



Prot.n.322/A7h

Ascoli Piceno, 12/01/2021

Albo on line
Amministrazione trasparente
Ditta Lorysoft

OGGETTO: Determina affidamento diretto servizio di "Assistenza Tecnica Informatica A.F.2021 Smart CIG: Z903023CAF

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 86 del 04/12/2020, con la quale è stato adottato il PTOF;

VISTO il programma annuale 2021 predisposto in data 5/1/2021 e proposto dalla Giunta Esecutiva in data 11/01/2021;

RITENUTO indispensabile procedere alla stipula di un Contratto/Convenzione inerente l'assistenza tecnica informatica e gli interventi straordinari di manutenzione, riparazione e quant'altro necessario per il regolare funzionamento hardware e software di tutti gli strumenti in uso negli Uffici di segreteria e di tutti gli strumenti in uso nei laboratori e nelle aule della sede e dei plessi dell'ISC;

CONSIDERATO che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" Convenzione Consip "ad hoc" (le Convenzioni attive presenti non rispecchiano le esigenze dell'Istituto Scolastico);

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per procedere all'individuazione della Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo con sede in Via Imperia , 6 – 63084 Folignano (AP) cui affidare la gestione del servizio di assistenza tecnica informatica per l'anno finanziario 2021 per



I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – CF 92053530447



Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: www.islucianiap.edu.it

gli Uffici di Segreteria e Direzione dell'Istituto e per i laboratori, le aule della sede e dei plessi dell'ISC, on line e onsite, alla luce delle sotto indicate motivazioni:

- a)** valore complessivo dell'appalto inferiore a 39.999,99 euro circa previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto" (limite affidamento diretto stabilito dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2019 euro 39.999.99);
- b)** oggetto dell'appalto da affidare è il servizio di assistenza tecnica online e onsite per l'anno finanziario 2021 degli Uffici di Segreteria e Direzione dell'Istituto e per i laboratori, le aule della sede e dei plessi dell'ISC ;
- c)** valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio; **d)** possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);
- e)** valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare e competenza specifica da parte dell'operatore selezionato nei software gestionali in uso nella segreteria dell'Istituto;
- f)** ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per le acquisizione della prestazione della fornitura "de quo";
- g)** economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta
- h)** specificità del servizio richiesto.

D E T E R M I N A

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio della procedura per l' "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, alla Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo con sede in Via Imperia , 6 – 63084 Folignano (AP);

Art. 3

Oggetto dell'appalto da affidare è il servizio di Assistenza Tecnica Informatica per l'anno finanziario 2021 per gli Uffici Segreteria e Direzione - Online e Onsite – Senza limiti ore interventi, assistenza hardware e software di tutti i pc della rete amministrativa, controllo della sicurezza dei dati, Incarico di amministratore di sistema, manutenzione del server e controllo del backup, manutenzione degli account utenti della rete, manutenzione software dei pc per il corretto funzionamento della rete, manutenzione dei software gestionali, assistenza procedure applicative; incarico di responsabile esterno per il trattamento dei dati al costo di euro 1700,00 IE e il servizio di Assistenza Tecnica Informatica per l'anno finanziario 2021 per i laboratori e le aule della sede e dei plessi dell'ISC -online e onsite- senza limiti ore interventi , assistenza hardware e software di tutti i pc della rete, controllo degli account utenti della rete, manutenzione software dei pc per il corretto funzionamento della rete, manutenzione della rete ethernet e wireless al costo di euro 2.200,00 IE;

Art. 4

L'importo della spesa totale per la fornitura del servizio di cui al precedente art.3 è stabilito in Euro 4.758,00 (quattromilasettecentocinquantotto/00) IVA ESCLUSA come da Preventivo n.23 del 9/12/2020 acquisito al protocollo in data 10-12-2020 Prot. n.11443.Nel preventivo non sono compresi i costi relativi ai pezzi dei ricambio, alla riparazione di apparati diversi dai pc/server ed eventuali acquisti di software e hardware. I componenti hardware (pezzi di ricambio) saranno fatturati con chiara e dettagliata elencazione degli stessi, utilizzando lo stesso numero di cig, fino ad un massimo di spesa pari a euro 2000,00 IE dopo valutazione da parte dell'Istituto dei rapporti di assistenza e dei preventivi pervenuti.

Art. 5



I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – CF 92053530447



Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: www.isclucianiap.edu.it

Il servizio di assistenza tecnica informatica dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, a valere dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elvia Cimica.

Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla Ditta in maniera più dettagliata nel contratto/lettera d'ordine, che farà seguito al presente provvedimento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elvia Cimica