

# I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447- Cod. Mecc. isc. APIC82900B  
Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)



Istituto Scolastico  
Comprensivo  
**Luciani**  
**ss. Filippo**  
**e Giacomo**

## REGOLAMENTO D'ISTITUTO

Aggiornamento – Novembre 2024 (*DELIBERA N. 140 - CONSIGLIO DI ISTITUTO 19/11/2024*)

# I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447- Cod. Mecc. isc. APIC82900B  
Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

## TITOLO I

### Principi generali

#### Finalità dell'Istituto Comprensivo "Luciani SS. Filippo e Giacomo".

La nostra scuola tende a promuovere le potenzialità dei singoli allievi, ad indirizzare positivamente la costruzione dell'identità personale, nel rispetto delle differenze e delle peculiarità di ciascuno.

Tende a perseguire altresì l'obiettivo dello star bene con sé stessi, con gli altri, in famiglia, nella scuola, nel proprio territorio.

#### Scopo del regolamento.

Il regolamento nasce come esigenza per garantire il corretto funzionamento della scuola attraverso regole condivise da tutte le componenti: dirigente, alunni, docenti, genitori, personale ATA.

## TITOLO II

### Diritti e doveri

#### *Il Dirigente scolastico*

- E' il rappresentante legale dell'Istituto e ha il compito di garantire il corretto funzionamento dell'Istituto attraverso il rispetto delle leggi.
- Ha il diritto di utilizzare la discrezionalità, che la legge gli consente, per intervenire ogni volta che le istituzioni lavorative e ambientali diventano incompatibili con il compito istituzionale della scuola che è quello di concorrere alla crescita delle persone.
- Ha il dovere di garantire il raggiungimento delle finalità dell'istituzione scolastica.
- Ha il compito di realizzare l'offerta formativa attraverso una attenta ed efficace gestione delle risorse umane, finanziarie e strutturali.
- Organizza le attività secondo i criteri di efficienza ed efficacia formativa.
- Favorisce la collaborazione, l'informazione, la comunicazione e la documentazione.

#### *I Docenti*

- Hanno libertà d'insegnamento.
- Hanno il diritto di essere rispettati e di vedere riconosciuta la propria professionalità.
- Hanno il dovere di vigilare sugli alunni nei vari momenti della giornata scolastica sia negli spazi interni sia all'esterno durante i trasferimenti in palestra, le visite, i viaggi, ecc.
- Sono assegnati alle classi in ottemperanza alla normativa vigente e alle prerogative Dirigenziali nel rispetto dei criteri condivisi con le Organizzazioni sindacali nel *Confronto* d'Istituto.
- I docenti sono tenuti al rispetto dell'orario di servizio e devono essere a scuola per accogliere gli allievi cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni; curano l'annotazione sul registro di classe degli alunni assenti e delle giustificazioni e le dovute comunicazioni scuola-famiglia.
- Al suono della campanella, che segnala il termine delle lezioni, accompagnano la classe fino al cancello prestabilito dal piano di uscita del plesso di servizio.
- Sono tenuti alla vigilanza degli alunni durante l'intervallo che avviene negli spazi consentiti.
- Non devono usare il cellulare durante le ore di servizio, tranne in casi eccezionali.

# I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

## Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447- Cod. Mecc. isc. APIC82900B  
 Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

- Nel momento in cui assegnano una nota disciplinare sul registro di classe, devono farla trascrivere sul diario ed esigere la firma da parte di uno dei genitori e poi informare il coordinatore di classe.
- Al fine di evitare agli alunni l'effettuazione di più verifiche nello stesso giorno, sono tenuti a segnalare ai colleghi, sui registri di classe, la programmata verifica e comunicarla agli allievi con eventuale preavviso.
- Presenti a scuola, in caso di sciopero, sono tenuti a vigilare sugli alunni per garantire i diritti essenziali ai minori.

