



## I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo"

### Con Sezioni ad Indirizzo Musicale

Via 3 Ottobre, 8/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736 43805 - 0736 42207 (SEGRETARIA)

Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447

E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <https://www.isclucianiap.edu.it>



Prot. n. 985/A7n-1

Ascoli Piceno 29/01/2020

All'Albo Pretorio  
SITO - SEZ. PON

Agli Agenzie/Enti interessati

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE - FSE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"**  
**2014-2020 Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN**  
**CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**Avviso Pubblico AOODGEFID/ 4396 del 09/03/2018**

**Autorizzazione AOODGEFID-22740 del 01/07/2019**

**Obiettivo Specifico 10.2 - Azioni 10.2.2 Progetto codice 10.2.2.A-FDRPOC-MA-2019-3**

**CUP B38H18016910001 - TITOLO: "Essere competenti per essere consapevoli" - CIG: Z1D2BB82BF**

**OGGETTO:** Disciplinare di gara inerente alla fornitura del servizio di formazione da espletarsi con esperti **madrelingua per i moduli formativi di lingua INGLESE** - Primaria e Secondaria di I grado. - Azioni 10.2.2 Progetto codice 10.2.2.A-FDRPOC-MA-2019-3 - CUP B38H18016910001 - TITOLO: "Essere competenti per essere consapevoli".

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, approvato da parte della Commissione Europea con decisione C (2014) n. 9952 del 17/12/2014 e successive mm.ii;

**VISTO** l'Avviso Pubblico **AOODGEFID/4396 del 09/03/2018** per la presentazione delle proposte per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.1 - "Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia" - Azione 10.2.2 - "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e II ciclo";

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 29 del 02.03.2017 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e di inserimento dei progetti nel PTOF;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 69 del 16.05.2017 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 e di inserimento dei progetti nel PTOF;

**VISTA** la candidatura del progetto **"Essere competenti per essere consapevoli"** (n. 1010904), presentata dall'Istituto Comprensivo "Luciani SS Filippo e Giacomo" di Ascoli Piceno per la Scuola del I ciclo;

**VISTA** la lettera di autorizzazione inviata all'Istituto Comprensivo "Luciani SS. Filippo e Giacomo" di Ascoli Piceno, Prot.n. AOODGEFID/22740 del 01.07.2019;

**VISTE** le nuove Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 35 del - **prot. n. 11844 del 20/11/2019**- di inserimento nel Programma Annuale 2019 del Progetto **“Essere competenti per essere consapevoli”**: codice **10.2.2A-FDRPOC-MA-2019-3** e conseguente assunzione nel bilancio dell'E.F. 2019 del relativo finanziamento autorizzato di euro € 44.905,20;

**VISTA** la nomina del R.U.P del Progetto **“Essere competenti per essere consapevoli”** prot. n. 11841 del 20/11/2019;

**VISTO** il Regolamento per “Reclutamento del personale interno ed esterno (esperti e tutor) da impiegare nella realizzazione di Progetti” - Delibera Consiglio d'Istituto n. 32 del 17 settembre 2019;

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, recante il regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto PON azioni per la scuola primaria e secondaria di I grado **“Essere competenti per essere consapevoli”** è necessario reperire esperti e tutor;

**ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'istituto (designazione Collegio dei Docenti);

**VISTO** che non sono pervenute candidature per la funzione di esperto a seguito di Avviso di evidenza pubblica n. 222 del 10/01/2020 per il reperimento di personale presso altre Istituzioni scolastiche, o mediante contratti di lavoro autonomo;

**RAVVISATA** la necessità, in ragione della specificità dei percorsi formativi da realizzare, di procedere all'individuazione di personale presso Agenzie/Enti che forniscono servizi di formazione con docenti madrelingua per il ruolo di ESPERTI nei moduli di lingua inglese - scuola primaria e scuola secondaria di I grado;

## **TUTTO CIÒ VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DELLA PRESENTE GARA**

### **INDICE**

una selezione pubblica per l'individuazione di enti giuridici con ESPERTI madrelingua ai quali conferire incarichi finalizzati alla realizzazione dei moduli formativi di seguito indicati:

MODULI FORMATIVI di lingua inglese	DESTINATARI	DURATA	PERIODO DI SVOLGIMENTO	SEDI
“ENGLISH IS FUN”	Alunni scuola primaria	60 ore	FEBBRAIO-GIUGNO 2020	Scuola primaria - Via Napoli
LET'S improve our ENGLISH” -	Alunni scuola secondaria di I grado	60 ore	FEBBRAIO-GIUGNO 2020	Scuola Secondaria - Via 3 Ottobre,8/C

