



- Agli Atti Istituto
- All'Albo

OGGETTO: AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COUNSELOR DIGITALE TECNICO-DIDATTICO CDTD

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" con successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** quanto disposto dal Titolo V – Attività negoziale del D.Lgs. 129/2018 (Nuovo Regolamento di contabilità)
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO** quanto previsto dall'articolo 12, comma 1 e comma 2 del del D.Lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale"
- VISTO** quanto previsto dal Regolamento d'Istituto regolamento contratti esterni, delibera CI n. 7 del 16/12/21;
- VISTA** la delibera del C.I. di approvazione del PTOF n. 141 del 19/11/24;
- VISTO** la necessità di garantire un piano d'uso integrato e funzionale delle risorse digitali adottate in Istituto al fine di incrementare l'efficienza, l'efficacia, l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio erogati e rafforzare le competenze digitali del personale e dei discenti nonché favorire la procedura di dematerializzazione della PA (Piano integrato digitale)
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- TENUTO CONTO** che per l'attuazione del Piano integrato digitale è necessario reperire un COUNSELOR DIGITALE TECNICO-DIDATTICO -CDTD che abbia competenze professionali nelle attività previste dal Piano;
- CONSIDERATO** l'iter procedimentale previsto da norma per il conferimento degli incarichi;

EMANA

il presente Avviso per la procedura di selezione e reclutamento di un COUNSELOR DIGITALE TECNICO-DIDATTICO -CDTD.

Art. 1

Finalità della selezione e periodo di svolgimento delle attività

Il presente Avviso ha come finalità la verifica della sussistenza di personale interno/ personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche con contratto a tempo determinato ed indeterminato, in servizio o mediante contratti di lavoro autonomo, finalizzata allo svolgimento delle attività previste dal Piano integrato digitale d'Istituto in veste di COUNSELOR DIGITALE TECNICO-DIDATTICO - CDTD, da svolgersi nell'anno scolastico 2026/27 così come indicato agli artt. 2, 3 e seguenti.

Art. 2

Elenco delle necessità di reperimento

Numero di ore previste e periodo di svolgimento	Tipologia e numero di incarichi richiesti
50 ore a.s. 26/27	COUNSELOR DIGITALE TECNICO-DIDATTICO -CDTD



Descrizione dettagliata dei compiti

- supporto all'implementazione d'uso integrato e funzionale delle risorse digitali adottate in Istituto al fine di incrementare l'efficienza, l'efficacia, l'interoperabilità dei sistemi e l'integrazione dei processi di servizio erogati;
- informazione/formazione del personale amministrativo/figure di sistema didattiche per favorire la procedura di dematerializzazione della PA e l'incremento delle competenze nell'uso degli applicativi amministrativo-didattici adottati in Istituto;
- progettazione e predisposizione di soluzioni innovative in ambito amministrativo-didattico e di sussidi digitali didattico e/o gestionali.

Art. 3

Requisiti generali di ammissione

E' ammesso alla selezione, tutto il personale a tempo indeterminato/determinato in servizio presso l'Istituto "Luciani SS. Filippo e Giacomo"-AP e altre Istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

Titoli di accesso:

1. Abilitazione all'insegnamento
2. Laurea in: informatica, ingegneria elettronica, ingegneria informatica, matematica, fisica, scienze biologiche
3. Referente accessibilità sito web scolastico
4. Esperienza certificata come figura di supporto digitale nella gestione di corsi/software nel settore Istruzione (Università/Istituti scolastici statali)
5. Google Certified Teacher livello 2
6. Formazione su school improvement
7. Esperienza certificata come formatore in corsi per personale ATA/docenti in ambito digitale

Art. 4

Compiti della figura professionale

- svolge l'attività formativa – informativa – consulenza – insegnamento – supporto nel settore specifico indicato nel piano;
- prende visione del piano, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- nell'ambito del piano promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni dei destinatari del progetto;
- implementa il piano con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
- partecipa alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
- svolge le attività attraverso interventi attivi e predispone, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, attività, esercitazioni e casi di studio da far svolgere in fase di formazione;
- svolge azioni di monitoraggio di piano o di bilancio di competenza;
- compila e firma il registro delle attività;
- presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
- rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- fa riferimento agli adempimenti previsti da normativa vigente attuale ed eventuali future integrazioni;
- presenta preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.

Art. 5

Compensi

I compensi sono quelli previsti dal piano finanziario approvato nel Progetto:

1. COUNSELOR DIGITALE TECNICO DIDATTICO: € 19,25/h (Compenso orario Lordo Dipendente) per un totale lordo dipendente di euro 962,50 pari a n. 50 ore di attività



funzionali all'ins.to.

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività e, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria e solo in caso di effettiva completa realizzazione del piano e, comunque, solo per il percorso effettivamente realizzato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che dovrà essere presentato al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Gli incarichi avranno durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dalla realizzazione del piano.

Art. 6

Valutazione comparativa dei candidati

Per il conferimento dell'incarico la Dirigente Scolastica procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta dai candidati. All'esito della valutazione sarà pubblicata all'Albo on line del sito web <https://www.isclucianiap.edu.it/> la graduatoria provvisoria avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 3 giorni dalla sua pubblicazione. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Parimenti, la graduatoria diviene definitiva una volta trascorsi i predetti 3 giorni senza adozione di ulteriori provvedimenti.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del piano per il quale la selezione viene avviata.