### *Gli Alunni*

- Devono essere accolti come persone con il loro patrimonio culturale già acquisito nella famiglia, nella società, nelle scuole precedenti e come portatori di diritti e doveri.
- Hanno il diritto di essere informati sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
- Hanno il diritto di usufruire del tempo scolastico e di tutte le opportunità educative che la scuola organizza.
- Hanno il diritto di essere seguiti nel loro lavoro, di essere rispettati nei loro tempi e ritmi di apprendimento.
- Sono tenuti ad avere nei confronti dell'intera comunità scolastica lo stesso rispetto, anche formale, che chiedono per sé stessi.
- Devono rispettare l'orario scolastico. Relativamente alla scuola secondaria di I grado gli alunni che supereranno i 10 minuti di ritardo vengono ammessi in aula dal docente della prima ora con il permesso firmato dal Dirigente scolastico o suo delegato. I ritardi non autorizzati, se ripetitivi, vengono segnalati al Dirigente scolastico per opportuni interventi.
- Presentano al docente della prima ora di lezione la giustificazione personale firmata da un genitore o chi ne fa le veci, in caso di assenza per malattia o motivi personali.
- Hanno il dovere di recarsi a scuola forniti di tutto il materiale scolastico necessario per lo svolgimento delle lezioni e di essere preparati in tutte le discipline.
- Non possono portare a scuola oggetti estranei all'insegnamento che distraggono l'attenzione dalle lezioni.
- Sono tenuti ad utilizzare correttamente le strutture, le suppellettili, i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola.
- Durante il cambio dei docenti, sono tenuti a rimanere in aula mantenendo un comportamento corretto, lasciando la porta aperta.
- Durante la permanenza a scuola devono rispettare le regole previste per quanto attiene l'uso dei dispositivi digitali;
- Durante l'intervallo, secondo il funzionamento di ogni ordine di scuola e sorvegliati dall'insegnante di turno, devono evitare di correre e infastidire i compagni.
- Durante la lezione possono uscire dall'aula per motivi seri ed urgenti, dopo aver ottenuto il permesso dal docente.
- Al termine delle lezioni, devono tenere un comportamento corretto e uscire accompagnati dai docenti, secondo l'ordine fissato e scandito dal suono della campanella, seguendo il percorso prestabilito.
- Durante le uscite didattiche sono tenuti ad assumere un comportamento educato e responsabile.

### *I Genitori/Referenti genitoriali*

- Hanno il diritto di partecipare attivamente alla vita della scuola attraverso gli organi collegiali, per favorire una proficua collaborazione tra scuola e famiglia:

- ❖ Consiglio di intersezione
- ❖ Consiglio di interclasse
- ❖ Consiglio di classe

**I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"**

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447- Cod. Mecc. isc. APIC82900B  
 Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

- ❖ Consiglio di istituto
- ❖ Assemblea di classe.

- Hanno il diritto-dovere di partecipare agli incontri scuola-famiglia programmati nell'orario stabilito secondo ogni ordine di scuola.
- Hanno il diritto di essere informati sui provvedimenti disciplinari, comminati ai loro figli.
- Attraverso i loro rappresentanti esprimono parere in merito ai viaggi di istruzione, alle visite didattiche/visite guidate e alla scelta dei nuovi testi scolastici.
- Hanno il dovere di promuovere nei propri figli atteggiamenti di rispetto, di collaborazione e di responsabilità; di controllare il registro elettronico, le bacheche ed il diario personale dello studente e di firmare le varie comunicazioni, curandone, se necessario, la restituzione.
- Hanno il dovere di controllare e garantire la regolarità della presenza scolastica dei figli, giustificando tempestivamente ogni loro assenza.
- Sono tenuti a sostenere l'azione degli insegnanti condividendo le linee guida del patto di corresponsabilità e dell'educazione civica.

