



I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo"
Con Sezioni ad Indirizzo Musicale



Via 3 Ottobre, B/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736 43805 - 0736 42207 (SEGRETARIA)

Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447

E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <https://www.islucianiap.edu.it>

Prot. n. 1413/c1b

Ascoli Piceno, 08/02/2019

Al Docente Bruni Antonella
All'Albo on line-sito Web PON

Oggetto: decreto di nomina Tutor per la gestione del progetto PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE – FSE “PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO” - “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico” -Autorizzazione AOODGEFID/9287 del 10/04/2018 - Progetto codice I0.2.5A-FSEPON-MA-2018-17 - CUP B37I17000100007 TITOLO: “ASCOLI DA VIVERE”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO** il Titolo V – Attività negoziale (artt.43-48) del Decreto 28/08/2018 N.129 avente ad oggetto “Regolamento generale sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015 n.107” – Orientamenti interpretativi;
- VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0004427 del 02/05/2017 – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei

fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale recante "Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5";

- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato "Ascoli da vivere", approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità Gestione del Piano "e l'inoltro del progetto/candidatura n. 997287 e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico, sulla piattaforma SIF in data 27/07/2017, con attribuzione da parte del sistema del prot. n. 32300 del 29/07/2017;
- VISTO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV:
- con nota prot. n. AOODGEFID/7665 del 22/03/2018 ha pubblicato le graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/8202 del 29 marzo 2018 ha autorizzato i suddetti Progetti PON/FSE per la Regione Marche;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/9287 del 10/04/2018 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, attuando la sottoazione 10.2.5A, definita dal seguente codice progetto 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-17 pari ad € 29.971,50, prevedendo come termine di conclusione delle attività didattiche il 31 agosto 2019 e della chiusura amministrativo-contabile il 31 dicembre 2019;
- VISTO** che il Programma Annuale 2018 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 108 del 30/01/2018;
- VISTA** la Delibera di assunzione al Bilancio Progetto FSE: Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico – Avvio Moduli Formativi PON del 29/05/2018;
- VISTO** l'avviso pubblico interno del 7/01/2019 (Prot. 102/C2b), con scadenza 14/01/2019, finalizzato alla selezione di personale interno cui conferire l'incarico di Esperto e Tutor nell'ambito del PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" -Autorizzazione AOODGEFID/9287 del 10/04/2018 – Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-17 - CUP B37I17000100007 **TITOLO: "ASCOLI DA VIVERE"**;
- VISTO** il Verbale della Commissione di Valutazione domande di partecipazione all'avviso pubblico interno per il reclutamento di esperti/tutor per il PON "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" – Autorizzazione AOODGEFID/9287 del 10/04/2018 – Progetto codice 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-17- CUP: B37I17000100007 **TITOLO: "ASCOLI DA VIVERE"**;

D E C R E T A

di affidare l'incarico di Tutor al Docente interno Buni Antonella per lo svolgimento dell'attività formativa del seguente modulo del Progetto :

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	PERIODO DI REALIZZAZIONE
10.2.5A	10.2.5A-FSEPON-MA-2018-17	Mia Maiolica	14/02/2019-TERMINE ATTIVITA' DIDATTICHE

Il compenso orario lordo stato di Euro 30,00 è comprensivo degli oneri riflessi e dell'irap a carico dell'Istituzione Scolastica e corrisponde ad un compenso lordo dipendente di Euro 22,61.

Per la realizzazione del Modulo "Mia Maiolica" la S.V. è incaricata a svolgere l'attività di Tutor per un totale di N. 30 ore (per un importo lordo stato complessivo Euro 900,00).

Il docente tutor è tenuto a svolgere tutte le attività previste dalle disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE 2014-2020 ed in particolare:

- partecipare alle riunioni di coordinamento che riterranno necessarie;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- inserire on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare: registrare le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema, per ciascun studente, il "consenso al trattamento dei dati" ;
- inserire la programmazione giornaliera delle attività secondo il calendario stabilito, inviare l'orario agli esperti, provvedere alla gestione della classe, documentare i ritiri, registrare le assenze entro le ventiquattro ore successive;
- attuare le verifiche (registrazione risultati) emettere gli attestati , descrivere e documentare i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti, inserire un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento ;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, e del questionario di autovalutazione;
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- coordinare l'attività relativa al conseguimento della certificazione delle competenze dei partecipanti;

- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- relazionare circa le proprie attività;
- descrivere e documentare i prodotti dell'intervento formativo;
- assicurare la vigilanza didattica del gruppo alunni in orario di lezione e coordinare le attività secondo i programmi concordati con l'Esperto tra gli allievi e tra gli allievi e il docente esperto.
- I docenti tutor si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa del progetto e saranno tenuti ad aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, sulla piattaforma GPU la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto, utilizzando la password individuale comunicata contestualmente all'avvio del progetto.

La pubblicazione del presente decreto all'albo on line - sito web della scuola ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vincenza Agostini

Handwritten signature of Vincenza Agostini in black ink.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

PROF.ANTONELLA BRUNI-----

Handwritten signature of Antonella Bruni in black ink.