



I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – CF 92053530447

Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: www.islucianiap.edu.it



All'Ins.te GAGLIARDI ANNA RITA

Alla Direttrice S.G.A.

I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo" di Ascoli Piceno

All'Albo

e p.c. **Ai Docenti** dell'I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo"
di Ascoli Piceno

OGGETTO: Nomina 2° COLLABORATORE a.s. 2020 - 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 per quanto ancora applicabile;
VISTO l'articolo 1, comma 83, della legge n. 107/2015;
VISTO l'art. 28 del CCNL del 19/04/2018 e gli artt. n. 34 e n. 88 comma 2 – lett. e del C.C.N.L. del COMPARTO SCUOLA del 27/11/2007 per quanto ancora applicabile;
TENUTO CONTO di tutta la vigente normativa in materia di nomina dei collaboratori del Dirigente Scolastico;
RITENUTO NECESSARIO avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzativo/amministrativo/gestionali, di docenti ai quali delegare specifici compiti;

D E C R E T A

La docente **Anna Rita GAGLIARDI** nominata **2° COLLABORATORE** PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

ART. 1

All'Insegnante Anna Rita Gagliardi sono delegati gli specifici compiti organizzativo/amministrativo/gestionali alle condizioni retributive previste dalla normativa vigente in materia e, tenuto peraltro conto, di quanto verrà successivamente definito in merito, in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

In particolare, alla docente Anna Rita GAGLIARDI sono assegnate le attività relative alle iniziative elencate sotto:

- Svolgere l'incarico di responsabile del plesso di Via Speranza "I. Masih";
- Gestire l'utilizzo degli spazi e dei sussidi, in qualità di responsabile e sub consegnatario dei beni del plesso;
- Garantire un clima positivo all'interno del Plesso;
- Vigilare sul regolare svolgimento delle attività nel plesso di servizio;
- Gestire le assenze dei docenti e le relative sostituzioni;
- Collaborare con la DS in tutte le attività riguardanti il funzionamento generale dell'Istituzione ed in particolare quella di plesso;
- Conservare la documentazione e gli atti inviati al plesso, curare la tenuta dei registri previsti dalle normative vigenti;
- Far osservare, in collaborazione con il Responsabile Sicurezza dell'Istituto, le disposizioni e le istruzioni impartite dall'addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione;



I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – CF 92053530447



Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: www.isclucianiap.edu.it

- Attuare le misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione, di attuazione delle misure di primo soccorso e di gestione dell'emergenza del plesso ai sensi dell'art. 18 comma 1 lettera b del D.Lgs. 81/08;
- Segnalare tempestivamente le emergenze (infortuni, e problematiche varie.);
- Assicurare il rispetto del Regolamento della Scuola da parte degli alunni e delle famiglie (disciplina, ritardi, uscite anticipate ecc,) e dei docenti;
- Assicurare il rispetto del divieto di fumo nel plesso di servizio;
- Assicurare il controllo e la gestione del rischio di assunzione e di somministrazione di bevande alcoliche nel plesso di servizio;
- Assicurare il corretto utilizzo dei laboratori e dei sussidi;
- Curare i rapporti con le famiglie per la diffusione delle informazioni e delle comunicazioni ad esse destinate;
- Presiedere, su delega della DS, il Consiglio di Interclasse e le varie riunioni;
- Supportare il lavoro della DS.

La validità del presente provvedimento è da intendersi riferita alla data dell'01/09/2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elvia Cimica

Per Accettazione della Funzione

L'Ins. _____