*Il Personale Ata:**a-I collaboratori*

- Sono parte integrante ed attiva della istituzione scolastica.
- Hanno il diritto al rispetto della persona e del lavoro svolto.
- Hanno il dovere di essere efficienti, disponibili e cortesi.
- Sono impegnati costantemente con i docenti nella vigilanza degli alunni.
- In caso di momentanea assenza dei docenti, sorvegliano la classe.
- Durante lo sciopero, sono tenuti a vigilare sugli alunni per garantire i diritti essenziali ai minori.
- In base alle mansioni prestabilite, ognuno cura l'igiene degli spazi assegnati.
- Durante l'intervallo, si dedicano esclusivamente alla vigilanza nei pressi dei servizi igienici e delle scale.
- Custodiscono e curano il materiale in dotazione, distribuiscono le circolari, recapitano atti e corrispondenza dell'Istituto.

*b-Il personale amministrativo*

- Ha diritto al rispetto della persona e del lavoro svolto.
- Ha il dovere di essere efficiente, disponibile e cortese.
- E' responsabile di tutta l'attività amministrativa ed è coinvolto nella realizzazione del progetto didattico d'istituto.
- In casi eccezionali, in assenza del personale docente e ausiliario, vigila sugli alunni.

**TITOLO III****Funzionamento e utilizzazione degli spazi scolastici***Utilizzazione dei laboratori e delle aule attrezzate*

L'utilizzo dei laboratori è regolamentato in modo specifico dai responsabili. Possono essere fruiti da tutti gli alunni, solo con la presenza dei docenti, sulla base di un calendario predisposto dagli insegnanti referenti.

I docenti che usufruiscono dei laboratori avranno cura del corretto utilizzo delle strumentazioni e dei materiali.

*Spazi riservati all'informazione*

# I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

## Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447- Cod. Mecc. isc. APIC82900B  
 Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

- A. Nell'atrio dei plessi dell'Istituto sono presenti spazi dedicati all'informazione
- B. Albo per esporre atti amministrativi e documenti
- C. Bacheche digitali organizzate per settore
- D. Sito web istituzionale

### *Utilizzo spazi esterni*

Gli spazi esterni possono essere utilizzati dagli allievi solo se accompagnati dal docente.

## TITOLO IV

### **Rapporto scuola/famiglia**

I genitori degli alunni sono chiamati a colloqui individuali e colloqui collegiali debitamente programmati per accompagnare e verificare il percorso educativo dei figli.

Nella scuola Primaria e dell'Infanzia i rapporti scuola famiglia sono favoriti da incontri quasi quotidiani, in ogni caso vengono regolarmente programmati colloqui individuali con specifica calendarizzazione.

I genitori all'atto dell'iscrizione leggono e sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità per realizzare insieme agli operatori della scuola un'efficace formazione degli studenti, costruendo con i docenti un'alleanza educativa mediante relazioni costanti, nel rispetto dei reciproci ruoli.

## TITOLO V

### **Viaggi di istruzione, visite didattiche e visite guidate**

Le visite didattiche, le visite guidate ed i viaggi di istruzione integrano le attività curricolari della scuola e tendono all'arricchimento culturale dell'alunno, offrono opportunità di verifica, di confronto dei contenuti già acquisiti, ampliano le conoscenze e le capacità di operare sul piano della socializzazione e dell'educazione.

Per raggiungere tali obiettivi è necessario che gli alunni abbiano tutti gli elementi conoscitivi e didattici per potersi orientare con competenza nei percorsi individuati e tessere una rete di conoscenze inter e pluridisciplinari.

All'inizio di ogni anno verrà presentato ai genitori un piano annuale in cui risulteranno le mete scelte e i percorsi culturali programmati dai Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione.

E' lasciata ampia decisione ai singoli Consigli di Intersezione, di Interclasse e di classe, quanto agli itinerari, alle modalità organizzative e alle finalità didattiche. Il corso ad indirizzo musicale potrà programmare gli itinerari attinenti a obiettivi e contenuti specifici del corso. Le uscite scolastiche potranno effettuarsi all'inizio o nel corso dell'anno scolastico.

