

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>



Prot. <<come segnatura>>

Montalto delle Marche, <<come segnatura>>

Albo on line – Pubblicità legale

Amministrazione Trasparente – bandi di concorso-

**AVVISO UNICO DI SELEZIONE PER PERSONALE INTERNO, ESTERNO ED ESTRANEO ALLA PA PER IL CONFERIMENTO
DI N.1/2 INCARICHI INDIVIDUALI DI FACILITATORE LINGUISTICO
A.S. 2025/2026**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 12/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera n. 3 del Consiglio di istituto del 04/02/2025, di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2025;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n. 107";

VISTO l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 come integrato dall'art. 32 del decreto legge 4 luglio 2006 n. 223, convertito dalla legge 4 agosto 2006, n. 248 e dall'art. 3, comma 76 della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

VISTA la circolare n. 2 dell'11/3/2008, del Dipartimento della Funzione Pubblica;

RITENUTO di dover procedere alla selezione del personale interno, esterno a questa Istituzione ed anche estraneo alla PA, in possesso di specifici requisiti;

VISTA la disponibilità del Programma annuale 2025;

VISTO il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATA la necessità di supportare, nell'a.s. 2025/2026, gli studenti delle scuole secondarie di I e II grado attraverso la presenza di n. 1/2 facilitatori linguistici che svolgono le seguenti attività:

- **Destinatari:** Studenti delle scuole secondarie di I e II grado;
- **Durata del corso:** n. 30 ore totali da svolgere in
- **Attività principali:**
 - Supporto agli studenti nell'apprendimento dell'italiano come L2
 - Supporto agli studenti nell'integrazione nelle attività didattiche;
 - Supporto agli insegnanti per l'individuazione di strumenti utili e metodologie per la gestione della classe plurilingue;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta a reperire la figura professionale necessaria;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente avviso che risultano essere strettamente connesse alle attività didattiche dell'Omnicompreessivo Rotella – Montalto delle Marche;

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>

VISTA la determina di avvio, prot.n. 11289 del 12/11/2025 di una procedura di selezione di n. 1/2 facilitatori linguistici per gli studenti della scuola secondaria di I e II grado,

EMANA

Il presente avviso di selezione Pubblica per titoli comparativi finalizzata all'individuazione di n. 2 facilitatori linguistici a supporto degli studenti delle Scuole Secondarie di I e II grado nelle attività didattiche nell'a. s. 2025/2026 per un totale di:

- N. 20 ore a supporto dello studente del Liceo Classico Quadriennale "Leopardi" (lingua madre URDU e buona conoscenza lingua INGLESE);
- N. 10 ore a supporto di n. 2 studenti della Scuola Secondaria di I grado (lingua madre ARABO e FRANCESE).

- L'avviso è rivolto a:
 - A) Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
 - B) a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre I.I.S.S. (collaborazione plurima);
 - C) da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni).
- La prestazione si dovrà svolgere in presenza, in orario antimeridiano a partire dalla prima settimana del mese di dicembre.
- Possono presentare domanda:
Docenti interni, esterni e Professionisti in possesso di Partita IVA, che svolgono attività di facilitazione linguistica in possesso di **Laurea Triennale, Magistrale o Vecchio Ordinamento e uno dei seguenti titoli:**
 - Master L2;
 - Certificazione di glottodidattica di II livello;
 - Altra certificazione attestante la competenza di insegnamento Italiano L2;
- Il compenso per le ore di docenza per personale interno, esterno o estraneo alla PA sarà di **€ 38,50 ad ora** comprensivi di Irc e Irap;
- Il compenso per gli estranei alla PA sarà liquidato previa emissione di fattura elettronica ed è comprensivo di ogni rimborso/rivalsa, della ritenuta d'acconto e di eventuale contributo alla cassa di appartenenza. Eventuali diritti di bollo saranno a carico del professionista. L'esperto deve essere in possesso di partita IVA ed è tenuto a produrre, a pena di esclusione, l'allegato n. C debitamente compilato secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ai fini della stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale.
- I soggetti interessati al presente avviso di selezione dovranno compilare e sottoscrivere i sotto elencati modelli allegati al presente avviso, redatti conformemente agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:
 - allegato n. A – istanza di partecipazione;
 - allegato n. B – griglia di valutazione;
 - allegato n. C – dichiarazione dati esperti esterni.;
 - allegato n. D – dichiarazione dati per D.U.R.C.;
 - allegato n. E – informativa privacy estranei PA;
 - allegato n. F – dichiarazione di responsabilità,
 -

