



# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
Next Generation EU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Il Governo  
dell'Italia

Prot. e data informatici

Al personale interno



**OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM - Intervento B: Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento.**

**Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. n. 65/2023)**

**TITOLO DEL PROGETTO: CAMPUS STEM E LINGUE**

**C.U.P. B34D23004690006**



# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: [www.islucianiap.edu.it](http://www.islucianiap.edu.it)

## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Ministero  
dell'Università  
e della Ricerca

### LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO LUCIANI SS. FILIPPO E GIACOMO, C.F. N. 92053530447 con sede legale in Ascoli Piceno, alla via Tre Ottobre 8/c, in persona della Dott.ssa Elvia Cimica, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

#### VISTI

- il Decreto per l'avvio del procedimento rivolto al personale dsga/ata interno relativo ad una procedura di selezione per il conferimento di 9 incarichi individuali avente ad oggetto **Decreto per l'avvio del procedimento rivolto al personale dsga/ata interno relativo al progetto PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi"** - Codice progetto **M4C1I3.1-2023-1143-P-30101** - Titolo **Campus Stem e Lingue**, n. prot. 4612 del 12/3/24, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 4621 del 12/3/24;
- il verbale di selezione della Dirigente Scolastica ns. prot. n. 5574 del 27/3/24;
- la graduatoria pubblicata in data 27/03/24;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 5753 del 02/04/24;



# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso n. prot. 4621 del 12/3/24 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività indicate nel suddetto avviso (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Dott./Dott.ssa [REDACTED] risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. n. 5753 del 02/04/24;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a [REDACTED] l'incarico di \_\_\_\_\_, avente ad **oggetto** **IL [REDACTED]**, nell'ambito del progetto Campus Stem e LIngue con codice CUP **B34D23004690006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento della figura sotto specificata con i seguenti compiti:

**n. 1 figura di coordinatore tecnico organizzativo in possesso di laurea per l'incarico operativo strumentale di SUPPORTO TECNICO e ORGANIZZATIVO al RUP e CONSULENTE TECNICO, GIURIDICO e SPECIALISTICO al DS** (Cooperare con il DS al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e per tutte le attività necessarie per il corretto iter documentale delle stesse) per n. 60 ore

**n° 1 figura di gestione contabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi** (supporto funzionale a tutor ed esperti e collaborazione con il DS, per la corretta e completa realizzazione del progetto in relazione agli adempimenti prescritti in materia amministrativo contabile, al fine di un corretto iter documentale delle attività) per n. 60 ore

**n° 2 figure di gestione didattica per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (supporto funzionale nelle attività didattiche per il corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e



# I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447



Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)

## FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali) per n. 40 ore ciascuno

**n°2 figure di gestione personale per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (supporto funzionale nelle attività di gestione del personale coinvolto nel progetto, per il corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali) per n. 40 ore ciascuno

**n° 3 Collaboratori Scolastici per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (apertura e chiusura dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari, ausilio agli studenti, preparazione e gestione degli spazi utilizzati per le attività riferite al progetto, ecc.) per n. 70 ore ciascuno

- Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- L'incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- La durata dell'incarico è correlata alla durata del progetto a partire dalla data del conferimento dell'incarico;
- Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00), per un massimo di ore pari a \_\_\_\_\_, per un totale onnicomprensivo pari a € \_\_\_\_\_ (euro \_\_\_\_\_/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità *previste dalla normativa vigente* in materia e compatibilmente con le tempistiche di

