



## I.S.C. "Luciani - SS.Filippo e Giacomo" Con Sezioni ad Indirizzo Musicale



Via 3 Ottobre, 8/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736.43805 - Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447  
E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <http://www.isclucianlap.gov.it>

Prot. n. 605 / A.7.b

Ascoli Piceno, 30/01/2017

**OGGETTO: Determina a contrarre per la fornitura di: MATERIALE SCOLASTICO  
CIG – Smart CIG: ZB61D20291**

### IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DEL SERVIZIO

|              |   |
|--------------|---|
| VISTO        | il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59   |
| VISTO        | il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.  |
| VISTA        | la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.   |
| VISTO        | il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici)  |
| VISTO        | il Regolamento d'Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di lavori, servizi e forniture   |
| VISTO        | l'atto di programmazione per l'acquisizione di beni e servizi, per l'anno 2017  |
| RAVVISATA    | la necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura in oggetto, al fine di garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale  |
| VISTA        | la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502   |
| RILEVATA     | l'assenza di Convenzioni CONSIP attive, per la fornitura in oggetto;  |
| RITENUTO     | di procedere per l'acquisizione della fornitura in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del d. lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. |
| TENUTO CONTO | che l'importo della fornitura, alla luce dell'istruttoria svolta e della relazione agli atti, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), del d. lgs. n. 50/2016   |
| ATTESO       | che la determinazione della spesa massima stimata per la fornitura in oggetto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del Programma Annuale E.F. 2017   |

*Richiamate le Linee Guide dell'ANAC, rese ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del d. lgs. n. 50/2016;*

*Evidenziato che, nel rispetto del principio di rotazione, nell'indagine vengono ricomprese anche nuove ditte che offrono il servizio;*

*Precisato* che il servizio da acquisire corrisponde, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee:

*Precisato*, altresì, che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016;

*Evidenziato*, infine, che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il servizio da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale (ove necessarie in relazione alle caratteristiche ed agli importi previsti);

Tutto ciò premesso e considerato, visto gli artt. 32 e 36 del d. lgs. n. 50/2016

#### **DETERMINA**

1. di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016;
2. di avviare, a tal fine, un'indagine di mercato, consultando (previa acquisizione di preventivi) almeno due/tre operatori economici, al fine di ponderare la congruità del prezzo da corrispondere per la fornitura anche in relazione alle caratteristiche del servizio;
3. di provvedere all'acquisto con lettera di ordinazione, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. n. 50/2016);
4. di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma massima stimata di € 6.000,00, IVA inclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2017 all'Attività/Progetto A2 2/3/8 e 4/4/4 per l'iva con contestuale autorizzazione nei confronti del Direttore S.G.A. ad operare in tal senso;
5. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d. lgs. 50/2016 e dell'art.5 della l. n. 241/90, il Dirigente Scolastico;
6. di precisare, sin da ora, che:
  - la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
  - il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d. lgs. n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
  - si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, all'affidamento in esame, del c.d. *stand still*, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2016.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Vincenza Agostini**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993*