



VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
GIORNO 31 GENNAIO 2022

Il giorno 31 GENNAIO dell'anno 2022, alle ore 18,00 con convocazione prot. 1555 del 24/01/22, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto, eletto per il triennio 21/24, con la presenza dei seguenti membri:

Componente Docenti	Presente	Assente	Dirigente Scolastico	Presente	Assente
Michelessi Marina	x		CIMICA ELVIA	x	
Celani Maria Rita	x		Componente Genitori		
Fazzini Alessia	x		Crescenzi Valentina	x	
Mancini Massimiliano	x		Sansoni Barbara	x	
Fioravanti Eleonora	x		Bellabarba Emidio	x	
Manni Valeria	x		Calvaresi Giancarlo	x	
Antonelli Sandra	x		Diomedi Enrico	x	
Bachetti Natalia	x		Marozzi Paolo	x	
Componente A.T.A.	x		Rizzelli Marco	x	
Izzi Roberta		x	Spinozzi Barbara	x	
Sestili Spurio Vania		x			

L'ordine del Giorno della convocazione è il seguente:

- 1) Lettura verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione Programma Annuale 2022 (artt. 4 e 5 del Decreto 129 – 28 agosto 2018 e precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota MIUR 25863 del 09/11/2021);
- 3) Determinazione consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta (art. 21 comma 2 del Decreto 129/2018);
- 4) Limiti per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture al dirigente scolastico per affidamenti di importo superiore a € 10.000 (art. 45, comma 2, lettera a, del Decreto 129/2018);
- 5) Manuale per la gestione dei Flussi Documentali _ nota congiunta del Ministro dell'Istruzione e Ministro della Cultura. Prot. n. 3868 del 10/12/2021.

Riconosciuta la validità della riunione con la presenza di n. 17 membri su 19 effettivi, si avvia la seduta. Presiede il Dirigente Scolastico — dott.ssa Elvia Cimica, verbalizza la prof.ssa Alessia Fazzini. E' presente, con diritto di parola, il D.S.G.A. dott.ssa Tatiana Alesi.

Odg n. 1 Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Data lettura del verbale del giorno 16/12/2021;

Ritenuto di non apportare modifiche;

all'unanimità

prende atto del contenuto del verbale della seduta precedente e approva.

Delibera n. 13

Odg n. 2 Approvazione Programma Annuale 2022 (artt. 4 e 5 del Decreto 129 – 28 agosto 2018 e precisazioni in merito alla proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla Nota MIUR 25863 del 09/11/2021)



IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche" Decreto 28 Agosto 2018 n. 129";
Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla nota 25863 del 09/11/2021;
Viste le istruzioni per la predisposizione del Programma annuale 2022 – prot. n. 21503 del 30/09/2021 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2022 periodo gennaio-agosto 2022);
Visto il piano triennale dell'offerta formativa approvato con delibera n. 11 del Consiglio di Istituto del 16 dicembre 2021;
Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata dalla modulistica ministeriale:
Programma Annuale (Mod. A)
Schede illustrative Finanziarie (Mod. B)
Situazione Amm.va presunta (Mod. C)
Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D)
Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E)
Vista la proposta della GE del 11 gennaio 2022;
Visto il parere telematico dei revisori dei conti pervenuto in data 24/01/2022 -ns prot. n. 1542- (art.5 c.8 del D.I. 129/18);

con la seguente votazione espressa in forma palese:

- favorevoli: 17 – contrari: 0 – astenuti: 0

APPROVA all'unanimità

il Programma Annuale 2022 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n.129.

IN SINTESI	TOTALE ENTRATE 333.100,92	TOTALE SPESE 333.100,92
------------	---------------------------	-------------------------

Ai sensi dell'art. 4, Decreto 129/18, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il parere dei revisori dei conti, ai sensi dell'art. 5 comma 8 del D.I. n. 129/2018, espresso per via telematica in data 24/01/2022, sarà verbalizzato alla prima seduta utile.

Il programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel portale unico della scuola, nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Delibera n. 14

Odg. n. 3 Determinazione consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta (art. 21 comma 2 del Decreto 129/2018).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

Visto l'art. 45, comma 2, lettera j, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art. 21 del decreto n.129 del 28 agosto 2018;

Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amm.vi, "di costituire il fondo economale";

con la seguente votazione espressa in forma palese:

- favorevoli: 17 – contrari: 0 – astenuti: 0

DELIBERA all'unanimità

1) di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.



2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:

- All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
- L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio di Istituto.
- La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
- L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
- Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150,00.

4) Il servizio di cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei revisori dei conti per il controllo di regolarità contabile.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01-1 Generali"

Mandato Partite di giro: Tipo spesa 99/1/001 Anticipo al Direttore s.g.a

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al DIRETTORE S.G.A.

Delibera n. 15

Odg n. 4 Limiti per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria concernenti lavori, servizi e forniture al dirigente scolastico per affidamenti di importo superiore a € 10.000 (art. 45, comma 2, lettera a, del Decreto 129/2018);

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a, che attribuisce al Consiglio d'Istituto competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge n. 108 del 29/7/21 art. 51;

CONSIDERATO che è già di competenza del Dirigente Scolastico l'affidamento diretto in piena autonomia per importi fino a 10.000,00;

RITENUTO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO che l'innalzamento del limite è una opportunità, garantita dalla norma, per snellire le procedure ed effettuare scelte che assicurino qualità, efficacia ed efficienza;

con la seguente votazione resa in forma palese:

presenti e votanti: 17

favorevoli: 17

contrari: 0

astenuti: 0

DELIBERA all'unanimità

1. Tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente Scolastico – finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria – si uniformino nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., secondo le sotto



I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – Cod. Fisc. 92053530447
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



riportate modalità:

- acquisizione di lavori e di beni e servizi di importo inferiore a 139.000,00 euro mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lgs citato in premessa e dalla Legge n. 108 del 29/7/21 art. 51;
- 2. In attuazione del criterio sopra esposto, di elevare fino a 139.000,00 euro il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali, necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente Scolastico, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche e nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) affidabilità ed esperienza maturata nel settore di riferimento;
 - b) congruità dei costi rispetto alle prestazioni;
 - c) garanzie riguardo alla sicurezza per gli utenti che si avvalgono dei servizi/forniture.

Delibera n. 16

Odg. n. 5 Manuale per la gestione dei Flussi Documentali _ nota congiunta del Ministro dell'Istruzione e Ministro della Cultura. Prot. n. 3868 del 10/12/2021

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto quanto disposto da normativa vigente;
Tenuto conto di quanto stabilito;

APPROVA all'unanimità

- a) l'adozione delle disposizioni previste nella nota prot. n. 3868/21 e del Decreto di gestione dei flussi documentali ns prot. n.18912 del 31-12-2021 (da inviare alla Sovrintendenza Marche e Umbria e conservato agli atti della scuola);

Delibera n. 17

La seduta è tolta alle ore 19,30.

Il Segretario

Prof.ssa Alessia Fazzini

Il Presidente

Sig. Paolo Marozzi