



# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale



Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447

Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B Sito web: www.isclucianiap.edu.it

## PROTOCOLLO OPERATIVO PER

### A. L'ACCESSO DI SPECIALISTI ESTERNI IN SEZIONE/CLASSE IN ORARIO CURRICOLARE (alunni con disabilità)

### B. INCONTRI DI RACCORDO INFORMATIVO CON SPECIALISTI ESTERNI (alunni con BES)

(allegato al Piano Annuale per l'Inclusione)

Aggiornamento Dicembre 2025

### A. ACCESSO DI SPECIALISTI ESTERNI IN SEZIONE/CLASSE IN ORARIO CURRICOLARE (alunni con disabilità)

#### Premessa

Nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, l'I.C "Luciani- S.S. Filippo e Giacomo" consente l'accesso di specialisti esterni, su richiesta delle famiglie interessate, al fine di dare continuità alla presa in carico di alunni con disabilità della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado e dispone il presente protocollo operativo che entra a far parte del PTOF e del Piano Annuale per l'Inclusione.

"... La circostanza dell'accesso dello specialista per l'attuazione del piano terapeutico individuale è del tutto peculiare proprio in considerazione della necessità della presenza esterna esclusivamente per l'alunno interessato, non richiedendo interazioni con il resto della classe e dovendo garantire la continuità terapeutica anche in contesto scolastico con i professionisti incaricati. ..." -Raccomandazione 1/2025 Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità

Per cui la formalizzazione delle procedure di accesso nasce dalla necessità di ottemperare a quanto segue:

- diritto alla continuità terapeutica;
- diritto all'inclusione;
- rispetto della normativa sulla privacy;
- rispetto del segreto in atti d'ufficio;
- rispetto delle norme di sicurezza relative all'accesso di personale esterno alla scuola.

L'ingresso deve avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nell'attività della sezione/classe di appartenenza dell'alunno/a.

Lo specialista esterno è tenuto "al rispetto di tutte le disposizioni in materia di riservatezza, con l'impegno a non interagire direttamente con gli alunni non interessati e a permanere nella classe sempre in presenza del docente" (Raccomandazione 1/2025 Autorità Garante nazionale dei diritti



# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"



Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447

Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B Sito web: www.isclucianiap.edu.it

delle persone con disabilità). Il professionista è tenuto a limitarsi all'esercizio delle azioni concordate, rispettando la privacy degli alunni e dei docenti/operatori presenti in sezione/classe.

## Procedura per l'attivazione dell'accesso in sezione/classe

1. Presentazione con almeno 10 giorni di anticipo all'ufficio di segreteria dell'Istituto da parte dei genitori dell'alunno/a interessato/a della richiesta per l'accesso dello specialista esterno a scuola, con allegata la *proposta di ingresso*, sottoscritta dal professionista e dalla famiglia (su carta intestata della struttura o del professionista), che dovrà contenere le informazioni da condividere e definire con i docenti del Consiglio/team scolastico alla presenza della FS per l'inclusione, acquisito il parere del neuropsichiatra del servizio della ASL componente del GLO:
  - a. durata del percorso (inizio e fine);
  - b. giorni ed orari di accesso richiesti (se già noti; in alternativa l'impegno a comunicare in itinere, con debito anticipo, le date non ancora esprimibili);
  - c. garanzia di flessibilità organizzativa;
  - d. motivo dell'intervento;
  - e. modalità dell'intervento.
2. Incontro di raccordo con le componenti indicate al punto 1, per definire il piano *di ingresso* dello specialista esterno.
3. Consegna agli atti della scuola da parte dello specialista esterno:
  - a) del *piano di ingresso* concordato, contenente in maniera chiara ed esaustiva informazioni indicate al punto 1;
  - b) della dichiarazione dello specialista in ordine al rispetto di tutte le disposizioni in materia di riservatezza, con l'impegno a non interagire direttamente con gli alunni *non* interessati e a permanere nella classe sempre in presenza del docente (nel caso di intervento in presenza dell'assistente all'autonomia ed alla comunicazione, lo stesso verrà effettuato permanendo nella sezione/classe e sempre in presenza del docente curricolare/di sostegno del Consiglio/team sezione/classe);
  - c) del documento di identità in corso di validità dello specialista esterno che effettuerà l'ingresso;
  - d) della copia della polizza assicurativa personale del professionista e/o autodichiarazione di possesso della stessa;
  - e) del curriculum vitae del professionista.
4. Autorizzazione da parte del Dirigente scolastico all'ingresso della figura esterna.
5. Comunicazione da parte dell'ufficio di segreteria dell'Istituto, a firma del Dirigente scolastico, del predetto accesso ai docenti, ai genitori degli altri alunni della sezione/classe interessata ed al responsabile degli assistenti all'autonomia ed alla comunicazione (ove sia prevista tale figura).

In caso di accesso di professionisti sanitari esterni incaricati dipendenti della ASL, di ente/struttura accreditata e/o autorizzata presso il SSN/SSR, ovvero iscritti ai rispettivi albi professionali e



# I. C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale



Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – CF 92053530447

Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B Sito web: www.isclucianiap.edu.it

coinvolti nel piano terapeutico, riabilitativo, assistenziale o nel progetto di vita dell'alunno con disabilità non sarà necessario procedere alla consegna della documentazione indicata ai punti 3 d) e 3 e) ( "...Nell' ipotesi di accesso di *professionisti sanitari esterni incaricati dipendenti della ASL, di ente/struttura accreditata e/o autorizzata presso il SSN/SSR, ovvero iscritti ai rispettivi albi professionali e coinvolti nel piano terapeutico, riabilitativo, assistenziale o nel progetto di vita dell'alunno con disabilità necessari per l'attuazione del progetto personalizzato in favore di alunni e studenti con disabilità, deve essere rilasciata esclusivamente l'autorizzazione del Dirigente Scolastico, previa comunicazione del predetto accesso ai docenti e ai genitori degli altri alunni della classe interessata e previa dichiarazione dello specialista in ordine al rispetto di tutte le disposizioni in materia di riservatezza, con l'impegno a non interagire direttamente con gli alunni non interessati e a permanere nella classe sempre in presenza del docente.* ..." Raccomandazione 1/2025 Autorità Garante nazionale dei diritti delle persone con disabilità)

\*\*\*

## B. INCONTRI DI RACCORDO INFORMATIVO CON PROFESSIONISTI ESTERNI (alunni con BES)

1) Presentazione all'ufficio di segreteria dell'Istituto con almeno 10 giorni di anticipo da parte dei genitori dell'alunno/a interessato della richiesta scritta con specificato: nome cognome, qualifica certificata, estremi anagrafici del professionista, dichiarazione esplicita del suo aggancio terapico con il/la proprio/a figlio/a, motivazione della richiesta, proposta della data e dell'orario per l'incontro, precedentemente concordato con il Coordinatore del Consiglio/l'équipe di sezione/classe.

L'incontro deve essere previsto fuori dall'orario di servizio didattico di tutti i docenti della scuola che interverranno all'incontro e deve avvenire alla presenza del Coordinatore di classe/ sezione, del segretario di classe (ove previsto), del docente di sostegno (ove previsto) o, in caso di motivato impedimento, almeno alla presenza del Coordinatore di classe/sezione accompagnato da almeno un altro docente di classe /sezione.

2) Il personale della scuola verbalizza in forma scritta la seduta.