

7/11/2023, 11:44:54

Excel



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i Contratti, gli Acquisti e per i Sistemi Informativi e la Statistica

Rilevazione mensile sulle assenze del personale a tempo indeterminato e determinato

Anno Scolastico: 2023/2024

Codice meccanografico istituzione principale	APIC82700Q
Denominazione dell'Istituzione scolastica	PETRITOLI ISC
Indirizzo E-mail della scuola	apic82700Q@istruzione.it

Personale docente scuola dell'infanzia	SETTEMBRE 2023	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)	1	0
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1.Legge 104/92 (giorni)	0	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	0
c3.Formazione (giorni)	0	0
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	0	0
c5.Scioperi (giorni)	0	0
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d.Numero totale dipendenti in servizio	15	6

Personale docente scuola primaria ed educativo	SETTEMBRE 2023	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni)	33	3
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni)	0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.)	0	0
c1.Legge 104/92 (giorni)	1	0
Assenze retribuite: maternità, congedo parent, malattia figlio (giorni)	c2u. Uomini	0
	c2d. Donne	0
c3.Formazione (giorni)	0	0
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni)	2	0
c5.Scioperi (giorni)	0	0
c6.Altre assenze non retribuite (giorni)	0	0
d.Numero totale dipendenti in servizio	28	5

Personale docente scuola secondaria primo grado	SETTEMBRE 2023
---	----------------

Firmato digitalmente da Bregliozzi Annarita

APIC82700Q - A9BFCAA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007876 - 07/11/2023 - VII.4 - U

		Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni).		1	0
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni).		0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.).		0	0
c1.Legge 104/92 (giorni).		0	0
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni).	c2u.Uomini	0	0
	c2.Donne	50	0
c3.Formazione (giorni).		0	0
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni).		5	0
c5.Scioperi (giorni).		0	0
c6.Altre assenze non retribuite (giorni).		0	0
d.Numero totale dipendenti in servizio		19	6

Personale amministrativo, tecnico ed ausiliario	SETTEMBRE 2023	
	Tempo Indeterminato	Tempo determinato annuale e sino al termine delle attività
a1.Assenze per malattia retribuite (giorni).	33	2
a2.Assenze per malattia non retribuite (giorni).	0	0
b.Eventi di assenza per malattia (periodi con almeno 11 gg.).	0	0
c1.Legge 104/92 (giorni).	11	0
Assenze retribuite:maternità,congedo parent,malattia figlio (giorni).	c2u.Uomini	0
	c2d.Donne	0
c3.Formazione (giorni).	0	0
c4.Altre assenze retribuite e permessi retribuiti (giorni).	2	0
c5.Scioperi (giorni).	0	0
c6.Altre assenze non retribuite (giorni).	0	0
d.Numero totale dipendenti in servizio	21	11

