



# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Al Sito Web della Scuola

Albo on line

**OGGETTO:** Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" M4C1I3.2-2022-961-P-23797 prot. 161 del 14/06/2022

### TITOLO DEL PROGETTO: SCUOLA 4.0

C.U.P. B34D22006260006

**Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento dei seguenti incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione del progetto dal titolo Scuola 4.0:**

#### **1) N^ MAX 8 Figure - Supporto docente (SD):**

- Plesso "Luciani" -N^ 1 docente
- Plesso "Don Bosco-SS. Filippo e Giacomo"-N^ da 1 a 3 docenti
- Plesso "Masih"-N^1 docente
- Plesso "Cagnucci"-N^1 docente
- Plesso "Montessori" -N^ da 1 a 2 docenti

- 2) N^1 Figura con qualifica di amministrativo - Supporto tecnico operativo **organizzativo** (SO)
- 3) N^1 Figura con qualifica di ATA\_AA- Supporto tecnico-operativo **tecnico** (ST)
- 4) N^1 Figura con qualifica di ATA\_CS -Supporto tecnico-operativo **ausiliario** (SA)

**VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

**VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;



# I. C. “Luciani – SS. Filippo e Giacomo”

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

**VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

**VISTO** il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30»;

**VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

**VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

**VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

**VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;

**VISTO** il decreto-legge del 6 novembre 2021, n. 152, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;

**VISTO** il decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2022, n. 91, recante «Misure urgenti in materia di politiche energetiche nazionali, produttività delle imprese e attrazione degli investimenti, nonché in materia di politiche sociali e di crisi ucraina»;

**VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;

**VISTO** il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, recante «Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri», convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, e, in particolare, l'articolo 6;

**VISTO** il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune»;



# I. C. “Luciani – SS. Filippo e Giacomo”

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

**VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;

**VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;

**VISTA** la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;

**VISTA** la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto «*Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»);

**VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2, avente ad oggetto «*Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.)*»;

**VISTA** la Circolare INPS del 6 luglio 2004, n. 103, avente ad oggetto «*Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti*»;

**VISTA** la Circolare Funzione Pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto «*legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 3 del 23 novembre 2017, recante «*Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato*»;



# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del PNRR, nonché di *milestone* e *target* degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 6 agosto 2021, recante «*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, recante «*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'articolo 1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n. 178*»;

**VISTO** l'allegato alla Circolare MEF del 14 ottobre 2021, n. 21, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR*»;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – n. 4, del 18 gennaio 2022, recante «*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative*»;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il «*Piano Scuola 4.0*», che costituisce il quadro concettuale e metodologico in base al quale le Istituzioni scolastiche progettano e realizzano i nuovi ambienti didattico-educativi e relativi laboratori e al quale si fa più ampio rinvio per tutti gli aspetti connessi con la relativa progettazione esecutiva;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le Istituzioni scolastiche in attuazione del «*Piano Scuola 4.0*»;

**VISTO** in particolare, l'Allegato al predetto decreto n. 218 del 2022, che prevede il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di € 171.387,50;

**VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 0107624, del 21 dicembre 2022, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0*» e, in particolare, il paragrafo 4, sezione «*Spese ammissibili*»;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto per il triennio 2022/2023;

**VISTO** il programma annuale 2023 approvato dall'Istituto in data 31-01-23;

**VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;



# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 4592 del 11-04-23;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- verifica preliminare in merito alla presenza e disponibilità di personale idoneo interno;
- reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29/11/2007 o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs.vo 30 marzo 2001 n. 165;
- possibilità di affidare a soggetti esterni il percorso formativo in ragione della sua complessità (Università, associazioni, enti di formazione esperti della materia, enti accreditati MIM, ecc.) ricorrendo ad una procedura negoziale secondo le disposizioni del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**CONSIDERATI** i tempi necessari alla realizzazione e chiusura del progetto;

**CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms Ambienti di apprendimento innovativi"* M4C1I3.2-2022-961-P-23797 prot. 161 del 14/06/2022, CUP **B4D22006260006**, di avvalersi della collaborazione di un **team di supporto** di n. 11 unità :

