



I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo"
Con Sezioni ad Indirizzo Musicale

Via 3 Ottobre, 8/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736 43805 - 0736 42207 (SEGRETERIA)
 Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447
 E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B
 Sito web: <http://www.isclucianiap.gov.it>



Prot. n.

Ascoli Piceno, 28/11/2018

CIG:Z2125F191D

Oggetto: determina a contrarre per l'affidamento del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snack con installazione di distributori automatici per il triennio 01/01/2019-31/12/2021.

DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" così come sostituito dal Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.;

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.138 del 08/10/2018;

Ritenuto di poter procedere, in relazione all'importo finanziario previsto, alla procedura per l'acquisizione di servizi/forniture sotto i 40.000,00 € prevista dall'art. 36 c. 2 lett. a del d.lgs. 50/2016 tramite l'affidamento diretto con lettera di invito ad almeno n.3 operatori economici;

DETERMINA

- 1) l'avvio della procedura di acquisizione del servizio in oggetto, ai sensi dell'art.36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, per l'installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde, nonché di snack dolci e salati per la durata di n.3 anni presso le sedi dell'ISC "LUCIANI- S.S. FILIPPO E GIACOMO";
- 2) di procedere a mezzo lettera di invito da pubblicare sul sito dell'Istituto nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto "Bandi e Contratti";
- 3) di procedere alla trasmissione della lettera d'invito agli operatori economici tramite la pec dell'istituto;
- 4) verificata l'assenza di convenzioni Consip attive;
- 5) di nominare come RUP il Dirigente Scolastico Dott.ssa Vincenza Agostini;

- 6) di affidare la fornitura all'operatore che garantirà l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le condizioni economiche e tecniche indicate nella lettera d'invito e nel relativo capitolato tecnico.

La presente determina viene pubblicata sul sito dell'istituzione scolastica nella sezione Amministrazione trasparente”.

Il Dirigente Scolastico
Dott. sa Vincenza Agostini