### **Art. 1 OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO**

L'incarico ai soggetti giuridici avrà come oggetto la realizzazione dei percorsi formativi sopra indicati, assicurando:

- docenti Esperti Madrelingua Inglese per le ore e le tematiche previste per ogni modulo;
- la fornitura di materiali didattici necessari all'espletamento dell'attività formativa;

Gli esperti madrelingua inglese dovranno possedere obbligatoriamente requisiti di seguito indicati in ordine di priorità:

1. Aver seguito il corso di studi e aver conseguito i relativi titoli (dall'istruzione primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (inglese);
2. Aver seguito il corso di studi e aver conseguito i relativi titoli (dall'istruzione primaria al diploma) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo (inglese) e di essere in possesso di laurea conseguita anche in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma: in tal caso la laurea deve essere obbligatoriamente accompagnata da certificazione di livello C2 (obbligatoria);
3. In assenza di candidature di cui ai punti 1 O 2 si potranno accogliere candidature di esperti non di madrelingua ma con laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia

I materiali didattici dovranno essere inerenti alle attività (di seguito richiamate) previste dai moduli e forniti a tutti i corsisti.

Titolo modulo	ENGLISH IS FUN (inglese Primaria)
Descrizione Modulo	<p><b>PREMESSA</b>            Il modulo è destinato agli alunni della scuola primaria (classi quinte) con particolari bisogni educativi. Sviluppa attività finalizzate all'apprendimento della lingua inglese e al potenziamento delle competenze comunicative.            Nella parte finale del progetto è possibile il coinvolgimento delle famiglie durante semplici "performance" in lingua aperte alla comunità.</p> <p><b>OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI:</b>            Migliorare la comprehension, la fluency e la pronunciation attraverso l'intervento sistematico e programmato di esperti madrelingua.            Ampliare il proprio lessico.            Utilizzare l'inglese con maggiore spontaneità e minori inibizioni.</p> <p><b>METODOLOGIE:</b>            L'approccio metodologico prevede: learning by doing, peer tutoring, cooperative learning            Gli alunni verranno coinvolti in:            Story Telling;            Role-plays;            TOTAL PHYSICAL RESPONSE.</p> <p><b>RISULTATI ATTESI:</b>            Aver ampliato il proprio lessico;            Utilizzare vocaboli legati alla realtà quotidiana;            Riprodurre parole e frasi inglesi con una pronuncia chiara;            Sostenere una semplice conversazione e dialogo;            Aumentare la capacità di memorizzazione.</p> <p><b>MODALITÀ DI VALUTAZIONE E VERIFICA</b>            Partecipazione alle attività            Registrazione conversazioni in lingua;            Dialogo tra alunni e con l'insegnante;            Capacità di interagire e collaborare tra pari e con l'insegnante;            Realizzazione di audio – video dei dialoghi realizzati e/o della narrazione di storie.</p>