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella

Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437

Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>

- I candidati dovranno altresì obbligatoriamente allegare apposito *curriculum, a pena di esclusione*. Detti *curricula*, fra le altre notizie, dovranno contenere la dichiarazione e la descrizione del titolo di studio posseduto.

La domanda di partecipazione in carta semplice e gli allegati richiesti, dovranno essere materialmente acquisiti agli atti della scuola entro e non oltre le ore 16:00 del 27/11/2025 e potranno pervenire tramite PEC apic809006@pec.istruzione.it riportando in oggetto la seguente dicitura:

"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER ESPERTI FACILITATORI LINGUISTICI"

Dalla presentazione dell'istanza di partecipazione da parte degli interessati non deriverà obbligo di alcun genere per la scuola. La scuola si riserva anche di non dar seguito alle iniziative di cui al presente avviso di selezione per intervenute problematiche interne e/o di ridurre l'impegno orario degli esperti e/o di stipulare un contratto con un solo esperto.

Ad ogni domanda di partecipazione verranno attribuiti i punteggi di seguito indicati derivanti dalla valutazione dei sotto indicati elementi:

a)	LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO CONSEGUITA CON IL MASSIMO DEI VOTI PREVISTI 110/110 e 110/110 CON LODE	Punti 5
b)	LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO CONSEGUITA CON VOTO COMPRESCO TRA 101/110 – 109/110	Punti 4
c)	LAUREA TRIENNALE, MAGISTRALE o VECCHIO ORDINAMENTO CONSEGUITA CON VOTO INFERIORE A 101/110	Punti 2
d)	MASTER L2	Punti 2
e)	CERTIFICAZIONE DI GLOTTODIDATTICA DI II LIVELLO	Punti 2
f)	ALTRA CERTIFICAZIONE ATTESTANTE COMPETENZE DI INSEGNAMENTO ITALIANO L2	Punti 2
g)	ULTERIORI LAUREE	Punti 1 per ogni ulteriore laurea
h)	ALTRI TITOLI CULTURALI ATTINENTI LE ATTIVITA' DI CUI AL PRESENTE AVVISO (specificare il titolo conseguito)	Punti 2 per ogni titolo dichiarato
i)	ESPERIENZE MATURED COME FACILITATORE LINGUISTICO	Punti 2 per ogni incarico di almeno 10 ore ognuno (saranno valutati fino ad un massimo di 5 incarichi)

A parità di punteggio precede il candidato /a più giovane di età.

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre, **a pena di esclusione**, dichiarare per iscritto (allegati A e B), di aver esaminato in ogni sua parte l'avviso di selezione, le condizioni previste e quant'altro, e di accettare, senza riserva alcuna, i termini, le modalità e tutte le prescrizioni in esso contenuti.

Con le modalità previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, dovrà essere prodotto dagli esperti estranei alla PA l'allegato foglio notizie (allegato D) per la verifica della regolarità contributiva, compilato in ogni sua parte e regolarmente sottoscritto per permettere a questa scuola di effettuare i dovuti controlli.

La redazione di tutte le dichiarazioni richieste secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 è **a pena di esclusione**.

