



## I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo" Con Sezioni ad Indirizzo Musicale



Via 3 Ottobre, B/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736 43805 - 0736 42207 (SEGRETERIA)

Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447

E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <https://www.isclucianiap.edu.it>

Prot.n.13026/A7h

Ascoli Piceno, 28/12/2019

**OGGETTO: Determina affidamento diretto servizio di "Assistenza Tecnica Informatica A.F.2020 Segreteria e Direzione - Online e Onsite" Smart CIG: ZE82B61927  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**VISTO** l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50";

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 53 del 29/11/2019, con la quale è stato adottato il PTOF per gli anni scolastici 2019/22;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto N. 12 del 27/02/2019 con la quale è stato innalzato il limite previsto dall'art.45 comma 2 lett.a) del Decreto Interministeriale n.129/2018 a Euro 39.999,99;

**RITENUTO** indispensabile procedere alla stipula di un Contratto/Convenzione inerente gli interventi straordinari di manutenzione, riparazione e quant'altro necessario per il regolare funzionamento hardware e software di tutti gli strumenti in uso negli Uffici;

**CONSIDERATO** che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" Convenzione Consip "ad hoc" (le Convenzioni attive presenti non rispecchiano le esigenze dell'Istituto Scolastico);

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per procedere all'individuazione della Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo con sede in Via Imperia , 6 - 63084 Folignano (AP) cui affidare la gestione del servizio di assistenza tecnica informatica per l'anno finanziario 2020 per gli Uffici di Segreteria e Direzione dell'ISC alla luce delle sotto indicate motivazioni:

**a)** valore complessivo dell'appalto inferiore a 39.999,99 euro circa previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto" (limite affidamento diretto stabilito dal Consiglio di Istituto in data 27/02/2019 euro 39.999.99);





**I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo"**  
**Con Sezioni ad Indirizzo Musicale**



Via 3 Ottobre, B/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736 43805 - 0736 42207 (SEGRETERIA)

Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447

E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <https://www.isclucianiap.edu.it>

- b)** oggetto dell'appalto da affidare è il servizio di assistenza tecnica online e onsite per l'anno finanziario 2020 Uffici di Segreteria e Direzione dell'ISC;
- c)** valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d)** possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);
- e)** valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare e competenza specifica da parte dell'operatore selezionato nei software gestionali in uso nella segreteria dell'Istituto;
- f)** ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per le acquisizioni della prestazione della fornitura "de quo";
- g)** economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta.

**D E T E R M I N A**

**Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Art. 2**

l'avvio della procedura per l' "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, alla Ditta Lorysoft di D'Ortenzi Lorenzo con sede in Via Imperia , 6 - 63084 Folignano (AP);

**Art. 3**

Oggetto dell'appalto da affidare è il servizio di Assistenza Tecnica Informatica per l'anno finanziario 2020 per gli Uffici Segreteria e Direzione - Online e Onsite - Senza limiti ore interventi, assistenza hardware e software di tutti i pc della rete amministrativa, controllo della sicurezza della rete amministrativa, Incarico di amministratore di rete, manutenzione del server e controllo del backup, manutenzione degli account utenti della rete, manutenzione software dei pc per il corretto funzionamento della rete, manutenzione dei software gestionali, assistenza procedure applicative.

**Art. 4**

L'importo della spesa totale per la fornitura del servizio di cui al precedente art.3 è stabilito in Euro 1.700,00 (millesettecento/00) IVA ESCLUSA come da Preventivo n.179 del 05/12/2019 acquisito al protocollo in data 06-12-2019 Prot. n.12443/A7B.

**Art. 5**

Il servizio di assistenza tecnica informatica dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, a valere dal 01/01/2020 al 31/12/2020.

**Art. 6**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Vincenza Agostini.

**Art. 7**

Tutti gli ulteriori raggugli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla Ditta in maniera più dettagliata nel contratto/lettera d'ordine, che farà seguito al presente provvedimento.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Vincenza Agostini