Titolo modulo	LET'S improve our ENGLISH (inglese Secondaria)
Descrizione Modulo	<p><b>PREMESSA</b>            Il progetto vuole favorire lo studio e l'apprendimento della lingua inglese dalla scuola dell'infanzia a quella secondaria di primo grado. Le attività proposte intendono promuovere lo sviluppo di abilità espressive e competenze comunicative per utilizzare la lingua in contesti diversi e modalità diverse: comprendere testi di canzoni, interviste a personaggi dello sport o dello spettacolo, opere letterarie e film in lingua originale.            La proposta formativa si articola in 4 moduli da 25 ore in orario extracurricolare. Il corso mirerà ad esercitare le quattro abilità linguistiche di base (ascoltare, leggere, parlare, scrivere). Gli interventi potrebbero avere la seguente scansione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listening: letture relative alla cultura anglofona/video/canzoni/spezzi di film/gag/interviste;</li> <li>• Reading: dialoghi/giornali/passi di opere letterarie;</li> <li>• Speaking: commenti e conversazioni libere su interessi o curiosità;</li> <li>• Writing: applicazioni di regole morfosintattiche di base per produrre...</li> </ul> <p><b>OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere le regole fonetiche/fonologiche di base</li> <li>• leggere in modo gradualmente scorrevole utilizzando adeguata pronuncia e intonazione,</li> <li>• consolidare le abilità audio-orali,</li> <li>• aumentare la competenza lessicale e la "fluency" espositiva,</li> <li>• consolidare le conoscenze grammaticali attraverso l'uso scritto e parlato della lingua,</li> <li>• migliorare le competenze per conseguire la certificazione KET</li> <li>• aumentare la motivazione allo studio della lingua</li> </ul> <p><b>LE PRINCIPALI METODOLOGIE:</b>            Comprensione guidata e rielaborazione orale.            Lavoro e riflessioni sui testi e su espressioni tipiche della lingua.            Strategie per l'inclusione: role playing, peer to peer, peer tutoring, brainstorming.            Saranno utilizzati i mezzi multimediali (LIM, registratore, video registratore, lettore, internet...)</p> <p><b>I RISULTATI ATTESI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• leggere con corretta pronuncia, intonazioni ed accento</li> <li>• comprendere adeguatamente testi letti e ascoltati</li> <li>• parlare con sufficiente fluency</li> <li>• utilizzare un vocabolario sufficientemente ampio</li> <li>• intervenire spontaneamente nelle conversazioni</li> <li>• conseguire la certificazione KET</li> <li>• acquisire capacità di cooperazione e collaborazione nel gruppo dei pari</li> </ul> <p><b>LE MODALITÀ DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• letture di testi (descrittivi, narrativi e teatrali) in contesti suggestivi ed evocativi fruibili da un pubblico;</li> <li>• realizzazione di video-letture e/o sit-comedy da caricare su YouTube.</li> <li>• Certificazione KET:</li> <li>• le rubriche inserite nel PTOF.</li> </ul>



### Compiti dell'esperto madrelingua

L'Esperto ha il compito di realizzare le attività formative nel rispetto delle indicazioni, modalità e contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale del modulo di riferimento.

E' responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Organizza l'attività sulla base di livelli di partenza dei destinatari e modula il proprio intervento per ottenere i massimi risultati formativi.

Compiti principali, dunque, sono:

- svolgimento pratico delle azioni indicate nella proposta formativa per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, visite, e ogni altra tipologia di modalità);
- articolazione delle varie fasi e dei tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestione del gruppo e dei singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito;
- verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività del modulo come stabilite nella pianificazione del corso;
- partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.
- Collaborare con il tutor e il referente per la valutazione

Inoltre deve assolvere ai seguenti compiti specifici:

- Inserire la documentazione delle attività nel sistema di gestione e monitoraggio informatizzato.
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.
- Fornire al tutor e al DS tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio alla fine del progetto
- Rispettare quanto previsto dalla normativa privacy.

Gli enti giuridici, candidati alla selezione, dovranno documentare, pena l'esclusione, che gli esperti madrelingua da loro proposti abbiano i requisiti richiesti all'art.1.

### Art. 2 IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

Tipologia di servizio di formazione	n. ore totali	Importo orario Iva compresa	Importo complessivo Iva compresa
AREA FORMATIVA: si richiede esperto madrelingua inglese Modulo: ENGLISH IS FUN (inglese Primaria)	60	70 euro	4.200,00
Modulo: LET'S improve our ENGLISH (inglese Secondaria)	60	70 euro	4.200,00
Importo totale dell'affidamento (Iva compresa)	8.400,00 Euro - Ottomilaquattrocento/00		

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale e anche di tutte le eventuali spese (viaggio, trasporto, ecc.) che restano a carico esclusivo dell'affidatario.

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto e verrà corrisposta una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate dall'esperto.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### 3.SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara i soggetti giuridici in grado di proporre esperti con i requisiti richiesti nel rispetto delle priorità indicate nell'art. 1.

### Art. 4 -SEDI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere espletato nelle seguenti sedi:

- Primaria "Cagnucci" - Via Napoli 135
- Secondaria di I grado "Luciani" - Via 3 Ottobre n. 8/C

### Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'istanza, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Agenzia/Ente (firma autografa), completa di allegati e indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "LUCIANI SS. FILIPPO E GIACOMO" dovrà pervenire "brevi manu" presso la segreteria - ufficio DSGA - entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 6 febbraio 2020 - in

busta chiusa, con l'indicazione "Contiene preventivo "Esperti Madrelingua PON - Progetto codice I0.2.2.A-FDRPOC-MA-2019-3 - CUP B38H18016910001" - CIG: Z1D2BB82B.

