

UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero della Pubblica Istruzione  
Ministero delle Politiche Regionali e della Cooperazione  
Ministero del Turismo e del Patrimonio Culturale  
Ministero della Sanità e delle Politiche Sociali  
Ministero della Giustizia  
Ministero della Difesa  
Ministero delle Attività Produttive  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare  
Ministero della Cultura  
Ministero della Salute  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Ministero delle Pari Opportunità  
Ministero della Funzione Pubblica  
Ministero della Giustizia  
Ministero della Difesa  
Ministero delle Attività Produttive  
Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti  
Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare  
Ministero della Cultura  
Ministero della Salute  
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Ministero delle Pari Opportunità  
Ministero della Funzione Pubblica



**I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo"**  
**Con Sezioni ad Indirizzo Musicale**

Via 3 Ottobre, 8/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736 43805 - 0736 42207 (SEGRETERIA)  
Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447  
E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B  
Sito web: <https://www.isclucianiap.edu.it>



Prot.n.441/C1c

Ascoli Piceno, 15/01/2019

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020. Autorizzazione Progetto e impegno di spesa a valere sull’Avviso pubblico MIUR Prot.n.AOODGEFID/0004427 DEL 02/05/2017 per il potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico. Asse I - Istruzione – FSE-Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.5 – Titolo progetto “Ascoli da Vivere” – Codice 10.2.5° - FSEPON-MA-2018-17-**

**CUP: B37117000100007**

**Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo per la gestione amministrativo-contabile del Progetto.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il Verbale del Consiglio di Istituto n.114 del 29/05/2018 con il quale è stata prevista l’assunzione in bilancio del progetto;

**Considerato che** per tutti gli adempimenti relativi al progetto “Ascoli da Vivere” – Codice 10.2.5° - FSEPON-MA-2018-17- connessi all’organizzazione e allo svolgimento del suddetto è necessaria oltre alla presenza del D.S.G.A anche di un assistente amministrativo;

**Vista** la disponibilità manifestata dalla S.V., in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a svolgere le prestazioni di cui sopra;

**Visto che** il compenso orario di Euro 19,24 al lordo dell’IRPEF e degli altri oneri previsti per legge e la liquidazione delle competenze sarà relativa alle ore di lavoro effettivamente svolto e sarà corrisposto mediante utilizzo dei fondi europei destinati a questa scuola erogati con le modalità previste per la gestione a costi standard;

**Visto inoltre** che le attività del predetto progetto si svolgono in orario extrascolastico presumibilmente dalla data odierna al 31/12/2019 (data della chiusura amministrativo-contabile del Progetto).

### NOMINO

LA Sig.ra Zannoni Edelweiss nata a Ascoli Piceno il 15/08/1969 e residente in Castel di Lama (AP) Via Salaria n.418 C.F.: ZNNDWS69M55A462X della gestione delle spese organizzative e gestionali del Progetto PON per un totale di n.36 ore circa che saranno retribuite secondo l'importo in premessa e ripartite come segue:

N.ORE	COMPENSO STATO	ORARIO	LORDO	TOTALE LORDO STATO
36 CIRCA	Euro 19,24			Euro 692,64

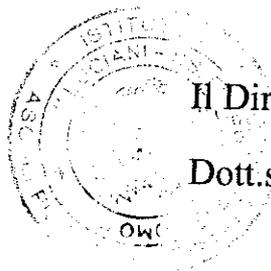
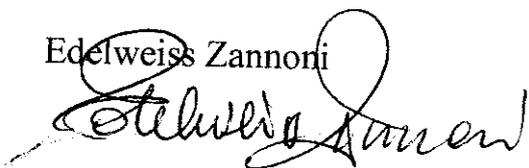
Ai sensi dell'art.10 della Legge 31/12/1996 n.675 l'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo alla fine dell'esecuzione del presente incarico e comunque in applicazione della predetta Legge e del D.Lgs.n.135/1999 e ss.mm.ii.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione della nomina e di averne accettato il contenuto.

Letto approvato e sottoscritto.

L'Assistente Amministrativo

Edelweiss Zannoni

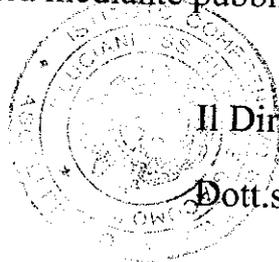


Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vincenza Agostini



La presente nomina viene resa pubblica mediante pubblicazione all'albo sito web dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vincenza Agostini