**1) Massimo N. 8 Figure - Supporto docente (SD):**

- Plesso "Luciani" - **N^ 1 docente**
- Plesso "Don Bosco-SS. Filippo e Giacomo" - **N^ da 1 a 3 docenti**
- Plesso "Masih" - **N^1 docente**
- Plesso "Cagnucci" - **N^1 docente**
- Plesso "Montessori" - **N^ da 1 a 2 docenti**

in possesso dei seguenti requisiti:

- essere personale-docente assunto a tempo indeterminato, titolare in Istituto (solo per il personale interno);
- figura incaricata della gestione degli spazi e dei sussidi in qualità di responsabile e sub consegnatario dei beni del plesso (escluso il personale esterno);

con compiti di:

- acquisire e seguire l'installazione delle nuove dotazioni negli ambienti SCUOLA 4.0 nel singolo plesso di riferimento secondo quanto indicato dal progettista
- pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati nel singolo plesso di riferimento ed in Istituto secondo quanto indicato dal progettista





# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

- c. effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta
- d. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR
- e. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

## 2)N^1 Figura con qualifica di amministrativo - Supporto tecnico operativo **organizzativo (SO)**

in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere personale AMMINISTRATIVO assunto a tempo indeterminato, titolare in Istituto (solo per il personale interno);
- b. possedere i titoli previsti da contratto e l'idoneità specifica per la qualifica di DSGA;

con compiti tecnico - operativi di:

- a. coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.
- b. gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza
- c. elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal SA, la procedura di acquisizione di beni e servizi
- d. svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- e. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR
- f. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

## 3)N^1 Figura con qualifica di ATA\_AA- Supporto tecnico-operativo **tecnico (ST)**

in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere personale ATA-AA assunto a tempo indeterminato, titolare in Istituto (solo per il personale interno);
- b. possedere esperienza nella gestione tecnico-operativa in Progetti PON FSE/FESR/PNSD.

con compiti tecnico - operativi di:



# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

- a. collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i..
- b. controllare la documentazione amministrativa
- c. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR
- d. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

## 4) <sup>N^1</sup> Figura con qualifica di ATA\_CS -Supporto tecnico-operativo **ausiliario** (SA)

in possesso dei seguenti requisiti:

essere personale ATA-CS assunto a tempo pieno e indeterminato, titolare in Istituto e ordinariamente assegnato al servizio nel plesso "Luciani" (solo per il personale interno);

con compiti tecnico - operativi di:

- a. su indicazioni del progettista e del SO, gestire la corretta realizzazione delle attività legate ai piccoli interventi di carattere edilizio che si effettueranno presumibilmente a partire dal 1 luglio 2023;
- b. svolgere attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti SCUOLA 4.0 nel plesso "Luciani"
- c. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR;
- d. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- e. effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta

per una durata correlata ai tempi di svolgimento del progetto.

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**RITENUTO** che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);



# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

**CONSIDERATO** nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con il/i suddetto/i soggetto/i:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi sopra specificati nell'ambito della Linea di Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi" M4C1I3.2-2022-961-P-23797 prot. 161 del 14/06/2022;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuata, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Elvia Cimica Dirigente Scolastica, in qualità di RUP, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**CONSIDERATO** che la Dott.ssa Elvia Cimica ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO** lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto;

**VISTO** il Regolamento di questa Istituzione Scolastica relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 16-12-21;





# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## DECRETA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento dei seguenti incarichi:

1) **Massimo N. 8 Figure - Supporto docente (SD)** per un importo pari a € 3.715,60 (euro tremilasettecentoquindici/60), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi] rispondente a n° 160 ore di prestazione (20 ore cadauno):

- Plesso "Luciani" - **N° 1 docente**
- Plesso "Don Bosco-SS. Filippo e Giacomo" - **N° da 1 a 3 docenti**
- Plesso "Masih" - **N° 1 docente**
- Plesso "Cagnucci" - **N° 1 docente**
- Plesso "Montessori" - **N° da 1 a 2 docenti**

in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere personale-docente assunto a tempo indeterminato, titolare in Istituto (solo per il personale interno);
2. figura incaricata della gestione degli spazi e dei sussidi in qualità di responsabile e sub consegnatario dei beni del plesso (escluso il personale esterno);

con compiti di:

- a. acquisire e seguire l'installazione delle nuove dotazioni negli ambienti SCUOLA 4.0 nel singolo plesso di riferimento secondo quanto indicato dal progettista
- b. pianificare misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace degli spazi didattici trasformati nel singolo plesso di riferimento ed in Istituto secondo quanto indicato dal progettista
- c. effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta
- d. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR
- e. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

2) **N° 1 Figura** con qualifica di amministrativo - Supporto tecnico operativo **organizzativo (SO)** per un importo pari a € 1.816,67 (euro milleottocentosedici/67), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi] rispondente a n° 74 ore di prestazione

in possesso dei seguenti requisiti:



# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

1. essere personale AMMINISTRATIVO assunto a tempo indeterminato, titolare in Istituto (solo per il personale interno);
2. possedere i titoli previsti da contratto e l'idoneità specifica per la qualifica di DSGA;

con compiti tecnico - operativi di:

- a. coadiuvare il RUP per proporre il tipo di procedura di affidamento da adottare, la tipologia di contratto da stipulare, i criteri di aggiudicazione da adottare, la predisposizione del programma biennale acquisti (se necessario), la cura degli atti relativi alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento degli appalti, il controllo durante le fasi di esecuzione del contratto e collaudo, la cura degli obblighi di pubblicità, l'acquisizione e il perfezionamento del CIG, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi agli interventi di sua competenza.
- b. gestire la piattaforma FUTURA per gli adempimenti di competenza
- c. elaborare, in base alle indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico e dal SA, la procedura di acquisizione di beni e servizi
- d. svolgere le verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 80 D.Lgs 50/2016), ecc.
- e. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR
- f. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all'investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

**3)N^1 Figura** con qualifica di ATA\_AA- Supporto tecnico-operativo **tecnico** (ST) per un importo pari a € 1.154,49 (euro millecentocinquantaquattro/49), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi] rispondente a n^ 60 ore di prestazione

in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere personale ATA-AA assunto a tempo indeterminato, titolare in Istituto (solo per il personale interno);
2. possedere esperienza nella gestione tecnico-operativa in Progetti PON FSE/FESR/PNSD.

con compiti tecnico - operativi di:

- a. collaborare con il referente per la trasparenza (DS) in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
- b. controllare la documentazione amministrativa;
- c. operare in conformità secondo le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR ;



# I. C. “Luciani – SS. Filippo e Giacomo”

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

d. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**4)N^1 Figura** con qualifica di ATA\_CS -Supporto tecnico-operativo **ausiliario** (SA) per un importo pari a € 514,21 (euro cinquecentoquattordici/21), importo inteso al lordo di ogni altro onere [lordo stato ovvero lordo dipendente e oneri riflessi]rispondente a n^ 31 ore di prestazione

in possesso dei seguenti requisiti:

-essere personale ATA-CS assunto a tempo pieno e indeterminato, titolare in Istituto e ordinariamente assegnato al servizio nel plesso “Luciani” (solo per il personale interno);

con compiti tecnico - operativi di:

- a. su indicazioni del progettista e del SO, gestire la corretta realizzazione delle attività legate ai piccoli interventi di carattere edilizio che si effettueranno presumibilmente a partire dal 1 luglio 2023;
- b. svolgere attività operative strumentali all’allestimento degli ambienti SCUOLA 4.0 nel plesso “Luciani”
- c. operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR;
- d. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- e. effettuare la redazione dei verbali dettagliati relativi alla propria attività svolta

per una durata correlata ai tempi di svolgimento del progetto;

- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di assumere l’incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990;
- di dare mandato al/alla Responsabile del Procedimento affinché:
  - svolga tutte le attività volte all’avvio della procedura di selezione per il conferimento dell’incarico individuale avente ad oggetto: “ Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi” M4C1I3.2-2022-961-P-23797 prot. 161 del 14/06/2022 - TITOLO DEL PROGETTO: SCUOLA 4.0 C.U.P. B34D22006260006;



# I. C. “Luciani – SS. Filippo e Giacomo”

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

- proceda a pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Elvia Cimica

(FIRMA DIGITALE)