### **Le buste verranno aperte dopo le ore 13:00 del 6/02/2019**

La busta dovrà contenere:

- Allegato 1 –Istanza di partecipazione comprensiva di dichiarazione di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente disciplinare di gara, con l'indicazione degli esperti idonei per l'espletamento del servizio richiesto.
  - Allegato 2 - Dichiarazione requisiti di ordine generale.
  - Allegato 3 - Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti ex artt. 80-83 D.lgs. n. 50/2016.
  - Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del rappresentante legale dell'Agenzia/Ente.
  - N. .... "Allegati 4" per ciascun esperto indicato
- una seconda busta con:
- a. piano didattico- organizzativo – per la realizzazione delle attività formative, in conformità a quanto previsto dai moduli formativi (descritti sopra), redatto su carta intestata dell'offerente e sottoscritto dal rappresentante legale dell'Agenzia/Ente di formazione;
  - b. curriculum vitae dei docenti madrelingua in formato europeo - fogli numerati;
  - c. la dichiarazione che gli esperti si impegnano a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario di massima predisposto dall'Istituzione Scolastica;
  - d. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e ss.ii.mm. (Inclusi nell'allegato 4).

### **Art. 6- VALUTAZIONE ISTANZE - PUBBLICAZIONE GRADUATORIE**

Si procederà, ad insindacabile giudizio della commissione, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e delle dichiarazioni fornite. Relativamente ai candidati verranno considerati i requisiti richiesti e indicati nell'art.1;

La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all'Albo del sito internet dell'Istituto all'indirizzo <https://www.isclucianiap.edu.it/node/18> entro il giorno 06/02/2020.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre il giorno 11/02/2020.

Questo Istituto o si riserva, ai sensi dell'art. 95 co. 12 del D.Lgs.50/2016 di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non saranno prese in esame le istanze, qualora:

- l'operatore offerente risulti non in possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente disciplinare;
- l'istanza sia pervenute oltre il termine sopraindicato o incomplete.

### **L'affidamento avverrà anche in presenza di una sola offerta ritenuta congrua.**

L'affidamento del servizio è comunque subordinato all'acquisizione diretta o d'ufficio delle documentazioni comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati.

### **Art. 7 – CONDIZIONI CONTRATTUALI**

Il contratto di fornitura dei servizi di cui al presente avviso potrà essere stipulato dopo la comunicazione di affidamento e l'esito positivo del controllo dei requisiti dell'affidatario.

L'affidatario dei servizi si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con questo ISC secondo la tempistica stabilita, nonché a osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti alla regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, oltre che tutti gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

### **Art. 8 – PAGAMENTI**

Il corrispettivo verrà liquidato al contraente con bonifico bancario (spese a carico del fornitore) dopo la conclusione delle attività didattiche nei termini di legge e previa emissione di regolare fattura elettronica mediante il sistema di

interscambio dell'Agenzia delle Entrate, agganciata al codice univoco ufficio **UFBCVO** ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213) e che dovrà riportare il rispettivo codice **CIG: Z1D2BB82BF**, nonché il codice **CUP B38H18016910001**. Il pagamento delle somme spettanti è subordinato al ricevimento dell'esito positivo dell'avvenuto controllo della regolarità della posizione del contraente in materia di DURC e di casellario giudiziale nonché dei carichi pendenti e dell'effettiva erogazione dei fondi da parte dell'autorità di gestione.

#### **Art. 9 – OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO**

L'affidatario assume l'obbligo– ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 – tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1); l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento alla fornitura, il codice identificativo di gara; – l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg. dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione della commessa nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla Legge 136/2010 non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'affidatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **Art. 10 – PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, questo istituto, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (oneri esclusi). È fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **Art. 11 RISOLUZIONE E RECESSO**

Oltre che per la clausola risolutiva espressa di cui all'art. 12, in caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c., senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. È fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 5 giorni di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **ART. 12 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi e ogni altra informazione, acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini della realizzazione del modulo formativo interessato, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Ai sensi del Dlgs196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 le modalità di trattamento dei dati personali conferiti sono riportate nell'informativa redatta secondo l'art. 13 del Regolamento 679/16, disponibile sul sito Istituzionale, sezione Privacy. Con l'invio dell'offerta gli offerenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

#### **Art. 13 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di ANCONA entro 30 giorni.

Eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il fornitore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Ascoli Piceno.

#### **Art. 14 – RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente comunicazione si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla

vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii..

**Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990 e dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 Responsabile del Procedimento è il D.S. Vincenza Agostini (tel. 0736-42207), e-mail: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it).



**Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Vincenza Agostini**

A handwritten signature in black ink, appearing to be "V. Agostini", written over the printed name of the school director.