



## Organizzazione Uffici amministrativi

<b>Direttore dei servizi generali e amministrativi</b>	Sovrintende ai servizi generali amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati.
<b>Ufficio protocollo</b>	Ambiti: -protocollazione, archiviazione e smistamento posta - formazione/ tirocinio -organi collegiali -rapporti con il Comune - sicurezza e privacy
<b>Ufficio acquisti</b>	Ambiti: -gestione acquisti -adempimenti contributivi e fiscali - liquidazioni e pagamenti -anagrafe prestazioni e tributaria, rendicontazioni finanziarie, fatturazioni, tracciabilità -contratti esperti
<b>Ufficio didattica</b>	Ambiti: -alunni primavera-infanzia-primaria-secondaria I grado - infortuni alunni -visite guidate e viaggi d'istruzione -front Office
<b>Ufficio personale</b>	Ambiti: -gestione procedure amm.ne personale -organici - reclutamento -gestione assenze -gestione presenze -infortuni dipendenti



# I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447- Cod. Mecc. isc. APIC82900B

Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it)– Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it)-- Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

