



I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – CF 92053530447

Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B – Sito web: www.isclucianiap.edu.it



Albo on line

Amministrazione trasparente

Ditta DI LUIGI ELIO & C. S.N.C. (AP)

OGGETTO: Determina affidamento diretto Acquisto Toner per le stampanti degli uffici di Segreteria ISC LUCIANI (AP) Smart CIG: Z5D385BE0A

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 16/12/2021, con la quale è stato adottato il PTOF;
- VISTO** il Programma Annuale 2022 predisposto in data 11/01/2022 e approvato dal C.I. in data 31/01/2022;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 16 del 31 gennaio 2022;
- VISTA** la disponibilità in bilancio nella scheda A-1-1;
- RITENUTO** necessario ed urgente procedere all'acquisto di Toner per le stampanti degli uffici di Segreteria;

CONSIDERATO che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" "Convenzione Consip "ad hoc"/(le Convenzioni attive presenti non rispecchiano le esigenze dell'Istituto Scolastico);

VISTO il preventivo N. P/66 del 25/10/2022 per il plesso della scuola secondaria di I grado via Tre Ottobre, della ditta DI LUIGI ELIO & C. S.N.C. – 63100 Ascoli Piceno;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per procedere all'individuazione



I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale



Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – CF 92053530447

Email: apic82900b@istruzione.it– Pec: apic82900b@pec.istruzione.it– Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: www.isclucianiap.edu.it

della Ditta DI LUIGI ELIO & C. S.N.C. Via D'Ancaria, 9 – 63100 Ascoli Piceno per l'acquisto di Toner per le stampanti degli uffici di Segreteria alla luce delle sotto indicate motivazioni:

a) valore complessivo dell'appalto inferiore a 40.000,00 euro circa previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto" (come da delibera CI n. 16/2022);

b) oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto di:

Toner per le stampanti degli uffici di Segreteria;

c) valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio;

d) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);

e) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare e competenza specifica da parte dell'operatore selezionato;

f) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per l'acquisizione della prestazione della fornitura "de quo";

g) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta;

h) specificità del servizio richiesto.

D E T E R M I N A

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio della procedura per l'"affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, alla Ditta DI LUIGI ELIO & C. S.N.C. Via D'Ancaria, 9 – 63100 Ascoli Piceno (AP).

Art. 3

Oggetto dell'appalto da affidare è l'acquisto di una fornitura di Toner per le stampanti degli uffici di Segreteria dell' ISC LUCIANI di Ascoli Piceno.

Art. 4

L'importo della spesa totale per la fornitura dei beni di cui al precedente art.3 è stabilito in Euro € 98,00 (novantotto/00) imponibile e per un totale complessivo di Euro 119,56 (centodiciannove/56) ic come da preventivo n. P/66 del 25/10/22 per una fornitura di toner per le stampanti degli uffici di Segreteria- di autorizzare la spesa complessiva di Euro 119,56 (centodiciannove/56) da imputare sulla scheda attività A.1.1 Funzionamento generale;

Art. 5

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata prima possibile e comunque entro 7 giorni lavorativi decorrenti da quello successivo all'invio della presente determina .

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Elvia Cimica.

Art. 7

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla Ditta in maniera più dettagliata nel contratto/lettera d'ordine, che farà seguito al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Elvia Cimica