

 		 <p>UNIONE EUROPEA Fondo europeo di sviluppo regionale</p>	
 <p>Istituto Scolastico Comprensivo Luciani ss. Filippo e Giacomo</p>	<p>TITOLO PROGETTO Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica IDENTIFICATIVO PROGETTO 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-139 CODICE CUP B39J21023150006</p>		



I.S.C. LUCIANI SS. FILIPPO E GIACOMO
Via 3 Ottobre 8/C, Ascoli Piceno
073643805

Prot. (vedi segnatura)

li (vedi segnatura)

Spett.le Pixel Grafica e Stampa
V.le IV Novembre, 18 –
63073 Offida (AP)
info@pixelgraficaestampa.it

CUP: B39J21023150006
CIG: ZCC35D2884

Attività/A03.10: 13.1.2A -FESR PON-MA-2021/139 ("Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021") – C.P.:13.1.2A- FESR PON – MA – 2021 – 139.

Programma Annuale 2022.

Descrizione fornitura/servizio: Acquisto di Targhe Pubblicitarie.

Tipologia di acquisto: Affidamento in economia – affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico.

Responsabile Unico del procedimento di acquisto: Dott.ssa Elvia Cimica.

Vista la rispondenza delle caratteristiche tecniche alle necessità scolastiche dei prodotti e servizi offerti, si chiede, come da vostro preventivo di spesa del 31-03-2022 Ns. Prot. nr.6013, la fornitura di:

Descrizione materiale	Prezzo UNITARIO
<ul style="list-style-type: none"> • n. 10 targa pubblicitaria per esterno in PVC -FOREX spessore 5 mm. • Dimensioni A/3: cm. 29,7 x cm. 42 • 4 fori per affissione al muro • Accessori per montaggio a parete (viti di fissaggio, fischer, tasselli, ecc.) • Colori: quadricromia 	€ <u>55,00</u>
TOTALE	€ 550,00
IVA 22%	€ 121,00
	€ 671,00

Firmato digitalmente da Dott.ssa CIMICA ELVIA

La tempistica di consegna viene fissata in gg 10 lavorativi, dalla data dell'ordine di fornitura.

L'intera fornitura, sarà recapitata nel seguente modo:

si prega di affiggere le targhe ai lati degli ingressi delle scuole.

La fornitura, come già precisato, dovrà essere effettuata con il rispetto delle seguenti norme contrattuali, sia dal fornitore che dal committente:

-Prestazioni contrattuali / clausole:

- 1) Accettazione della presente richiesta di fornitura, clausole incluse;
- 2) Rispetto dei tempi di consegna pattuiti;
- 3) Le eventuali spese di imballo, spedizione, o di trasporto della merce acquistata sono a completo carico del fornitore, quindi da considerare nel prezzo.
- 4) Sono parimenti a carico del fornitore eventuali spese di bolli e tutte le spese inerenti e conseguenti, presenti e future, alla fornitura stessa, con esclusione dell'I.V.A. , ovviamente a carico dell'acquirente;
- 5) Qualora i beni forniti fossero del tutto o in parte non rispondente all'ordinazione, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di contestare nei modi e tempi di legge.
- 6) L'istituzione scolastica non risponde di danni a cose e persone che dovessero verificarsi durante il trasporto di quanto acquistato, durante il montaggio e/o smontaggio, nonché di eventuali infortuni di cui dovessero eventualmente rimanere vittime gli operatori incaricati da codesta Ditta.
- 7) Per ogni eventuale controversia, il foro competente è quello di Ascoli Piceno o comunque quello dell'Avvocatura Generale dello Stato competente territorialmente.

-Obblighi dell'Appaltatore relativi alla tracciabilità finanziaria:

- 8) L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, e successive modifiche, in particolare quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3, comma 1, della Legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.
- 9) L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ad alla Prefettura - ufficio territoriale del Governo della Provincia di Ascoli Piceno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

-Modalità di pagamento:

Si precisa che dovrà essere emessa regolare Fattura Elettronica intestata all'Istituto Scolastico (Codice Fiscale n. 92053530447), come da Intestazione della Presente e che la fattura stessa sarà saldata (secondo la procedura dello Split Payment), ordinariamente, dopo l'espletamento del collaudo o della redazione del certificato attestante la regolarità della fornitura e degli adempimenti procedurali propri della Pubblica Amministrazione, con versamento sul conto corrente bancario dedicato, che deve essere comunicato da codesta Ditta, con apposita dichiarazione.

Si informa inoltre che con il decreto 3 aprile 2013, n. 55, del Ministro dell'economia e delle finanze, entrato in vigore il 6 giugno 2013, è stato approvato il regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica*, ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

A tale fine si comunica che l'Indice della PA ha attribuito a questa Istituzione il *codice univoco dell'ufficio*: **UFBCVO** che dovrà essere utilizzato quale riferimento in ogni comunicazione.

Si raccomanda altresì ai fornitori di inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, il numero del CIG della relativa procedura di acquisto, necessario ai fini dell'accettazione della fattura.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
DOTT.SSA ELVIA CIMICA

Allegato: modello targa da realizzare