

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO PETRITOLI

Via Agelli, 10 - 63848 Petritoli (FM) - Tel. 0734 658180

Cod. APIC82700Q - Cod.Fisc.: 90030400445

Sito web [www.icpetritoli.edu.it](http://www.icpetritoli.edu.it) - E-mail istituzionale [apic82700q@istruzione.it](mailto:apic82700q@istruzione.it)

PEC [apic82700q@pec.istruzione.it](mailto:apic82700q@pec.istruzione.it)



Prot./vedi segnatura

Petritoli 11./05/2023

ALL'ALBO/SITO WEB  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AL PERSONALE DOCENTE  
ALLA DSGA  
AGLI ATTI

**OGGETTO:** *Avviso Pubblico di selezione di PERSONALE ATA interno/di altra istituzione per l'individuazione di n. 1 figura professionale da incaricare in attività di supporto amministrativo e supporto tecnico-operativo al RUP. Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.*

**CODICE:** M4C1I3.2-2022-961-P- 13933

**CUP:** B44D22004120006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. ;

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al

**Firmato digitalmente da LIVIA TAMMARO**

bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in Bilancio Prot. 2252 del 24/03/2023;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 21 aprile 2023 sui criteri per la valutazione delle figure tecnico-professionali cui affidare incarichi specifici per la realizzazione del Progetto Active School;

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

**VISTA** la determina di indizione procedura di individuazione di figure professionali PNRR (Prot. 3188) del 2 maggio 2023 pubblicata sull'albo on line e nella sezione PNRR del sito web dell'istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “**supporto amministrativo e supporto tecnico-operativo al RUP**” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di “**supporto amministrativo e supporto tecnico-operativo al RUP**” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## EMANA

### Art.1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione della seguente figura professionale:

Ruolo	n° figure richieste	Ore di impegno totale
Supporto amministrativo e supporto tecnico-operativo al RUP funzionale al corretto iter documentale degli atti prodotti	1	<b>Max 50 ore</b> da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2024.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri: disponibilità espressa tramite istanza, possesso di esperienza pregressa nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei, possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico.

Il compenso è definito in conformità con il CCNL per la categoria di appartenenza.  
Il progetto esecutivo dovrà essere realizzato nel periodo maggio 2023 – dicembre 2024.

### Art. 2 - Partecipazione

La selezione è aperta

- **al personale amministrativo (DSGA, AA)** a tempo indeterminato di questa Istituzione scolastica in possesso dei requisiti richiesti;
- **secondariamente al personale amministrativo (DSGA, AA)** a tempo indeterminato di altre Istituzioni scolastiche, avente i requisiti, in collaborazione plurima;

### Art. 3 Compiti

La figura prescelta dovrà:

- Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo
- Provvedere, ove richiesto, alla produzione di documenti per la corretta esecuzione delle procedure di acquisto delle forniture e di rendicontazione del progetto sulla piattaforma

### Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità e dall'allegato C, devono pervenire, **entro e non oltre le ore 13:00 del 26 maggio 2023** esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: apic82700q@istruzione.it con oggetto: Candidatura Esperto Amministrativo.

**Art. 5 Criteri di valutazione**

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente TABELLA DI VALUTAZIONE:

<b>TABELLA SELEZIONE PERSONALE ATA (MAX 80 PUNTI)</b>			
<b>TITOLO DI STUDIO</b>	<b>PUNTI 10</b>		
Laurea Triennale valida	10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento	15 (* Le due voci non si cumulano)		
Diploma di istruzione di secondo grado	5 (in alternativa ai primi due punti)		
<b>TITOLI POST LAUREA</b>	<b>PUNTI 10</b>		
Dottorato di ricerca e/o Master di II livello: 3 punti per ogni titolo (max. 2 titoli)	6		
Master I livello: 1 punto per ogni titolo (max. 2 titoli)	2		
Corsi di perfezionamento annuali: 1 punto per ogni corso (max. 2 corsi)	2		
<b>TITOLI PROFESSIONALI SPECIFICI</b>	<b>PUNTI 4</b>		
Corsi di formazione, inerenti la tematica, organizzati da M.I. – USR – Scuole - Enti accreditati: 0,50 punti per ogni titolo (max. 8 titoli)			
<b>CERTIFICAZIONI INFORMATICHE</b>	<b>PUNTI 6</b>		
EIPASS-AICA o altri soggetti accreditati: 0,50 punti per ogni certificazione (max. 2 certificazioni)	1		
Certificazione CISCO o equipollente: 1 punto per ogni certificazione (max. 2 certificazioni)	2		
Corso di formazione di almeno 20 ore: 1 punto per ogni corso (max. 3 corsi)	3		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>PUNTI 50</b>		
Esperienze di gestione e supporto a progetti FSE-FESR-PNSD-ALTRO 5 punti per ogni esperienza (max. 10 esperienze)			

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- Abbiamo la maggiore valutazione dei titoli universitari;
- Abbiamo già svolto esperienze lavorative in progetti europei;
- La minore età.

L'incarico sarà affidato anche in presenza di un solo candidato, purchè in possesso dei requisiti richiesti.

Inoltre si evidenzia che:

*“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi potranno essere conferiti nel rispetto puntuale della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola.”*

#### **Art. 7 Privacy**

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 e del D.lgs. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

#### **Art. 8- Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Livia Tammaro.

#### **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente avviso di selezione del personale è pubblicato all'albo del sito web dell'Istituzione scolastica [www.icpetritoli.edu.it](http://www.icpetritoli.edu.it) e nell'area appositamente dedicata del sito

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Livia Tammaro

documento è firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005  
s.m.i. e norme collegate e sostituisce  
il documento cartaceo e la firma autografa

