

Guida 10 – Modulistica

Nella modulistica sono presenti moduli compilabili e inviabili direttamente online alla segreteria.

Entrando nel registro elettronico e, una volta selezionati plesso, classe e materia, nella schermata **Home**, si può cliccare sulla voce **Modulistica** del menu a sinistra oppure sull'icona .

Si apre così la schermata seguente:



La schermata mostra una lista di moduli con i seguenti elementi:

- Barra di ricerca e menu a sinistra con opzioni: "Moduli compilabili da me", "I miei moduli compilati", "I miei moduli in bozza".
- Titolo: "Lista moduli compilabili".
- 44 risultati.
- Tabella con colonne: "Azioni", "Nome", "Descrizione".
- Barra di filtraggio con "Togli filtri" e "Ricerca".
- Una riga di esempio con "attività lavorativa" e "amministrativa".
- Una freccia rossa punta a due icone (una con un checkmark verde e una con un menu) nella colonna "Azioni", con il testo "Tasti gestione moduli" in un riquadro rosso.

Sulla sinistra, nel menu a scomparsa, le due voci mostrano

- i **Moduli che è possibile compilare**
- i **Moduli già compilati**
- i **Moduli in compilazione (bozza)**

Cliccando sulla voce **Moduli compilati** si vedrà la schermata



La schermata mostra:

- Titolo: "I miei moduli compilati".
- Barra di azione di massa con un campo di testo "Scrive qui l'azione per trovarla velocemente" e un pulsante "Procedi".
- 37 risultati.
- Tabella con colonne: "Azioni", "Modulo", "Compilatore", "Data modifica".
- Barra di filtraggio con "Togli filtri" e "Ricerca".
- Una riga di esempio con "Docente - Modello ore eccedenti 20/21" e data "23-09-2020 14:09:14".

con l'elenco di tutti i moduli compilati, la data di modifica. Sarà possibile verificare e ricercare tra i moduli compilati ed eventualmente eliminarli.

Analogamente, cliccando su **I miei moduli in bozza**, si avrà la lista dei moduli per i quali occorre completare la compilazione.

Cliccando su **I moduli compilabili da me**, si apre invece la lista di tutti i moduli compilabili.

Lista moduli compilabili

44 risultati

| Azioni | Nome | Descrizione |
|-------------------------|----------|-------------|
| Togli filtri Ricerca | Contiene | Contiene |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Per ciascun modulo, cliccando sul tasto azzurro a sinistra  si vedranno le proprie precedenti compilazioni del modulo, mentre cliccando sul tasto verde sarà possibile effettuare una nuova compilazione .

Cliccando quindi sul tasto azzurro, si vede la lista dei moduli compilati:

| Azioni | Compilatore | Data modifica |
|-------------------------|-------------|---------------------|
| Togli filtri Ricerca | Contiene | Uguale |
| | | 19-08-2020 20:36:36 |
| Azioni | Compilatore | Data modifica |

Cliccando invece sul tasto verde, si apre la finestra per la compilazione.

Compila il modulo

Modulistica da compilare

Compila online Download

Eventuali note

File caricati

Salva come bozza Invia alla scuola

Titolo del modulo

Tasto di compilazione

Allegare un file o il modulo compilato autonomamente

Invia automaticamente Alla segreteria

Salva una bozza per un secondo momento

Anche nel caso in cui si compila il modulo online è possibile allegare un ulteriore file.

Nel caso in cui il modulo sia *compilabile online*, cliccando su **Compila online**, si apre una schermata con i campi da riempire.

