



I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Cod. Fisc. 92053530447

Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



Al personale dell'IC Luciani SS. Filippo e Giacomo-AP
BACHECHE DIGITALI DI RIFERIMENTO

Al personale esterno autorizzato dell'IC Luciani SS. Filippo e Giacomo-AP
LORO EMAIL

Albo on line –Avvisi e Privacy
Amministrazione Trasparente – Altri contenuti-Dati ulteriori e Privacy
Sezione Privacy sito web d'Istituto
Agli atti digitali interni dell'Istituto

DISCIPLINARE ED INFORMATIVA GOOGLE SUITE WORKSPACE FOR EDUCATION _PERSONALE

il nostro Istituto ha da alcuni anni attivato la **Google Workspace for Education**, una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, verificano tutte le norme internazionali riguardanti questi aspetti (EU-GDPR, US-COPPA) connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata. L'Istituto mette tutto ciò a disposizione dei propri studenti, del proprio personale/ personale esterno autorizzato per aiutarli a lavorare nelle attività previste dalla scuola.

Alunni e personale hanno a disposizione l'account nomeutente@iscluciani.ap.edu.it, attraverso il quale usare le applicazioni Google contenute dentro la Suite come Gmail, Calendar, Meet ed altre.

L'elenco completo lo potete trovare a [questo indirizzo:](https://workspace.google.com/intl/it/terms/user_features/)

L'Istituto potrebbe inoltre utilizzare;

1. alcune app didattiche verificate da Google: [informativa app terze](#)
2. i servizi aggiuntivi di Google: [informativa servizi aggiuntivi](#)

Un elenco dei servizi aggiuntivi e delle app terze utilizzati da questo Istituto è disponibile al seguente indirizzo <https://sites.google.com/isclucianiap.edu.it/iscluciani-serviziaggiuntivi/home-page?authuser=0>

Per questo la scuola invita tutti gli utenti a conoscere le guide relative all'uso dei servizi di Google Workspace sul seguente sito: <https://gsuite.google.it/learning-center/> e l'informativa sulla privacy al sito: <https://edu.google.com/why-google/privacy-security/>

In generale tutte le informazioni sulla piattaforma Google workspace or Education sono disponibili sul sito <https://edu.google.com/>

Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme online e che sono contenute nei seguenti decreti:

- [Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445](#) e successive modifiche e integrazioni
- [DECRETO 14 novembre 2007, n. 239](#)
- [Regolamento Europeo 679/ 2016](#) e [DL 101/2018](#)
- Regolamento di Istituto



I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Cod. Fisc. 92053530447

Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



A tal fine avvisa che, **mentre i messaggi email degli studenti resteranno limitati al dominio della scuola, quelli del personale possono essere utilizzati come qualsiasi altro indirizzo Gmail. Sono stati attivati tutti i servizi principali di Google Suite. La gestione degli stessi sarà sempre ad opera della scuola.**

COME ACCEDERE AL PROPRIO ACCOUNT @ISCLUCIANIAP.EDU.IT

Potete utilizzare l'account ed i servizi collegati (Calendario, Posta, Meet, Drive per i documenti etc) su ogni dispositivo a vostra disposizione.

- Sul **computer** collegandosi all'indirizzo <https://accounts.google.com>

Se (come probabile che sia) avete già un altro account Google impostato sul vostro computer basterà cliccare in alto a destra sul cerchietto con la vostra foto (o le vostre iniziali) e poi su "Aggiungi un altro account"

Accedete con il nome utente e la password fornite e siete nel vostro account della scuola



Con il pulsante che trovate in alto a destra potete accedere a Posta (Gmail) Calendario e a tutto il resto delle applicazioni GSuite.

- Sul **vostro Telefono/Tablet** dovete aggiungere un nuovo account Google ed utilizzare i dati forniti dalla scuola per avere anche il calendario, posta, meet dell'ISC Luciani.



I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Cod. Fisc. 92053530447

Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google per la scuola.