Si riportano qui di seguito i criteri che le regolano.

Premesso quanto disposto da normativa generale,

- A. di norma, i viaggi di istruzione superiori a due giorni, saranno programmati soltanto per le classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado;

**I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"**

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447- Cod. Mecc. isc. APIC82900B  
 Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

- B. di norma, nel mese di maggio sarà possibile svolgere unicamente uscite/partecipazioni ad eventi inderogabili (concorsi, gare sportive, premiazioni), preferibilmente programmati nell'arco della giornata;
- C. ogni classe dovrà essere accompagnata preferibilmente da almeno un docente dell'equipe/consiglio di classe.
- D. le responsabilità dell'accompagnatore sono regolate dagli articoli 2047 e 2048 del Codice Civile, integrato dall'articolo 61 della legge 11 luglio '80 n° 312, che limita la responsabilità patrimoniale del personale della Scuola ai soli casi di dolo o colpa grave;
- E. i genitori sono tenuti a risarcire eventuali danni causati dal proprio figlio;
- F. è richiesto il consenso scritto di chi esercita la responsabilità genitoriale;
- G. per gli alunni diversamente abili: all'interno del GLO sarà l'unità di valutazione multidisciplinare dell'ASL o un suo delegato ad esprimere la necessità della presenza dell'assistenza all'autonomia o del genitore/educatore domiciliare in sua sostituzione nelle uscite didattiche.

<b>SCUOLA INFANZIA</b>	
Uscite a piedi	Singola sezione o a sezioni congiunte. Rapporto vigilanza: 1:15 (come da CM n. 291/92) + insegnante di sostegno per ogni alunno con disabilità nel rapporto 1/1 (preferibile suo/uno dei suoi docente/i sostegno); se l'uscita si riferisce ad una sola sezione: 2 docenti accompagnatori + insegnante di sostegno in presenza di alunno con disabilità
Visite didattiche (in orario curricolare) ed eccezionali Visite guidate	Di norma, tenuto conto anche dei vincoli dettati dal trasporto scuolabus, per sezioni congiunte. Rapporto vigilanza: 1:15 (come da CM n. 291/92) + ins.te di sostegno per ogni alunno con disabilità nel rapporto 1/1 (preferibile suo/uno dei suoi docente/i sostegno); se l'uscita si riferisce ad una sola sezione (altro trasporto dallo scuolabus oppure trasporto di sezione con due pulmini scuolabus): 2 docenti accompagnatori + ins. di sostegno per eventuale alunno con disabilità.
<b>SCUOLA PRIMARIA</b>	
Uscite a piedi	Singola classe o a classi congiunte. Rapporto vigilanza: 1:15 (come da CM n. 291/92) + ins.te di sostegno per ogni alunno con disabilità nel rapporto 1/1 (preferibile suo/uno dei suoi docente/i sostegno); se l'uscita si riferisce ad una sola classe: 2 docenti accompagnatori + ins. di sostegno per eventuale alunno con disabilità
Visite didattiche (in orario curricolare)	Di norma, tenuto conto anche dei vincoli dettati dal trasporto scuolabus, per classi congiunte. Rapporto vigilanza: 1:15 (come da CM n. 291/92) + ins.te di sostegno per ogni alunno con disabilità nel rapporto 1/1 (preferibile suo/uno dei suoi docente/i sostegno); se l'uscita si riferisce ad una sola classe (altro trasporto dallo scuolabus: es. treno, urbano): 2 docenti accompagnatori + ins. di sostegno per eventuale alunno con disabilità
Visite guidate/straordinario viaggi d'istruzione (in orario che supera l'orario curricolare giornaliero)	Di norma, tenuto conto anche dei vincoli organizzativi ed economici, solo per classi congiunte. Rapporto vigilanza: 1:12 + ins.te di sostegno per ogni alunno con disabilità nel rapporto 1/1 (preferibile suo/uno dei suoi docente/i sostegno). Solo in caso straordinario di uscite legate ad eventi speciali

