I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"
Con sezioni ad indirizzo musicale
Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447
Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: www.isclucianiap.edu.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | Ministero dell'Istruzione e del Merito

Prot. e data informatici

All'esperto interno Urbanelli Melissa

CUP **B34D26003350007**

Oggetto: LETTERA DI INCARICO nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2026-313" – Titolo ESO4.6.A4.A-Potenziamento e socialità.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione prot. n. 11616 del 26/08/26, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "esperto interno corso Inglese secondaria " (a seguire, anche l'«**Incarico**») per il **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2026-313" – Titolo ESO4.6.A4.A-Potenziamento e socialità**;;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che e' risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Urbanelli Melissa l'incarico di esperto interno, avente ad oggetto la realizzazione del modulo Inglese Secondaria , nell'ambito del progetto Titolo **ESO4.6.A4.A-Potenziamento e socialità,** con codice CUP **B34D26003350007**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti attività:
   a. svolge l'attività formativa – informativa – di consulenza – di insegnamento – di supporto nel settore specifico indicato nel progetto;
   b. prende visione del progetto generale, analizzando gli obiettivi che devono essere raggiunti e stila un dettagliato *piano progettuale operativo* dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti;
   c. promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni dei destinatari delle attività;
   d. implementa il progetto didattico con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche;
   e. partecipa alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
   f. svolge le azioni previste attraverso tecniche di didattica laboratoriale attiva e predispone, anche in formato digitale, tutti i materiali didattici, le attività, le

I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"
Con sezioni ad indirizzo musicale
Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447
Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: www.isclucianiap.edu.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

esercitazioni e i casi di studio e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo e al conseguimento dell'attestazione prevista per i corsisti, rispettando il calendario programmato;

g. espleta le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
h. collabora alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
i. in collaborazione con il tutor, monitora il processo di apprendimento dei corsisti (premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento; i dati sulla valutazione delle competenze);
j. svolge azioni di monitoraggio di progetto o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
k. compila e firma il registro delle attività e produce un resoconto in termini di ore delle attività svolte;
l. compila l'area predisposta di sua competenza per la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma
m. presenta una relazione finale sullo svolgimento delle attività e sui livelli raggiunti dai corsisti (per singolo corso-edizione);
n. rispetta l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina e le norme di sicurezza sul lavoro previste in Istituto;
o. se dipendente da Pubblica Amministrazione, presenta preventivamente alla stipula del contratto l'autorizzazione dell'Amministrazione di riferimento;
p. svolge ogni altra attività di competenza richiesta dalla realizzazione del modulo e dalla piattaforma gestionale;
q. osserva il regolamento di Istituto nonché il codice di comportamento dei dipendenti della PA e del personale scolastico.

nell'ambito del **Progetto PN/FSE + / FESR "ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2026-313" – Titolo ESO4.6.A4.A-Potenziamento e socialità.**

2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dalla data dell'incarico e fino al termine del progetto secondo il calendario stabilito dall'Istituto;.

I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"
Con sezioni ad indirizzo musicale
Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447
Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: www.isclucianiap.edu.it

COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE
Cofinanziato dall'Unione europea
Ministero dell'Istruzione e del Merito

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo stato per n. 15 ore pari ad **€ 1050,00/00 (Euro millecinquanta/00),** importo inteso lordo stato, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le modalità previste dalla normativa vigente e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

i. Domanda di partecipazione alla selezione;
ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Ascoli Piceno, 19/09/2026

F.to Digitalmente da

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elvia Cimica

L'INCARICATO

per accettazione

_____

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Melissa Urbanelli

Firma di Melissa Urbanelli

Il 20/09/2026 alle 10:52:28, Melissa Urbanelli ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....

Elvia Cimica

Firma di Elvia Cimica

Il 21/09/2026 alle 13:10:39, Elvia Cimica ha confermato la volonta' di apporre qui la propria Firma Elettronica Avanzata ai sensi dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.

Firma .....