La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata attribuendo ad ogni candidato un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli ed esperienze di cui alle tabelle sottostanti:

TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

Titoli di studio, professionali e formativi (max 30 punti)

Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado	-Uguale o superiore a 54/60 o 90/100 punti 3 -Compresa tra 48-53/60 o tra 80-89/100 punti 2 -Compresa tra 36-47/60 o tra 60-79/100 punti 1
Laurea Laurea specifica quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento o Laurea magistrale (max 5 punti)	110 con lode punti 5 110/108 punti 4 con altra votazione punti 2
Possesso, oltre alla Laurea eventualmente richiesta, di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento (max 5 punti)	1 punto per ogni titolo
Post Laurea Diplomi/Corsi di specializzazione, perfezionamento, Dottorato di ricerca (max 3 punti)	1 punto per corso
Master di primo livello (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo
Master di secondo livello (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo
Abilitazione all'insegnamento nel settore di pertinenza (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo
Iscrizione all'Albo professionale afferente al settore di riferimento (max 1 punto)	1 punto
Superamento concorsi ai fini abilitanti (max 2 punti)	1 punto per ogni titolo
Percorsi formativi (min.5h) afferenti la tipologia di intervento negli ultimi tre anni (max 5 punti)	1 punto per corso

**Esperienza di docenza (max 25 punti)**

Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza (max 8 punti)	2 punti per ogni anno di docenza universitaria
Esperienza di docenza nell'ordine di riferimento-istituti scolastici comprensivi (max 4 punti)	1 punto per ogni anno di docenza (con almeno 180 gg di docenza nell'anno)
Esperienza (corso) di formatore di personale scolastico (DS/DSGA/ATA/docenti) nel settore di pertinenza (max 13 punti)	1 punto per ogni corso

Attività professionale (max 40 punti)

Incarichi formalizzati nell'ambito delle attività previste dallo specifico progetto (max 6 punti)	1 punto per ogni incarico annuale
Tecnico di laboratorio (max 6 punti)	3 punti per ogni incarico
Referente accessibilità sito web scolastico (max 6 punti)	3 punti per ogni incarico annuale
Animatore digitale (max 6 punti)	2 punti per ogni incarico annuale
Incarichi specifici di esperto/tutor/progettista/referente della valutazione nell'ambito dei progetti PON (max 7 punti)	1 punto per ogni incarico
Incarichi specifici come delegato alla gestione della piattaforma GPU dei progetti PON (max 9 punti)	3 punti per ogni incarico

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'Avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare le graduatorie dei candidati ammessi.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

Art. 7**Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione**

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12,00 del 30 SETTEMBRE 2026:**

- attraverso mail certificata all'indirizzo: apic82900b@pec.istruzione.it;
- o con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- o a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data del timbro postale.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo **l'Allegato 1**, indirizzata alla Dirigente Scolastica;
2. n. 2 copie del curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti di cui uno con i dati personali oscurati (ad eccezione del nome e del cognome) ai fini delle pubblicazioni previste;
3. fotocopia firmata del documento di identità e copia del codice fiscale;
4. dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**Art. 8****Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi**

A conclusione della comparazione, entro i 3 giorni dal termine di presentazione delle istanze, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

I reclami sono esaminati con l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Parimenti la graduatoria diventa definitiva una volta trascorsi i predetti 3 giorni senza adozioni di ulteriori provvedimenti.

I risultati dell'Avviso saranno pubblicati all'Albo on Line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti entro i tempi necessari per la realizzazione del progetto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, le figure professionali individuate, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 9**Trattamento dei dati personali**

Si informa che dati personali dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Si informa altresì che sul sito Web d'Istituto-albo online- è reperibile l'informativa Privacy, nonché i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati.

Art. 10**Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente Avviso il Foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Ascoli Piceno.

Art. 11**Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

Art. 12**Pubblicazione dell'Avviso**

Per il presente Avviso si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Pubblicazione sull'Albo on line dell'Istituto <https://www.isclucianiap.edu.it/>
- Pubblicazione in Amministrazione Trasparente

La Dirigente Scolastica
dott.ssa Elvia Cimica

**ALLEGATO 1**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA

ISC LUCIANI SS. FILIPPO E GIACOMO -AP

VIA III OTTOBRE - 63100 – ASCOLI PICENO

OGGETTO: AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COUNSELOR DIGITALE TECNICO-DIDATTICO CDTD

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ Prov. _____ il _____
 codice fiscale _____
 residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
 tel. _____ cell. _____
 indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COUNSELOR DIGITALE TECNICO-DIDATTICO CDTD

A tal fine dichiara:

- ♦ di essere in possesso dei titoli di accesso per la posizione a cui concorre
- ♦ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ♦ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ♦ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ♦ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ♦ di avere preso visione dell'avviso e dei criteri di selezione previsti - prot. n. _____/ del _____;

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 e R.E. 2016/679 il trattamento dei dati personali.

ALLEGA

- n. 2 curriculum vitae in formato europeo di cui uno con i dati personali oscurati (ad eccezione del nome e del cognome) ai fini delle pubblicazioni previste
- richiesta di ammissione (All.1)
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale
- dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e R.E. 2016/679 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7".

Luogo e Data

Firma