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'ISTITUTO COMPRENSIVO LUCIANI SS. FILIPPO E GIACOMO-AP nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore, il Responsabile della Protezione dei dati è l'ing. Antonio Vargiu reperibile al seguente indirizzo email: dpo@vargiuscuola.it, i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su G Suite Workspace for Education piattaforma Google dedicata il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola -Sezioni Privacy.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

1. Quali informazioni raccoglie Google? Nome, indirizzo email e password degli utenti, informazioni tecniche sulle connessioni, il tipo di hardware, protocolli di rete e log, posizione, cookies
2. Come vengono utilizzate queste informazioni? Nei servizi principali, le informazioni vengono usate SOLO PER SCOPI DIDATTICI O PROFESSIONALI LEGATI ALLE ATTIVITA' D'ISTITUTO. Nei servizi aggiuntivi può utilizzarle per offrire contenuti personalizzati. IN NESSUN CASO per account legati a Google Suite Workspace for Education i dati vengono usati per motivi pubblicitari.
3. Google fornisce i miei dati ad altri? Google NON FORNISCE I DATI ad altre organizzazioni, salvo dietro ULTERIORE ESPLICITO CONSENSO o nel caso in cui, in buona fede, ritenga che l'uso, la conservazione o la divulgazione dei dati siano necessari per: adempiere obblighi di legge, individuare problemi tecnici, tutelare i diritti, la proprietà, la sicurezza
4. Chi vede i dati? Poiché l'account è gestito dalla scuola, alcuni dati sono disponibili per gli amministratori della piattaforma
5. È necessario che io dia il consenso? No, non è più necessario che venga dato il consenso all'utilizzo della piattaforma. L'adozione di piattaforme cloud, come quelle Google e Microsoft, per la gestione delle attività didattiche e amministrative risponde a finalità istituzionali chiaramente definite e trova la propria base giuridica nell'**articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del GDPR**: trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Questo significa che le scuole non devono acquisire il consenso degli interessati (studenti, docenti, personale amministrativo, genitori) per l'utilizzo delle piattaforme cloud nell'ambito delle attività istituzionali. Il consenso, infatti, presuppone una scelta libera dell'interessato, mentre l'uso di strumenti digitali per l'esercizio della funzione pubblica educativa non può essere subordinato alla volontà dei singoli.

Per lavorare bene insieme è inoltre utile stabilire delle regole di comportamento.



I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Cod. Fisc. 92053530447

Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



Regola 1 – Dichiarazione

L'utenza e la password vengono creati per tutti gli utenti all'avvio del servizio e sono forniti dalla segreteria attraverso canali istituzionali.

In occasione del primo accesso al dominio, sarà chiesto agli utilizzatori di modificare la password a loro momentaneamente assegnata.

Alunni e personale già presenti in istituto conservano account e password nel cambio di anno scolastico, quindi mantengono diritti e doveri anche durante la sospensione estiva delle lezioni.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di *Google Suite Workspace for Education* con l'utente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente per tutti gli anni in cui l'utente risulta in servizio nell'Istituto.

Regola 3 - Obblighi

L'utente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso mail a: apic82900b@istruzione.it l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale.

L'Utente si assume la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google fornita dalla scuola. A tal proposito si richiamano gli adempimenti ed il rispetto delle regole previsti dagli incarichi specifici già attribuiti e dalle informative in essere in Istituto per la privacy e sicurezza digitale.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - Netiquette (Network Etiquette) per l'UTENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Personale, Studenti ed Istituto;
2. se si utilizza un PC non esclusivamente proprio si deve usare sempre il browser (software per la navigazione web) *Google Chrome* o *Firefox* in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;
3. i messaggi inviati in POSTA e in GRUPPI devono essere brevi, e devono descrivere in modo chiaro di cosa si parla; indicando sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;



I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Cod. Fisc. 92053530447

Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. in caso di documenti condivisi non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per gli altri utenti.

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta la possibile attivazione di provvedimenti disciplinari.

NON È PIÙ NECESSARIO IL CONSENSO (REG. UE 679/16), QUINDI L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA E LE REGOLE CONTENUTE IN QUESTO DISCIPLINARE VENGONO APPLICATE A TUTTI GLI UTENTI.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Elvia Cimica