



## I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo" Con Sezioni ad Indirizzo Musicale

Via 3 Ottobre, 8/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736 43805 - 0736 42207 (SEGRETARIA)

Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447

E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <https://www.islucianiap.edu.it>



Prot. n. 12923/A7n-1

Ascoli Piceno 19/12/2019

**A tutti i docenti dell'ISC**

**OGGETTO: Individuazione ESPERTI E TUTOR** per la gestione del progetto PON a valere sul FSE "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" - Azioni specifiche per gli alunni della scuola dell'infanzia e del I ciclo - **articolato in 2 moduli per l'Infanzia e in 7 moduli per il primo ciclo.**

Come noto la gestione dei percorsi formativi del progetto PON richiede la presenza di ESPERTI e di TUTOR.

Preso atto che gli avvisi per la selezione del personale per i ruoli in oggetto, nello specifico il n. 12135 del 27/11/2019 per la gestione dei moduli destinati agli alunni della scuola dell'Infanzia e il n. 12290 del 3/12/2019 per la gestione dei moduli destinati agli alunni del I ciclo, non hanno consentito a tutti gli interessati di produrre domanda in ragione di scadenze troppo brevi;

considerato che mancano molte delle figure necessarie per realizzare le attività descritte negli avvisi sopra richiamati;

verificato che l'incarico potrebbe essere conferito anche sulla base del possesso di titoli, esperienze e conoscenze necessarie, con una delibera del Collegio dei Docenti,

si chiede al personale interno, qualora interessato a svolgere la funzione di ESPERTO E/O TUTOR di manifestare tale interesse compilando i moduli di candidatura allegati alla presente nota.

**Sono invitate a produrre nuovamente il modulo di candidatura anche coloro che lo hanno presentato a seguito dei predetti avvisi.**

**Il modulo di domanda dovrà essere consegnato, unitamente al curriculum in formato europeo, brevi manu, alla DSGA entro il giorno 7 gennaio 2020.**

Si ricordano compiti e condizioni

### Art. 3 - Compiti delle diverse figure professionali

L'Esperto ha il compito di realizzare le attività formative nel rispetto delle indicazioni, modalità e contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale del modulo di riferimento.

E' responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Organizza l'attività sulla base di livelli di partenza dei destinatari e modula il proprio intervento per ottenere i massimi risultati formativi.

Compiti principali, dunque, sono:

- svolgimento pratico delle azioni indicate nella proposta formativa per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, visite, e ogni altra tipologia di modalità);
- articolazione delle varie fasi e dei tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestione del gruppo e dei singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito;
- verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività del modulo come stabilite nella pianificazione del corso;
- partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza;
- predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione.

Inoltre deve assolvere ai seguenti compiti specifici:

- Inserire la documentazione delle attività nel sistema di gestione e monitoraggio informatizzato.
- Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e consegnare ogni documentazione.



Per svolgere la funzione di esperto "E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso (in rapporto all'età degli stessi) e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento".

**Il Tutor** cura l'accoglienza degli alunni, facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; cura i rapporti con i docenti dei corsisti; si relaziona con le famiglie.

Il Tutor, in particolare svolge le seguenti attività:

- inserire nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria,
- l'orario d'inizio e fine della lezione;
- segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- inserire online i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
- registrare le anagrafiche
- inserire la programmazione giornaliera delle attività
- provvedere alla gestione della classe, compresi eventuali ritiri
- registrare assenze nel sistema GPU e entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
- attuare verifiche (registrazione risultati)
- emettere gli attestati
- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indette;
- consegnare, al termine delle attività la relazione finale e il time sheet sull'intervento svolto.

E' indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo come precisati negli avvisi di cui in premessa.

#### Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

##### MODULI INFANZIA

| Numero modulo | Titolo modulo             | Destinatari                    | Durata                                 | Giorno di realizzazione                      | Periodo di realizzazione | Sede di svolgimento          |
|---------------|---------------------------|--------------------------------|--|--|--------------------------|------------------------------|
| 1             | <b>La Musica in gioco</b> | 30 alunni scuola dell'infanzia | 30 ore<br>Curricolari/extracurricolari | Lunedì e mercoledì<br>Dalle 16:00 alle 17:00 | Da febbraio a giugno     | Scuola Infanzia San Marcello |
| 2             | <b>My First English</b>   | 30 alunni scuola dell'infanzia | 30 ore<br>Curricolari/extracurricolari | Lunedì e mercoledì<br>Dalle 16:00 alle 17:00 | Da febbraio a giugno     | Scuola Infanzia San Marcello |

##### MODULI PRIMARIA/SECONDARIA

| Numero | Titolo                               | Destinatari   | Durata | Giorno di realizzazione indicativo | Periodo di realizzazione indicativo | Sede di svolgimento     |
|--------|--------------------------------------|---|--------|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1      | <b>LA VOCE DELLA LETTURA</b>         | n. 15 alunni PRIMARIA                                       | 30 ore | SABATO                             | Da febbraio a giugno                | Via Napoli /Via Kennedy |
| 2      | <b>PICCOLI MATEMATICI...CRESCONO</b> | n. 17 alunni PRIMARIA                                       | 30 ore | SABATO                             | Da febbraio a giugno                | Via Napoli /Via Kennedy |
| 3      | <b>ENGLISH IS FUN</b>                | n. 20 Alunni PRIMARIA                                       | 60 ore | LUNEDI' e SABATO                   | Da febbraio a giugno                | Via Napoli /Via Kennedy |
| 4      | <b>I DETCTIVE DELLA NATURA</b>       | n. 15 alunni PRIMARIA<br>n. 15 alunni SECONDARIA DI I GRADO | 30 ore | MERCOLEDI' O GIOVEDI'              | Da febbraio a giugno                | Luciani                 |

|   |                                     |  |        |                          |                         |         |
|---|-------------------------------------|--|--------|--------------------------|-------------------------|---------|
| 5 | <b>SCRIVO PER...CONOSCERTI</b>      | n. 20 alunni<br>CLASSI<br>SECONDARIA<br>DI I GRADO           | 30 ore | MERCOLEDI' O<br>GIOVEDI' | Da febbraio a<br>giugno | Luciani |
| 6 | <b>ANALIZZO SCOMPONGO E RISOLVO</b> | n. 20 alunni<br>CLASSE<br>SCUOLA<br>SECONDARIA<br>DI I GRADO | 30 ore | MERCOLEDI' O<br>GIOVEDI' | Da febbraio a<br>giugno | Luciani |
| 7 | <b>LET'S improve our ENGLISH</b>    | n. 20 alunni<br>CLASSE 2^<br>SECONDARIA<br>DI I GRADO        | 60 ore | MERCOLEDI' O<br>GIOVEDI' | Da febbraio a<br>giugno | Luciani |

**La realizzazione delle attività è condizionata dal numero degli alunni interessati a partecipare.**

#### **Art. 5 – Incarichi e Compensi**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per le due figure professionali è:

- Docente esperto € 70,00/ora
- Docente tutor € 30,00/ora

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale..

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici, di monitoraggio, di verifica e di coordinamento che dovessero essere indetti;
- consegnare, al termine delle attività, la relazione finale e il time sheet sull'intervento svolto.

#### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Vincenza Agostini.

#### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **ALLEGATI:**

Modelli per la domanda: Allegato 1 (ESPERTO) e Allegato 2 (TUTOR)



Il Dirigente Scolastico  
Dr.ssa Vincenza Agostini