



Ai genitori/referenti genitoriali  
ISC "Luciani SS. Filippo e Giacomo -AP  
EMAIL

All'Albo on line-Regolamenti  
Alla Bachecca digitale "Comunicazioni Genitori"  
ISC "Luciani SS. Filippo e Giacomo -AP

Amministrazione trasparente-Disposizioni generali-Atti generali  
ISC "Luciani SS. Filippo e Giacomo -AP

e p.c. Ai docenti ed al personale di segreteria  
ISC "Luciani SS. Filippo e Giacomo -AP  
Bacheche digitali di riferimento

**Oggetto: dematerializzazione – attivazione del servizio Nuvola Madisoft BACHECA "Comunicazioni genitori" e della procedura telematica firma on line per la presa visione/adesione documenti-avvisi-circolari.**

In linea con le norme legislative e regolamentari relative alle procedure finalizzate alla "dematerializzazione della Pubblica Amministrazione", con la presente, si informa che in Istituto è stato attivato il servizio Nuvola Madisoft BACHECA "Comunicazione genitori".

Le famiglie possono accedere al servizio attraverso lo spazio appositamente predisposto all'interno del registro elettronico utilizzando le credenziali personali del registro e, quando richiesto, apporte on line la "firma di presa visione/adesione" seguendo le indicazioni allegate (allegato 1).

Per agevolare il progressivo passaggio all'uso esclusivo della bachecca digitale "Comunicazioni genitori", temporaneamente si continuerà ad inviare le comunicazioni e/o l'avviso di richiesta "firma di presa visione/adesione" anche tramite email.

**Al fine di controllare il corretto funzionamento del sistema "firma" di risposta/adesione on line, si invita a dare conferma di lettura della presente nota nella Bachecca "Comunicazioni Genitori" selezionando la voce "Per presa visione" entro le ore 12:00 del 09/11/2020.**

Allegato: Allegato 1

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Elvia Cimica

**ALLEGATO 1**



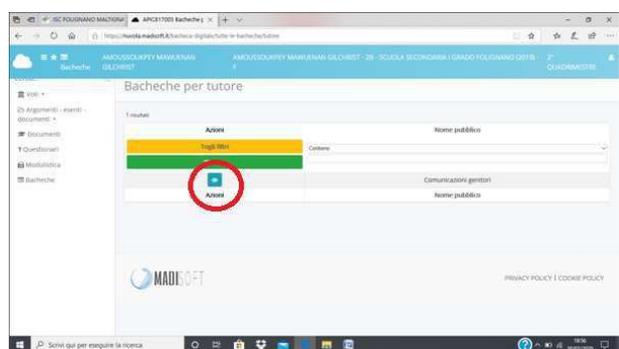
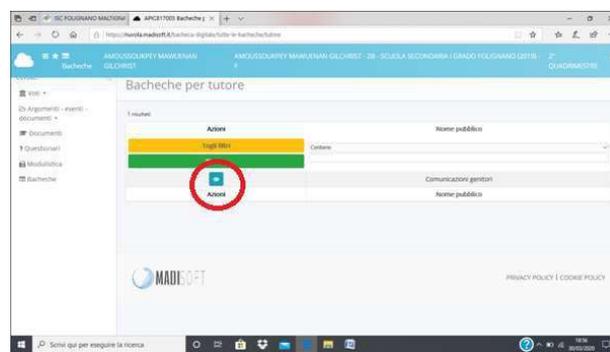
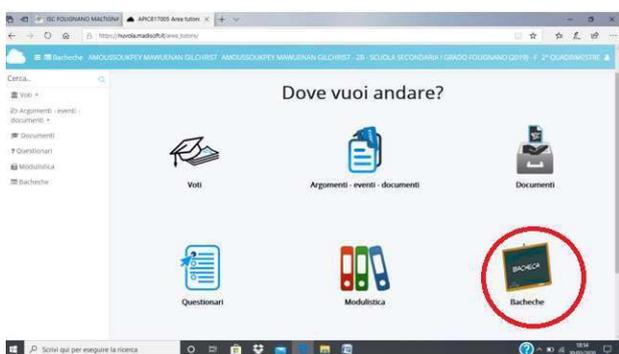
**ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO NUVOLA MADISOFT BACHECA "COMUNICAZIONI GENITORI".**

**1) Cosa fare per accedere al servizio bacheca del sistema Nuvola Madisoft e visualizzare un avviso/documento**

- 1-indirizzo web a cui collegarsi: <https://nuvola.madisoft.it>
- 2-oppure entrare nel sito web della Scuola: <https://www.islucianiap.edu.it/> e, dalla home page, andare sulla voce "REGISTRO ELETTRONICO" o "BACHECHE"
- 3-nella nuova pagina (**esterna** al sito della scuola) a cui si è indirizzati, inserire negli appositi spazi: **NOME UTENTE e PASSWORD**
- 4- Selezionare le voci cerchiare in rosso nelle immagini seguenti:

**INGRESSO DA REGISTRO ELETTRONICO**

**INGRESSO DA BACHECHE SITO**



5-selezionare la circolare da visualizzare cliccando sul tasto che si trova a sinistra nella colonna **Visualizza**



La **visualizzazione del documento verrà registrata dal sistema, che quindi segnalerà alla segreteria l'avvenuta lettura della circolare.**

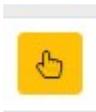
**2) Cosa fare per dare RISPOSTA/ADESIONE nel servizio bacheca del sistema Nuvola Madisoft**

Per alcune circolari sarà richiesta, oltre alla visione, una risposta e/o espressione di adesione

		I.1 - Normativa e disposizioni attuative	0008815	24-10-2020	PNSD_C2.Circolare attivazione bacheche_personale	24-10-2020	31-08-2021
---	---	--	---------	------------	--	------------	------------

In tal caso:

1-cliccare sul tasto giallo



2-leggere il messaggio introduttivo (se presente) poi, cliccando sul menu a discesa, e selezionare **SI, NO, Per presa visione** ed eventualmente aggiungere un messaggio per la segreteria; anche in questo caso il sistema registra l'adesione **e non consentirà di ripeterla.**

Selezionare la voce "per presa visione" come indicato nella circolare

Aderisci? \*

Per presa visione ▼

Scegli...

Si

No

Per presa visione

Messaggio aggiuntivo (facoltativo)

Attiva Windows  
 Passa a Impostazioni per attivare Windows.