**I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"**

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447- Cod. Mecc. isc. APIC82900B  
 Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

	(partecipazioni ed inviti a premiazioni, concorsi, gare sportive, ...) la classe può effettuare l'uscita da sola, accompagnata da 2 docenti + ins. di sostegno per eventuale alunno con disabilità.
<b>SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO</b>	
Uscite a piedi	Singola classe o a classi congiunte. Rapporto vigilanza: 1:15 (come da CM n. 291/92) + ins.te di sostegno per ogni alunno con disabilità nel rapporto 1/1 (preferibile suo/uno dei suoi docente/i sostegno o del suo CdC); se l'uscita si riferisce ad una sola classe con numero uguale o inferiore a 15 alunni: 2 docenti accompagnatori + ins. di sostegno per eventuale alunno con disabilità
Visite didattiche (in orario curricolare)	Di norma, tenuto conto anche dei vincoli dettati dal trasporto scuolabus, per classi congiunte. Rapporto vigilanza: 1:15 (come da CM n. 291/92) + ins.te di sostegno per ogni alunno con disabilità nel rapporto 1/1 (preferibile suo/uno dei suoi docente/i sostegno o del suo CdC). Solo in caso di visite legate ad eventi speciali (partecipazioni ed inviti a premiazioni, concorsi, gare sportive, ...), la classe o il gruppo (anche se uguale o inferiore a 15 alunni) può effettuare l'uscita da sola/o, accompagnata/o da 2 docenti accompagnatori + ins. di sostegno per eventuale alunno con disabilità
Visite guidate e Viaggi d'istruzione (in orario che supera l'orario curricolare giornaliero)	Di norma, tenuto conto anche dei vincoli organizzativi ed economici, solo per classi congiunte. Rapporto vigilanza: 1:15 + ins.te di sostegno per ogni alunno con disabilità nel rapporto 1/1 (preferibile suo/uno dei suoi docente/i sostegno o del suo CdC). Solo in caso di uscite legate ad eventi speciali (partecipazioni ed inviti a premiazioni, concorsi, gare sportive, ...), la classe o il gruppo anche se uguale o inferiore a 15 alunni può effettuare l'uscita da sola/o, accompagnata/o da 2 docenti accompagnatori + ins. di sostegno per eventuale alunno con disabilità.

H. Per i viaggi su più giorni consecutivi con più pernottamenti il rapporto di vigilanza già in essere (1: 15) viene potenziato con l'aggiunta di n<sup>1</sup> accompagnatore sul gruppo, in modo da poter garantire il range di vigilanza base anche in caso di particolari sopravvenute necessità (es. distacco dal gruppo di un'unità per l'assistenza ad alunno/a in situazione di ricovero urgente e prolungato).

**TITOLO VI****Organi collegiali**

Gli organismi che operano nell'ambito scolastico (Decreto 416 del '74) sono:

- ✓ Consiglio di istituto
- ✓ Giunta esecutiva
- ✓ Collegio dei docenti
- ✓ Comitato di valutazione
- ✓ Consiglio d'intersezione
- ✓ Consiglio di interclasse
- ✓ Consiglio di classe
- ✓ Organo interno di garanzia



**I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"**

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447- Cod. Mecc. isc. APIC82900B  
 Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

*Consiglio d'Istituto*

Nella scuola il Consiglio di Istituto si configura come l'organo di indirizzo e controllo.  
 Il Consiglio d'Istituto viene eletto ed è composto secondo quanto previsto dal D.L. 16/4/94 n.297.  
 Per quanto riguarda le competenze si fa esplicito riferimento alle norme vigenti.

