



- Agli Atti Istituto
- All'Albo

**OGGETTO: AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI COLLABORAZIONE PLURIMA PER PRATICHE AMM.VE "CESSAZIONI DAL SERVIZIO PASSWEB-TFS-TFR RICOSTRUZIONI E PROGRESSIONI CARRIERA"**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" con successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** quanto disposto dal Titolo V – Attività negoziale del D.Lgs. 129/2018 (Nuovo Regolamento di contabilità)
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO** quanto previsto dall'articolo 12, comma 1 e comma 2 del del D.lgs. n. 85/2005, "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** quanto previsto dal Regolamento d'Istituto regolamento contratti esterni, prot. N^ 9563 del 21/09/2020;
- VISTA** l'Integrazione dell'atto di indirizzo del Dirigente per il Piano Triennale dell'Offerta Formativa ex art. 1, comma 14, Legge 107/2015 -prot. N^15055 - del 19/09/2022;
- VISTO** quanto previsto dall'art. 57 del CCNL 29/11/07 confermato nel CCNL 19/04/2018 che prevede la possibilità per il personale ATA "...collaborazioni ad altra scuola per realizzare specifiche attività che richiedano particolari competenze professionali...";
- VISTO** la necessità di reperire un collaboratore per instaurare un rapporto di collaborazione plurima per pratiche amm.ve su "cessazioni dal servizio, passweb-tfs-tfr ricostruzioni e progressioni di carriera";
- CONSIDERATA** la mancata disponibilità di personale interno, di comprovata esperienza in materia, allo svolgimento di lavoro straordinario; l'insufficienza, all'interno della Istituzione Scolastica, di altro personale con adeguata pregressa esperienza e formazione per la gestione area personale nelle tematiche in oggetto indicate e conseguente sufficiente preparazione a portare a termine, nell'imminente futuro, la mole e la complessità di lavoro connessa agli adempimenti normativamente previsti in merito alle istanze di ricostruzioni di carriera, sentenze relative agli scatti stipendiali dei dipendenti, progressioni di carriera, pensioni, TFR, TFS, ecc.);
- VISTO** quanto deliberato dagli OO.CC. dell'Istituto in riferimento al didattica e servizi POF 2022/23 e PTOF 2022-2025;
- CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;
- TENUTO CONTO** che è necessario reperire un COLLABORATORE che abbia competenze professionali nelle attività in oggetto indicate;
- CONSIDERATO** l'iter procedimentale previsto da norma per il conferimento degli incarichi;

**EMANA**

il presente Avviso per la procedura di selezione e reclutamento di una figura per un rapporto di collaborazione plurima.

**Art. 1**

**Finalità della selezione e periodo di svolgimento delle attività**

**Firmato digitalmente da Dott.ssa CIMICA ELVIA**



Il presente Avviso ha come finalità la verifica della sussistenza di personale interno/ personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche con contratto a tempo determinato ed indeterminato, in servizio o mediante contratti di lavoro autonomo, finalizzata allo svolgimento delle pratiche amministrative **"CESSAZIONI DAL SERVIZIO PASSWEB-TFS-TFR RICOSTRUZIONI E PROGRESSIONI CARRIERA"** in veste di figura di collaboratore plurimo , da svolgersi a partire dall'a.s. in corso così come indicato agli artt. 2, 3 e seguenti.

### Art. 2

#### Elenco delle necessità di reperimento

Numero di ore previste e periodo di svolgimento	Tipologia e numero di incarichi richiesti
120 ore negli anni 2023 e 2024	RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

#### Descrizione dettagliata dei compiti

- supporto all'uso di programmi gestionali adottate in Istituto per pratiche amm.ve;
- informazione/formazione del personale amministrativo sulle pratiche amm.ve **"CESSAZIONI DAL SERVIZIO PASSWEB-TFS-TFR RICOSTRUZIONI E PROGRESSIONI di CARRIERA"** per favorire l'incremento delle competenze nell'uso degli applicativi amministrativo-didattici adottati in Istituto;

### Art. 3

#### Requisiti generali di ammissione

E' ammesso alla selezione, tutto il personale a tempo indeterminato/determinato in servizio presso l'Istituto "Luciani SS. Filippo e Giacomo"-AP e altre Istituzioni scolastiche, in possesso dei requisiti di cui al presente articolo:

#### Titoli di accesso:

1 Referente Provinciale Gruppo SUSA c/o uffici scolastici regionali sugli argomenti in oggetto indicati

### Art. 4

#### Compiti della figura professionale

- svolge l'attività formativa – informativa – consulenza – insegnamento – supporto nel settore specifico indicato in oggetto;
- prende visione dei documenti necessari, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti;
- svolge le attività attraverso interventi attivi e predispone, anche in formato digitale, tutti i documenti e le pratiche
- compila e firma il registro delle attività;
- rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina;
- fa riferimento agli adempimenti previsti da normativa vigente attuale ed eventuali future integrazioni;
- presenta preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento.



### Art. 5 Compensi

I compensi sono quelli previsti dal contratto:

- FIGURA AMM.VA INDIVIDUATA PER RAPPORTO DI COLLABORAZIONE PLURIMA € 14,50/h (Lordo Dipendente) PER UN TOTALE MASSIMO DI 120 ORE

Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati.

Il compenso sarà liquidato a prestazione conclusa delle attività e, a seguito di presentazione di apposita documentazione comprovante l'avvenuta attività, salvo indisponibilità finanziaria e solo in caso di effettiva completa realizzazione del piano e, comunque, solo per il percorso effettivamente realizzato.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, che dovrà essere presentato al DSGA al termine della propria attività.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali ed assistenziali, se dovuti, e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. I compensi si intendono onnicomprensivi degli oneri a carico dell'Istituto.