NOTE

- a1. le assenze per malattia retribuite**, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio. Si considera la malattia retribuita totalmente o parzialmente. Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perche' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. La malattia retribuita comprende la grave patologia, il ricovero e l'infortunio;
- a2. le assenze per malattia non retribuite**, anche qui, come sopra, si sommano tutti i giorni di assenza per malattia questa volta non retribuita effettuati nel mese di riferimento dal personale in servizio (retribuzione 0%). Dal conteggio si escludono solo le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perche' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni.
- b. gli eventi**, si contano quei periodi di assenza per malattia (retribuita e non retribuita) che risultano costituiti da piu' di 10 giorni lavorativi consecutivi. Se l'evento inizia e termina nell'arco di un solo mese viene contato nel mese stesso; se, invece, l'evento si distribuisce su piu' mesi di uno stesso anno solare, esso viene contato in un solo mese che, per convenzione, e' il secondo. Se, infine, l'evento si distribuisce a cavallo di due anni solari esso si conta una volta per ciascun anno solare. Es.: dal 16 ottobre 2009 al 6 aprile 2010 e' un evento che distribuendosi su due anni solari deve essere indicato una volta nella rilevazione di novembre 2009 (secondo mese dell'evento del 2009) e una volta nella rilevazione di febbraio (secondo mese dell'evento del 2010).
- N.B.** si richiama l'attenzione al fatto che i giorni che costituiscono l'evento devono essere comunque inclusi mensilmente nei giorni di assenza per malattia (assenze per malattia retribuite e assenze per malattia non retribuite);
- c1. le assenze dovute all'applicazione della Legge 104/92**, si conteggiano le assenze legate ai 3 giorni mensili di cui si puo' usufruire per se stessi, per parenti o affini;
- c2. le assenze retribuite quali maternità, congedo parentale e malattia figlio**, riguardano giorni di permesso retribuiti totalmente o parzialmente e vengono rilevati per sesso. La maternita' include l'astensione obbligatoria, l'astensione facoltativa e le compitanze gestionali. Nel conteggio dei giorni si escludono, come nella malattia, le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perche' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni;
- c3. le assenze per formazione**, sono i giorni utilizzati per la formazione erogata ai sensi del C.C.N.L. Ad esempio i permessi per motivi di studio (150 ore) qualora usufruiti per l'orario dell'intera giornata;
- c4. altre assenze retribuite / permessi retribuiti**, sono i giorni di assenza retribuiti per qualsivoglia altro motivo non contemplato nei punti precedenti. Al solito nel conteggio dei giorni si escludono le domeniche e i giorni festivi. Il sabato o il giorno libero vanno comunque conteggiati perche' la settimana lavorativa del personale scolastico e' considerata su 6 giorni. Non vengono conteggiate le assenze del personale ATA effettuate per "riposo compensativo". Sono esclusi i giorni di ferie;
- c5. le assenze per sciopero**, si sommano le giornate di assenza per sciopero;
- c6. altre assenze non retribuite**, riguardano i giorni di assenza non retribuiti quali ad esempio l'assenza ingiustificata, i permessi senza retribuzione, l'aspettativa senza retribuzione. In questa tipologia di assenza, a differenza delle altre, si contano anche le domeniche e i giorni festivi;
- d. il numero dei dipendenti in servizio**, si contano i dipendenti in servizio presso l'Istituzione scolastica ove si effettua la rilevazione. In particolare:
- per i dipendenti in aspettativa senza retribuzione, si contano solo i giorni di assenza per aspettativa ma si escludono le persone fisiche dal numero dei dipendenti;
 - il docente con orario settimanale distribuito su piu' scuole viene contato solo nella scuola ove e' titolare;
 - il docente, titolare presso un'altra scuola, ma con assegnazione provvisoria presso l'Istituzione scolastica oggetto della rilevazione, va conteggiato nel numero totale dei dipendenti della sede ove presta servizio;
 - il docente che, inidoneo per motivi di salute, svolga un'attivita' assimilata a quella del personale ATA, andra' conteggiato nella scheda relativa al personale ATA;
 - un dipendente a tempo indeterminato utilizzato su un altro ruolo, con un contratto a tempo determinato, va conteggiato ugualmente nel numero dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituzione scolastica ove effettivamente presta servizio;
 - il Dirigente Scolastico non e' oggetto di rilevazione;
 - nel personale a T.D. sono esclusi i dipendenti assunti per supplenza breve e saltuaria;

Firmato digitalmente da Bregliozzi Annarita

- *i dipendenti in organico che temporaneamente prestano servizio presso il comune, la provincia, un USP o USR, un ministero, una universita' (dottorato), ecc. non vengono rilevati.*

Data _____

Firma Dirigente Scolastico _____

Tutti i diritti riservati © 2006  [Ministero dell'Istruzione e del Merito](#) - Viale Trastevere, 76/A - 00153 ROMA

APIC82700Q - A9BFCAA - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007876 - 07/11/2023 - VII.4 - U

Firmato digitalmente da Bregliozzi Annarita