Modalità di elezione del Presidente e del Vicepresidente

Salvo differente modalità concordata dai membri del Consiglio, dopo aver esperito i tentativi dell'art.10 del DL 16/4/94-297 a parità di voti ottenuti nella terza votazione, sarà eletto il rappresentante dei genitori la cui lista, nelle elezioni del Consiglio, abbia riportato più voti e che abbia ottenuto più preferenze nella medesima lista; il Consiglio elegge anche un Vice-Presidente fra i genitori componenti il Consiglio, secondo le stesse modalità previste per l'elezione del presidente.

Funzioni del Presidente

Il Presidente del C.I. nomina tra i membri del Consiglio stesso un segretario, con il compito di redigere e leggere i verbali delle riunioni e di coadiuvarlo nella preparazione e nello svolgimento delle riunioni consiliari e di provvedere alla pubblicazione e alla comunicazione delle delibere del Consiglio.

Spetta al Presidente convocare e presiedere le riunioni del C.I., stabilire l'ordine del giorno secondo le proposte pervenutegli e le indicazioni del Consiglio Amministrativo.

Nel caso di assenza contemporanea del Presidente e del Vicepresidente, il consigliere più anziano di età ne assume i poteri.

Nel caso di dimissioni del Presidente o di cessazione di rappresentanza, il Consiglio provvederà, su proposta del Dirigente Scolastico, all'elezione di un nuovo Presidente.

Durata in carica del C. I.

Il Consiglio d'Istituto dura in carica tre anni ed esercita le proprie funzioni fino all'insediamento del nuovo Consiglio.

Convocazioni, ordini del giorno, riunioni, delibere

Il C.I. dovrà riunirsi almeno due volte nell'anno scolastico ed in ore non coincidenti con l'orario scolastico.

Il Presidente provvede a far pervenire ai Consiglieri la convocazione almeno 5 giorni prima della data fissata. In caso di urgenza la convocazione è fatta dal Presidente anche "ad horam" e con qualsiasi mezzo.

Copia della convocazione e del relativo "ordine del giorno" dovrà essere affisso nello stesso termine nell'apposito albo della Scuola.

Qualora nell'ordine del giorno fosse incluso l'esame di qualche documento, questo deve essere trasmesso in copia ai Consiglieri, unitamente alla convocazione del Consiglio.

Per la validità delle riunioni del Consiglio, in prima convocazione, è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei Consiglieri.

Le deliberazioni sono adottate a maggioranza dei voti espressi (il voto "espresso" non tiene conto degli astenuti). In caso di parità prevale il voto del Presidente.

La votazione è segreta quando si provvede alla designazione delle cariche di Presidente, Vicepresidente ed ogni qualvolta si vota per questioni riguardanti persone. In ogni altro caso la votazione è fatta in modo palese, a meno che almeno un terzo dei Consiglieri presenti non faccia richiesta di votazione segreta.

L'ordine di discussione degli argomenti può essere variato dal Consiglio. Qualora non si riescano ad esaurire i punti all'ordine del giorno, il Consiglio può autoconvocarsi in seduta stante nel giorno e nell'ora concordati.



# I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

## Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447- Cod. Mecc. isc. APIC82900B  
Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

Di regola il Consiglio si riunisce per non più di tre ore per seduta, saranno gli stessi presenti a decidere a maggioranza il proseguimento della seduta o l'aggiornamento o il rinvio ad altro Consiglio da programinarsi.

All'inizio di ogni seduta, il Presidente o il segretario dà lettura del verbale precedente, mettendolo poi in approvazione per la ratifica.

### Giunta esecutiva

La Giunta Esecutiva è composta ed eletta secondo le modalità previste dall'art.10 del DL 297 del 16/4/94.

Non ha mai potere deliberante; deve essere convocata dal Dirigente Scolastico ogni qualvolta lo ritenga opportuno, oppure su richiesta di almeno due membri.

L'avviso di convocazione deve essere comunicato ai membri almeno 3 giorni prima della seduta o 24 ore prima in caso d'urgenza.