Gli incarichi avranno durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dalla realizzazione del piano.

### Art. 6

#### Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

Per il conferimento dell'incarico la Dirigente Scolastica nominerà una Commissione, che procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta. All'esito della valutazione svolta dalla Commissione sarà pubblicata all'Albo on line del sito web <https://www.isclucianiap.edu.it/> la graduatoria provvisoria avverso la quale sarà possibile sporgere reclamo all'organo che l'ha emanata entro e non oltre 3 giorni dalla sua pubblicazione. I reclami sono esaminati con l'adozione degli eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Parimenti, la graduatoria diviene definitiva una volta trascorsi i predetti 3 giorni senza adozione di provvedimenti da parte della Commissione.

La graduatoria avrà durata sino alla conclusione del piano per il quale la selezione viene avviata.

La valutazione delle istanze di partecipazione sarà effettuata attribuendo ad ogni candidato un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli ed esperienze di cui alle tabelle sottostanti:

#### TABELLA DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI

##### Titoli di studio, professionali e formativi (max 30 punti)

<b>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</b>	-Uguale o superiore a 50/60 o 90/100 punti 30 -Compresa tra 48-49/60 o tra 80-89/100 punti 20 -Compresa tra 36-47/60 o tra 60-79/100 punti 10
---	---

##### Esperienza di formatore del personale (max 30 punti)

Esperienza (corso) di formatore di personale scolastico (DS/DSGA/ATA/docenti) nel settore di pertinenza (max 30 punti)	5 punto per ogni corso
--	------------------------

##### Attività di collaborazione plurima(max 40 punti)

Incarichi di collaborazione plurima (max 40 punti)	5 punti per ogni incarico di collaborazione plurima
--	---

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini dell'Avviso, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione degli incarichi sarà effettuata a giudizio insindacabile della Commissione all'uopo istituita, sulla base dei punteggi sopra indicati, al fine di elaborare le graduatorie dei



candidati ammessi.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché la stessa sia rispondente alle esigenze dell'amm.ne e di attuazione ed ai requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

### Art. 7

#### Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 12,00 del 21 marzo ore 12:**

- attraverso peo o mail certificata all'indirizzo: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it);
- o con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- o a mezzo posta con raccomandata con ricevuta di ritorno; farà fede la data del timbro postale.

L'istanza di partecipazione alla selezione dovrà contenere al suo interno, pena l'esclusione:

1. la domanda di partecipazione, redatta secondo **l'Allegato 1**, indirizzata alla Dirigente Scolastica;
2. il curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
3. copia carta d'identità valida del candidato.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizione e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancante di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

### Art. 8

#### Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

A conclusione della comparazione, entro i 3 giorni dal termine di presentazione delle istanze, la Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi dalla data di pubblicazione.

I reclami sono esaminati con l'adozione di eventuali provvedimenti correttivi degli atti contestati entro i successivi 3 giorni. Le decisioni sui reclami sono atti definitivi. Parimenti la graduatoria diventa definitiva una volta trascorsi i predetti 3 giorni senza adozioni di provvedimenti da parte della Commissione.

I risultati dell'Avviso saranno pubblicati all'Albo on Line dell'Istituto e gli incarichi saranno conferiti entro i tempi necessari per la realizzazione del progetto.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, le figure professionali individuate, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### Art. 9

#### Trattamento dei dati personali

Si informa che dati personali dei soggetti partecipanti all'Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione vigente in materia di tutela della Privacy ex art. 13 D. Lgs 196/2003 e del nuovo Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE/2016/679). La partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei



dati personali. Si informa altresì che sul sito Web d'Istituto-albo online- è reperibile l'informativa Privacy, nonché i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati.

#### **Art. 10**

##### **Controversie**

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente Avviso il Foro competente deve intendersi quello dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato – Sezione di Ascoli Piceno.

#### **Art. 11**

##### **Rinvio alla normativa**

Per tutto quanto non indicato specificatamente dal presente Avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

#### **Art. 12**

##### **Pubblicazione dell'Avviso**

Per il presente Avviso si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Pubblicazione sull'Albo on line dell'Istituto <https://www.isclucianiap.edu.it/>
- Pubblicazione in Amministrazione Trasparente

La Dirigente Scolastica  
dott.ssa Elvia Cimica

**ALLEGATO 1**

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
ISC LUCIANI SS. FILIPPO E GIACOMO -AP  
VIA III OTTOBRE - 63100 – ASCOLI PICENO

**OGGETTO: AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di essere ammesso/a alla procedura di selezione AVVISO PER CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE PLURIMA

A tal fine dichiara:

- ◆ di essere in possesso dei titoli di accesso per la posizione a cui concorre
- ◆ di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico o di non averne conoscenza;
- ◆ di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- ◆ di non avere in corso procedimenti di natura fiscale;
- ◆ di svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;
- ◆ di avere preso visione dell'avviso e dei criteri di selezione previsti - prot. n. \_\_\_\_\_/ del \_\_\_\_\_;

Autorizza, ai sensi della D.lgs 196/2003 e R.E. 2016/679 il trattamento dei dati personali.

**ALLEGA**

- curriculum vitae in formato europeo
- richiesta di ammissione (All.1)
- fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale

**L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dall'aspirante, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.**

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamante dall'art 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e R.E. 2016/679 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7".

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_