivo "PETRITOLI" di Petritoli (FM) – Codice Meccanografico: APIC82700Q e C.F.: 90030400445, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro tempore dott. Lucio Paolo nato a Campobasso (CB) il 22/07/1976

**E**

La Ditta Autoservizi Portesi Srl Via Rossini, 5 -63833- Montegiorgio (FM), partita IVA 00445530447 rappresentata dal sig. Portesi Giuseppe nato il 04/10/1950 C.F. PRTGPP50R04F520F

**SI CONVIENE E SI STIPULA****Art. 1**

La ditta Autoservizi Portesi SRL si impegna a rispettare quanto stabilito dal codice del consumo del 2006 (Dlgs 206/2005) e il Dlgs 79/2911 (cd. Codice del Turismo) di cui costituisce normativa di riferimento, inoltre si fa garante:

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).



**ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI**

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web [www.icpetritoli.edu.it](http://www.icpetritoli.edu.it)

E-mail istituzionale: [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it) PEC: [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)



- Di possedere tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie mediante apposita documentazione e se del caso autocertificazione, di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi, di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei";
- Che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;
- Il conducente dovrà essere in possesso della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità, e deve portare con sé la dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa, che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- L'autista deve rispettare il periodo di guida giornaliero (9 ore estese fino a 10 non più di due volte la settimana); il periodo di guida settimanale e bisettimanale (56 ore e, complessivamente, in due settimane, 90 ore); fruire di pause giornaliere e di riposo giornaliero e settimanale (dopo un periodo di guida di quattro ore e mezza il conducente deve osservare una pausa di almeno 45 minuti consecutivi o due interruzioni, di almeno 15 e 30 minuti, intercalate nelle quattro ore e mezza. Dopo sei giorni di lavoro egli deve effettuare un periodo di riposo settimanale di almeno 45 ore);
- Inoltre, nel corso del viaggio, il conducente di un autobus non può assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci) né bevande alcoliche, neppure in modica quantità. Durante la guida egli non può far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare. Essi sono poi sollecitati a prestare attenzione alla velocità tenuta, che deve sempre essere adeguata alle caratteristiche e condizioni della strada, del traffico e ad ogni altra circostanza prevedibile, nonché entro i limiti prescritti dalla segnaletica e imposti agli autobus: 80 km fuori del centro abitato e 100 km in autostrada";
- Che i mezzi siano regolarmente dotati dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale), coperto da polizza assicurativa RCA, esso deve essere dotato di estintori e di "dischi" indicanti le velocità massime consentite nella parte posteriore (80 km/h e 100 km/h). Il certificato assicurativo deve trovarsi a bordo per rilevare la copertura R.C. e la carta di circolazione deve riportare l'esito della visita di revisione annuale e il numero massimo di persone che l'autobus può trasportare;
- Si dovrà garantire un adeguato veicolo con caratteristiche costruttive, funzionali ed a dispositivi di equipaggiamento, tra cui si elencano: "usura pneumatici, efficienza dei dispositivi visivi, illuminazione, retrovisori", esistenza di cartelli-pittogrammi o sistemi audio visivi che informano i passeggeri dell'obbligo di utilizzo dei sistemi di ritenuta-cinture;
- Che il viaggio d'istruzione è organizzato in modo tale da non tenere in movimento gli automezzi per un periodo superiore alle nove ore giornaliere.

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).





**ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI**

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web [www.icpetritoli.edu.it](http://www.icpetritoli.edu.it)

E-mail istituzionale: [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it) PEC: [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)



**Art. 2**

Il pagamento del compenso stabilito, come da preventivo, ammonta a € **717,00 (settecentodiciassette/00) iva compresa**, che sarà così versato:  
a saldo tramite bonifico bancario, a ricevimento fattura elettronica, dichiarazione conto dedicato e relazione positiva del docente referente del viaggio.

**Art. 3**

L'I.S. può recedere dal contratto senza penali nelle seguenti ipotesi:

- Aumento del prezzo;
- Modifica di uno o più elementi del contratto configurabili come fondamentali proposti dall'Agenzia dopo la conclusione del contratto ma prima della partenza.

**Art. 4**

L'I.S. fa presente - ai sensi del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali - che i dati personali forniti dal Contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità a soggetti cui sia riconosciuta la disposizione di Legge la facoltà di accedervi. In relazione ai predetti trattamenti, potrà esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs 30.06.2003, n.196.

**Art. 5**

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e succ. del C.C. In caso di controversie il foro competente è quello territoriale e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della ditta Autoservizi Portesi.

**Art. 6**

Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Fermo.

Letto approvato e sottoscritto

Autoservizi Portesi S.R.L.

Il Dirigente Scolastico

Il Rappresentante legale

Prof. Lucio Paolo

**AUTOSERVIZI PORTESI s.r.l.**  
**L'Amministratore Unico**

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Clausola di riservatezza. Le informazioni contenute nel presente documento sono destinate alla persona o ente cui sono indirizzate. Se non siete tale persona/ente, vi preghiamo di tenere presente che qualsiasi diffusione, fotocopia, comunicazione a terzi estranei ed uso improprio della suddetta documentazione sono proibiti sia ai sensi dell'art. 616 C.P. sia ai sensi del D.Lgs. 196/2003. Se avete ricevuto questa comunicazione per errore, vi preghiamo di distruggerla e avvertirci immediatamente (telefono e casella di posta elettronica sono indicate nell'intestazione).