



ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180
Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445
Sito web www.icpetritoli.edu.it – E-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it
PEC apic82700q@pec.istruzione.it



Prot. n . 5922

Petritoli, 01/08/2024

Albo online
Amministrazione trasparente
Sito web

OGGETTO: AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A TUTOR E FIGURE PROFESSIONALI, INTERNE ED ESTERNE, DI ESPERTI IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI NON COINCIDENTI CON L'ORARIO DI SERVIZIO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL, DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE) Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo Progetto: LA SCUOLA OLTRE LA SCUOLA
CNP: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-16
CUP: B44D24001900007

AVVISO DI SELEZIONE

**Modulo Competenza in materia di Cittadinanza: “Dai petali ... alle fragranze”
Laboratorio sulle caratteristiche e proprietà di piante tipiche delle nostre colline
previsto a Montottone**

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), per la realizzazione di Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus, per un totale di 30 ore ogni incarico.

Nello specifico, l'incarico da attribuire al TUTOR prevede l'espletamento di:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

L'incarico da attribuire all'ESPERTO prevede l'espletamento di:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - a) Essere in possesso di Laurea magistrale inerente alla tematica del percorso formativo ovvero in alternativa essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche inerenti alla

tematica del percorso formativo;

- b) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - c) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - d) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - e) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - f) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - g) non essere sottoposto/a a procedimenti penali *o se sì a quali _____*;
 - h) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - j) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - k) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - l) di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - m) di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - n) di avere la competenza informatica necessaria all'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR".
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI DI ACCESSO	Punti	n. riferimento del curriculum	Autovalutazione	Valutazione della commissione
Essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 per il ruolo per cui si presenta domanda			Sì no	

Essere docente interno all'I.C. Petritoli per tutto il periodo dell'incarico (solo se si partecipa alla selezione come ESPERTO INTERNO) (3 punti per ogni esperienza, massimo 5 anni)	3 max 15		sì	no	
Diploma Scuola Secondaria di 2° Grado (si valuta un solo titolo, non cumulabile con la laurea)	5		sì	no	
TITOLI DI STUDIO	Punti		Autovalutazione	Valutazione della commissione	
Laurea magistrale o vecchio ordinamento coerente con l'iniziativa formativa per cui ci si candida	10				
Laurea triennale coerente con l'iniziativa formativa per cui ci si candida	7				
Ulteriore laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale coerente con l'iniziativa formativa per cui ci si candida	5				
Dottorato di ricerca, Master coerente con l'iniziativa formativa per cui ci si candida (3 per ogni titolo massimo 3 titoli)	Max 9				
PUBBLICAZIONI COERENTI CON L'INCARICO			Autovalutazione	Valutazione della commissione	
Pubblicazioni ad autore unico o plurinomiali (2 pt. per ogni pubblicazione max.5 pubblicazioni)	Max 10				
ESPERIENZA COERENTE CON L'INCARICO	Punti		Autovalutazione	Valutazione della commissione	

<p>Esperienze di coordinamento e organizzazione diretta di progettualità complesse (es. PNRR, PON, PON FESR, ERASMUS+, Bandi Regione, ecc.)</p> <p>(3 t. per ogni esperienza, max. 3 esperienze)</p>	max 9			
<p>Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche nel corso degli ultimi 3 anni (2021/22; 2022/23; 2023/24)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funzione Strumentale • Animatore Digitale; • Coordinatore di dipartimento disciplinare • Collaboratore del Dirigente • Referente di Area (certificazioni linguistiche, ...) <p>(4 punti per ogni annualità)</p>	max 12			
<p>Esperienze professionali in qualità di formatore di personale docente correlate all'ambito specifico oggetto dell'incarico presso MIM, Università, Istituti scolastici o altri enti accreditati</p> <p>(5 punti per ogni esperienza, massimo 3 esperienze)</p>	max 15			
<p>Frequenza, comprovata da attestato, di corsi di formazione pari o superiori alle 10 ore, erogati da Università, enti accreditati su tematiche relative alle metodologie didattiche attive e innovative, alla didattica delle discipline del bando</p> <p>(2 punti per ogni corso, massimo 5 corsi)</p>	max 10			

TOTALE PUNTI					
Precedenza in caso di pari merito:					
essere stato componente attivo nel team di progettazione preliminare.	SI NO				
aver già partecipato a bandi e corsi per i PNRR.	SI NO				

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti titoli di accesso e si valuteranno i seguenti titoli di studio ed esperienze professionali:

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come all'art. 3.
2. Verranno costituite tre graduatorie diverse
 - i. docenti interni
 - ii. docenti partecipanti come collaborazione plurima
 - iii. esperti partecipanti come lavoro autonomo/prestazione occasionale

Verrà data precedenza assoluta alla graduatoria interna successivamente saranno escuse nell'ordine la graduatoria delle candidature in collaborazione plurima che verranno quindi contrattualizzate ai sensi dell'ex articolo 35 del CCNL.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata sino al termine di conclusione del progetto previsto dall'avviso pubblico, fatta salva l'eventuale proroga del medesimo incarico, qualora le autorità competenti determinino una proroga del progetto. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e/o per eventuali proroghe temporali disposte dall'Autorità Nazionali ed Europee per la gestione del PN 21-27.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo per la figura del TUTOR è stabilito in € 30,00/h (Euro trenta/00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione

Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Per la figura dell'**ESPERTO** è stabilito in € 70,00/h (Euro settanta/00), inteso quale importo lordo stato comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate.

2. Le attività dovranno essere conteggiate e verificate attraverso piattaforma PN 21-27 ed erogate in orario extrascolastico. L'incarico avrà ad oggetto lo svolgimento delle predette prestazioni per un numero di ore indicative pari a 30 ore per ciascuna figura.
3. L'erogazione del compenso spettante sarà erogato al termine delle attività formative e a seguito dell'erogazione dei fondi.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 16/08/2024**, a mezzo PEO al seguente indirizzo: apic82700q@istruzione.it oppure via PEC: apic82700q@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base **dell'Allegato sub "A"**, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - b) **Allegato B**: griglia di valutazione
 - c) **Allegato C**: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica I.C.Petritoli.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. Petritoli, con sede a Petritoli, Via Agelli, 10 - 63848 alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: apic82700q@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Morolabs Srl

Tel. / FAX: 071.9030585 / 071.2210025

e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Annarita Bregliozzi in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale apic82700q@istruzione.it, numero di telefono 0734/658180.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://icpetritoli.edu.it/novita/pn-scuola-e-competenze-2021-2027/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e contratti, al

seguinte

link:

https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/APIC82700Q/12/IN_PUBBLICAZIONE/44660044-88a8-4765-984f-d347abffb0f3/show

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Annarita Bregliozi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È allegato al presente format di Avviso pubblico:

- All. A: Schema di Domanda di partecipazione
- All. B: tabella di valutazione titoli
- All. C: dichiarazione di insussistenza di incompatibilità