Ai membri della Giunta devono essere forniti in tempo i documenti necessari per aggiornarsi sull'O.d.G.

L'O.d.G., formulato dal Presidente, d'intesa con la Giunta, può tenere conto di ciò che è emerso nel corso dell'ultimo Consiglio e delle istanze presentate per iscritto, in tempo utile, dai singoli Consiglieri, nonché degli argomenti proposti da tutti gli organi presenti nell'Istituto.

### Diritti e doveri dei membri del Consiglio

I membri del Consiglio possono, durante l'orario di servizio, accedere agli uffici di segreteria per avere tutte le informazioni e farsi copia degli atti relativi alle materie di competenza del Consiglio. I membri del Consiglio possono usufruire per i lavori del consiglio stesso dei mezzi in dotazione alla segreteria.

Ogni membro del Consiglio può richiedere al Presidente, o al Dirigente informazioni o spiegazioni sulla esecuzione da parte della Giunta delle deliberazioni validamente adottate.

Dopo tre assenze consecutive non giustificate il consigliere decade dall'incarico su delibera del Consiglio, che provvede alla sua sostituzione, secondo le norme di Legge; inoltre il consigliere decade per dimissioni o per perdita dei requisiti di eleggibilità.

### Prerogative del Presidente.

Il presidente ha diritto di libero accesso nei locali della scuola, durante il normale orario di servizio, di usufruire dei servizi di segreteria, di avere dagli uffici della scuola e dalla Giunta Esecutiva tutte le informazioni concernenti le materie di competenza del Consiglio e di avere in visione tutta la relativa documentazione.

### Pubblicità degli atti

Le deliberazioni del C.I. vengono pubblicate nell'albo della Scuola.

La pubblicità riguarda i pareri e le deliberazioni nella loro veste di documenti conclusivi, che rappresentano manifestazioni di volontà o di giudizio del Consiglio.

La copia delle deliberazioni deve rimanere esposta per un periodo di 10gg.

Chiunque, a proprie spese, può ottenere dalla segreteria della scuola copia degli atti pubblicati. Non sono soggetti a pubblicazione gli atti e le deliberazioni concernenti le singole persone, salvo contrarie richieste dell'interessato.

### Invito ad esperti esterni

Il Consiglio, qualora ne ravvisi la necessità, ha facoltà di invitare uno o più esperti nella materia da trattare, sia nelle riunioni del Consiglio che in incontri di altro genere. Alle sedute del Consiglio d'Istituto, inoltre, possono essere invitati a partecipare:

a) a titolo consultivo, gli specialisti che operano in modo continuativo nella scuola, con compiti medico, psico-pedagogico, di orientamento (art.10 DL 297 del 16/4/94)

b) i rappresentanti degli Enti locali e dei loro organi di decentramento amministrativo, i rappresentanti delle OO. sindacali

# I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

## Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447- Cod. Mecc. isc. APIC82900B  
Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

Per quanto riguarda l'invito di esperti per attività didattiche da svolgersi nelle singole classi, la competenza è dei rispettivi Consigli. Le richieste dei Consigli vanno presentate al Dirigente. Il parere del Consiglio d'Istituto sarà vincolante solo nel caso che l'attività in programma comporti un onere finanziario per la scuola.

### Autorizzazione all'uso dei locali e delle attrezzature scolastiche

Il Consiglio d'Istituto consente l'utilizzo delle attrezzature e dei locali della scuola su richiesta dell'Ente locale soltanto per attività non a scopo di lucro, che non arrechino danni alla struttura e alle attrezzature, che non intralcino lo svolgimento delle normali attività scolastiche e a patto che, a termine delle attività, vengano ripristinate le condizioni iniziali.

