



# I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – CF 92053530447  
Email: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: [www.isclucianiap.edu.it](http://www.isclucianiap.edu.it)



Ai docenti ed al personale di segreteria  
I.S.C. "Luciani SS. Filippo e Giacomo -AP  
BACHECHE DIGITALI DI RIFERIMENTO

**Oggetto: PRIVACY A.S. 2020/21 –realizzazione di foto-filmati e successive rielaborazioni necessarie per la stampa e/o produzione di cd-rom, video, altro finalizzate alla condivisione del materiale con tutti i genitori della/e classe/i-sezione/i o alla partecipazione a progetti, eventi e concorsi.**

Con la presente si comunicano le indicazioni operative in merito a quanto in oggetto.

## **1- REALIZZAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO**

I docenti potranno procedere a quanto in oggetto sulla base e nel rispetto dell'incarico già assunto in qualità di Responsabili INTERNI al trattamento dati, attenendosi alle disposizioni normative in essere che prevedono la preventiva raccolta delle necessarie autorizzazioni da parte dei soggetti ritratti o, se minori, da parte dei loro referenti genitoriali (**Mod. C privacy**)

## **2- REALIZZAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE ESTERNO**

La procedura prevede:

- 1- raccolta da parte del docente referente delle necessarie autorizzazioni dei soggetti ritratti o, se minori, dei loro referenti genitoriali (**Mod. C privacy**); le autorizzazioni raccolte non dovranno essere consegnate a scuola ma conservate dal docente richiedente che, in caso di necessità, potrà esibirle per documentare quanto dichiarato nella richiesta;
- 2- richiesta di autorizzazione alla scuola da parte del docente referente, da presentare con adeguato anticipo; non potranno essere accettate richieste formalizzate in modo differente vista l'autodichiarazione che dovrà essere formalizzata nel modulo (**Mod. A privacy** presente su *Nuvola modulistica*- PRIVACY - Richiesta accesso figura esterna per foto e video)
- 3- a cura dell'ufficio protocollo: predisposizione ed invio della lettera di autorizzazione (**Mod. B privacy**) con allegato *l'incarico Responsabile ESTERNO al trattamento dati* (**Mod. D privacy**) - copia conforme segnata e firmata - per la figura esterna che effettuerà l'intervento.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Elvia Cimica

Allegati: Mod. A privacy  
Mod. B privacy  
Mod. C privacy  
Mod. D privacy