

Verbale della Giunta Esecutiva del 14/01/2025

Data: 14/01/2025

Ora: 19:00

Luogo: piattaforma meet Link alla videochiamata: <https://meet.google.com/rtt-hbtq-znc>

Partecipanti presenti:

- DS Lucio Prof. Paolo
- DSGA Isabella Dr.ssa Vasco
- Massimi Doriana
- Fausti Claudio
- Tassotti Katia.

Assenti: Del Gobbo Federica

Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Presentazione programma annuale 2025
- 3) Fondo minute spese 2025;
- 4) Varie ed eventuali.

Link alla videochiamata: <https://meet.google.com/rtt-hbtq-znc>

È eletto presidente di seduta il DS Prof. Lucio Paolo a Segretaria la Dott.ssa Isabella Vasco.

Verificato il numero legale necessario per le delibere indicate all'odg., alle ore 19:05 si aprono i lavori della G.E. sui seguenti punti posti all'ODG.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente chiede conferma dell'avvenuta ricezione del verbale della seduta precedente e lo sottopone all'approvazione della G.E..

La G.E. all'unanimità dei presenti

DELIBERA N. 2 (24-25)

l'approvazione del verbale della seduta precedente.

2) Presentazione programma annuale 2025

Il Presidente chiede conferma dell'avvenuta ricezione della documentazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c.8 del Decreto 129/2018, del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025, ovvero:

Modello A - Programma Annuale;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività n. 5 e Progetti n. 4;

Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2024;

Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;

Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa.

Altresì è stata allegata la relazione che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, che dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa ed illustra i risultati del precedente esercizio finanziario.

La Dott.ssa Isabella Vasco, precisa che al momento c'è un disallineamento tra il Saldo Banca D'Italia e Tesoreria Uscente BCC per € 18,00, derivante da spese di chiusura conto al 31/12/2024.

Il flusso contenente l'importo di € 18,00 non è passato in Banca D'Italia. Al momento si è in attesa di una risoluzione della quadratura che non dipende dall'Istituzione Scolastica.

E' altresì indicata in maniera analita la situazione amministrativa al 31/12/2024, ove è indicato l'avanzo di amministrazione composto per un 90% da residui attivi e da giacenze di fondi vincolati per PNRR, motivo per cui l'avanzo di amministrazione è per il 97% vincolato

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico – in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

LETTA la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;

ACCERTATO che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, adottato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n. del 03/01/2025.

con la seguente votazione espressa in forma palese:

favorevoli all'unanimità;

PROPONE al Consiglio d'Istituto:

- di approvare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2025, secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico, con la collaborazione del D.S.G.A., e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
- di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente Scolastico.

3)Fondo minute spese 2025;

Il Dirigente Scolastico rende nota l'opportunità di costituire un fondo economale per le minute spese secondo quanto previsto dal D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome" - Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" - art. 21 " Fondo economale per le minute spese", in base al quale il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

LA GIUNTA ESECUTIVA

ASCOLTATO l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 "Fondo economale per le minute spese" del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025;

con la seguente votazione espressa in forma palese:

favorevoli all'unanimità degli aventi diritto al voto;

PROPONE al Consiglio d'Istituto:

1. di costituire un fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività;
2. di stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese in € 2.000,00 per l'esercizio finanziario 2025, pari ad un anticipo di € 500,00 e quattro reintegri;
3. di fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta in € 150,00.

4) Varie ed eventuali-Nulla da discutere

Alle ore 19,35 esauriti i punti posti all'odg, la seduta è tolta.

Letto, approvato e sottoscritto.

Li, 14/01/2025

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Isabella Vasco

IL PRESIDENTE

Prof. Lucio Paolo