



I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo"
Con Sezioni ad Indirizzo Musicale



Via 3 Ottobre, 8/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736 43805 - 0736 42207 (SEGRETERIA)
Fax 0736.44544 - C.F. 92053630447
E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B
Sito web: <http://www.isclucianiap.gov.it>

Protocollo n. 8663/c1b del 27/10/2017
sede

- Alla Prof.ssa CELANI MARIA RITA
- sito WEB dell'Istituto Scolastico

OGGETTO: Decreto di Nomina Prof.ssa CELANI MARIA RITA Progettista interno

Codice CUP: B36J15004160007

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 .Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15-10-2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.

Codice identificativo progetto: 10.8.1.A3 – FESR PON-MA-2017-45

Titolo modulo: **Educare alla multimedialità**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso di selezione personale interno, per il reclutamento di un esperto PROGETTISTA di questo Istituto Scolastico, prot. n. 7598/a7n del 05/10/2017;

Considerato che è trascorso il periodo indicato per la presentazione delle domande e che in data 21/10/2017 è stata pubblicata sul sito web dell'Istituto la graduatoria redatta a seguito dell'unica domanda di ammissione pervenuta dal personale interno;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

Visto il Decreto Interministeriale 01-02-2001 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche;

Visto il DPR 275/99 che regola l'autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale “per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 .Autorizzazione progetto e impegno di spesa

a valere sull'Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID\12810 del 15-10-2015, finalizzato alla realizzazione di ambienti digitali.

VISTA la Nota MIUR (autorità di gestione) protocollo n. AOODGEFID/31751 del 25/07/2017 con cui viene comunicato che il Progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, compreso nella graduatoria allegata alla nota medesima, è stato autorizzato:

Sottoazione	Codice identificativo Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato forniture	Importo autorizzato spese generali	Importo finanziato
10.8.1.A3	10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-45	Educare alla multimedialità	€ 18.019,50	1.900,00	€ 19.919,50

INCARICA

La prof.ssa CELANI MARIA RITA **progettista** del PON, 10.8.1.A3-FESRPON- MA-2017-45

Titolo modulo: **Educare alla multimedialità**

COMPITI DEL PROGETTISTA

dovrà provvedere alla progettazione esecutiva dei diversi interventi FESR;

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alla stesura del progetto, alla stesura dei capitolati e bandi di gara ed in genere all'attività negoziale per la fornitura dei beni e servizi attinenti al progetto cui l'incarico si riferisce;
- dovrà provvedere alla realizzazione tecnica del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, in conformità al progetto finanziato;
- predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuare la ditta aggiudicataria, verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi all'attività svolta;
- dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

COMPENSI (importo a progetto € 200,00 LORDO STATO)

Il compenso orario è quello previsto nella tabella 5 allegata al CCNL di categoria Euro 17,50 lordo dipendente per ore aggiuntive non di insegnamento al personale docente

-numero di ore 8,6 circa

-importo lordo dipendente € 150,72

omnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali, quale tetto massimo. (IRAP a carico dell'Amm.ne)

Tale spettanza sarà liquidata ad erogazione di finanziamento delle presenti azioni PON.

Non è previsto il rimborso di spese di vitto, alloggio, viaggio eventualmente sostenute.

Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituto, potrà essere attribuita al medesimo.

Art. 5 – Documenti da esibire per liquidazione del compenso

La liquidazione delle competenze sarà effettuata, da parte dell'Istituto nel rispetto delle ore effettivamente prestate che si evinceranno dalla compilazione del Time Sheet.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vincenza Agostini

PER ACCETTAZIONE

Ascoli Piceno, _____ Celani Maria Rita_
