

**I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo"**  
**Con Sezioni ad Indirizzo Musicale**



Via 3 Ottobre, B/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736 43805 - 0736 42207 (SEGRETERIA)

Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447

E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <https://www.islucianiap.edu.it>

Prot.n.12909/A7n

Ascoli Piceno, 19/12/2019

**Oggetto: Incarico Direttore Amministrativo Progetto PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE – FSE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL’OFFERTA FORMATIVA Avviso Pubblico AOODGEFID/ 4396 del 09/03/2018 Autorizzazione AOODGEFID-22740 01/07/2019 Obiettivo Specifico 10.2 - Azioni 10.2.1 Progetto codice 10.2.1.A-FDRPOC-MA-2019-3 CUP B38H18016900001 - TITOLO: Emozioni e Apprendimento a Scuola.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del 17/09/2019 con il quale è stata prevista l’iscrizione in bilancio del progetto;

**Considerato che** per tutti gli adempimenti relativi al progetto **Azioni 10.2.1 Progetto codice 10.2.1.A-FDRPOC-MA-2019-3 CUP B38H18016900001 - TITOLO: Emozioni e Apprendimento a Scuola** connessi all’organizzazione e allo svolgimento del suddetto è prevista la presenza del D.S.G.A.;

**Vista** la disponibilità manifestata dalla S.V., in servizio presso questo Istituto in qualità di D.S.G.A. , a svolgere le prestazioni di cui sopra;

**Visto che** il compenso orario di Euro 24,55 al lordo dell’IRPEF e degli altri oneri previsti per legge e la liquidazione delle competenze sarà relativa alle ore di lavoro effettivamente svolte e sarà corrisposto mediante utilizzo dei fondi europei destinati a questa scuola erogati con le modalità previste per la gestione a costi standard;

**Visto inoltre** che le attività del predetto progetto si svolgono in orario extrascolastico presumibilmente dalla data odierna alla data della chiusura amministrativo-contabile del Progetto;

## INCARICA

Il D.s.g.a Dott.ssa Alesi Tatiana della gestione delle attività amministrative e organizzative del Progetto PON per un totale di n.18 ore circa (n.9 ore per ciascun modulo realizzato ) che saranno retribuite secondo l'importo in premessa e ripartite come segue:

N.ORE	COMPENSO STATO	ORARIO	LORDO	TOTALE LORDO STATO
18 CIRCA	Euro 24,54			Euro 441,72

Ai sensi dell'art.10 della Legge 31/12/1996 n.675 l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo alla fine dell'esecuzione del presente incarico e comunque in applicazione della predetta Legge e del D.Lgs.n.135/1999 e ss.mm.ii.

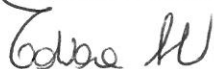
Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione dell'incarico

e di averne accettato il contenuto.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Direttore Amministrativo

Dott.ssa Tatiana Alesi



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vincenza Agostini



La presente nomina viene resa pubblica mediante pubblicazione all'albo sito web dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vincenza Agostini