### Pubblicità delle sedute.

La pubblicità delle sedute del Consiglio di Istituto prevista dagli art.2-3-4-5 della Legge n.748/1977, deve avvenire nel rispetto delle seguenti norme:

- ✓ alle sedute possono assistere gli elettori delle componenti rappresentate nel Consiglio stesso.
- ✓ alle sedute non è ammesso il pubblico quando siano in discussione argomenti concernenti persone
- ✓ le persone che assistono alle sedute come uditori devono prendere posto nello spazio ad esse riservato, senza ostacolare i lavori del Consiglio stesso.

### Decadenza per dimissioni o per sfiducia.

Oltre ai casi previsti dalla legge, i membri del Consiglio d'Istituto decadono dall'incarico in seguito a dimissioni o per sfiducia espressa dal Consiglio.

La "motivazione di sfiducia" può essere avanzata nei confronti dei membri, per iniziativa scritta e motivata da almeno 1/3 dei membri del Consiglio medesimo.

La mozione di sfiducia deve essere posta in discussione a cura della Presidenza del Consiglio d'Istituto e quest'ultimo deve pronunciarsi, con apposita votazione, sull'accoglimento o meno della mozione stessa che dovrà ottenere almeno la maggioranza degli eventi diritto al voto.

## ALTRI ORGANI COLLEGIALI

### *Collegio dei docenti*

E' composto dal Dirigente Scolastico, dal personale docente con contratto a tempo indeterminato e determinato, limitatamente alla durata della nomina.

Il Dirigente Scolastico presiede il Collegio e ne assicura il corretto e proficuo funzionamento. In particolare: il Collegio dei Docenti ha potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'Istituto, cura la programmazione dell'azione educativa anche al fine di adeguare, nell'ambito degli ordinamenti della scuola stabiliti dallo Stato, i programmi di insegnamento alle specifiche esigenze di contesto e di favorire il coordinamento interdisciplinare.

Valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati. Provvede all'adozione dei libri di testo su indicazione dei Consigli di classe; promuove iniziative di aggiornamento.

Il Collegio dei Docenti si insedia all'inizio di ciascun anno scolastico e si riunisce secondo il calendario proposto dal Dirigente Scolastico. In caso di assenza del Dirigente Scolastico, il Collegio è presieduto da un docente collaboratore delegato.

### *Il Comitato di valutazione*

Il Comitato di valutazione dei docenti nasce per effetto dell'Ex art. 11 d. lgs. 297/94 come sostituito dal comma 129 art. 1 l. 107/2016.

# I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447- Cod. Mecc. isc. APIC82900B  
Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

*Consigli di Intersezione - Consigli di Interclasse - Consigli di Classe*

Il Consiglio è convocato dal Dirigente Scolastico di propria iniziativa o su richiesta scritta e motivata dalla maggioranza dei suoi membri. Le attività del Consiglio sono quelle previste dalla attuale normativa.

## Svolgimento coordinato delle attività degli Organi Collegiali

Per consentire il fine fondamentale del buon funzionamento della scuola con gli altri criteri operativi, ognuno degli organi collegiali, fatte salve le autonomie di competenza attribuitegli dalla legge, opererà con opportuno coordinamento della propria azione con quella degli altri organi. A tale riguardo si fissa il principio di un interscambio di informazioni sulle deliberazioni adottate e sugli indirizzi assunti e reciproca consultazione, con le modalità di volta in volta ritenute più idonee nel trattare le varie questioni prese in esame.

## **TITOLO VII**

### **Regolamento di disciplina e dell'Organo di garanzia**

Si rimanda al Regolamento -ultimo aggiornamento pubblicato all'albo della scuola.

## **TITOLO VIII**

### **REGOLAMENTO PER I PERCORSI AD INDIRIZZO MUSICALE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO ai sensi del D.I. n. 176 del 1 luglio 2022**

Si rimanda al Regolamento approvato in Istituto - ultimo aggiornamento pubblicato all'albo della scuola.

## **TITOLO IX**

Per ogni altra regolamentazione tematica d'Istituto si rimanda allo specifico protocollo e/o regolamentazione approvata dagli OO.CC. preposti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Elvia Cimica