ISTITUTO OMNICOMPENSIVO ROTELLA – MONTALTO DELLE MARCHE

Carassai – Castignano – Montalto delle Marche - Rotella



Istituto in Rete Collaborativa con l'Università degli Studi di Macerata e l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo"

Sede amministrativa: Via della Scuola, 1 - 63068 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

Sede Legale: Via Piane - 63071 ROTELLA (AP)

Tel. +39.0736829437



Codice Meccanografico: APIC809006 - Codice Fiscale: 80007490446

E-mail: apic809006@istruzione.it; PEC: apic809006@pec.istruzione.it; Sito Web: <https://omnirotellamontalto.edu.it>

Questa Amministrazione procederà ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni presentate. Si ricorda, ove occorresse, che le richiamate modalità di presentazione delle richieste dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 prevedono, come normativamente previsto dall'art. 38 dello stesso DPR 445/2000, che sia allegata **copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione sopra riportate.

Le domande di partecipazione verranno esaminate in data **28/11/2025**, per la verifica dei requisiti dei candidati e la successiva valutazione delle istanze. Lo svolgimento delle suddette operazioni risulterà da apposito verbale. A conclusione della procedura di valutazione, verrà predisposta una graduatoria sulla base dei punteggi ottenuti da ciascun candidato.

Entro 5 giorni dal termine delle operazioni di valutazione, verrà data comunicazione della conclusione della procedura di selezione, mediante affissione all'Albo *on line* e in Amministrazione Trasparente, nel sito dell'Istituto Omnicomprensivo Rotella-Montalto, del relativo provvedimento Dirigenziale contenente la graduatoria di merito. La pubblicazione della graduatoria avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 10 giorni, come previsto dall' art. 14, comma 7, del DPR 275/99. Trascorso tale termine la graduatoria diventerà definitiva ed il Dirigente Scolastico procederà all'affidamento dell'incarico e/o incarichi.

L'incarico verrà affidato al candidato/a che avrà raggiunto il **punteggio maggiore** e, in caso di candidati che riportino il medesimo punteggio totale, si procederà secondo il criterio dell'età. L'incarico verrà assegnato anche in presenza di una sola domanda, purché ritenuta valida e previa verifica della regolarità contributiva. Il candidato/a prescelto/i sarà incaricato con apposita lettera o dovrà stipulare con la scuola un contratto di lavoro autonomo o di prestazione d'opera professionale intellettuale. L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

Il contratto è soggetto a tutti gli obblighi, anche di pubblicità e trasparenza, di cui alla Legge n. 228/2012 e della Legge 190/2012. Il contratto non potrà essere per nessun motivo rinnovabile.

La **liquidazione** della prestazione avverrà su presentazione di relazione e rendiconto delle ore svolte e, per gli Estranei alla PA, su presentazione di regolare fattura elettronica, ai sensi della legge n. 244/2007, senza alcun acconto sulla base di regolare prestazione del servizio risultante da apposito registro di presenza, previe verifiche normativamente previste e previa verifica della regolarità contributiva e/o di quanto previsto per lavoro autonomo di prestazione professionale. Si precisa che non potranno essere effettuate liquidazioni se non in presenza di regolare fattura elettronica, che dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati, ai sensi del D.M. n. 55 del 3/4/2013 Codice Univoco dell'Ufficio: UF9GXJ.

Il Dirigente Scolastico verificherà, oltre all'assenza di oneri ulteriori, previdenziali e/o assicurativi, anche il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Il Dirigente Scolastico potrà sospendere l'incarico a seguito di motivazioni inserite nel contratto d'opera professionale intellettuale.

Del presente avviso si darà adeguata pubblicità tramite pubblicazione dello stesso in Albo *on line* e in Amministrazione Trasparente sul sito web dell'Istituto Omnicomprensivo Rotella-Montalto.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Silvia Giorgi Dirigente Scolastico dell'Istituto Omnicomprensivo Rotella-Montalto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Silvia Giorgi

Firmato digitalmente da **SILVIA GIORGI**