



**ESTRATTO VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**  
**GIORNO 27 GENNAIO 2025**

Il giorno 27 GENNAIO dell'anno 2025, alle ore 18,30 con convocazione prot. 1263 del 22/01/2025, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto, eletto per il triennio 24/27, con la presenza dei seguenti membri:

<b>Componente genitori</b>	Presente	Assente	<b>Dirigente Scolastico</b>	Presente	Assente
Giliberto Alessandro	x		CIMICA ELVIA	x	
Cante Maurizio	x		<b>Componente docenti</b>		
Croci Gianluca	x		Manni Valeria	x	
Oresti Valentina	x		Simonelli Sara	x	
Narducci Flavia	x		Buonfini Valentina	x	
Giovannini Sara	x		Fioravanti Eleonora	x	
Angelini Francesca Barbara	x		Michelessi Marina	x	
Calvaresi Giancarlo	x		Rosmarini Francesco	x	
<b>Componente A.T.A.</b>			Pomozzi Arianna	x	
Valori Danila	x		Saluti Stefania	x	
Scoponi Stefania		x			

L'ordine del Giorno della convocazione è il seguente:

1. Lettura verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2025 (artt. 4 e 5 del Decreto 129 – 28 agosto 2018);
3. Determinazione consistenza massima del Fondo Economico per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta (art. 21 comma 2 del Decreto 129/2018);

Riconosciuta la validità della riunione con la presenza di n. 18 membri su 19 effettivi, si avvia la seduta. Presiede il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig.ra Oresti Valentina, verbalizza la prof.ssa Eleonora Fioravanti. E' presente, con diritto di parola, il D.S.G.A. dott.ssa Tatiana Alesi.

Odg n. 1 Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.  
Il Presidente invita il Consiglio a prendere atto del verbale della seduta precedente.

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Data lettura del verbale del giorno 12/12/24;  
Ritenuto di non apportare modifiche;

all'unanimità  
prende atto del contenuto del verbale della seduta precedente ed approva.  
Delibera n. 4

Odg n. 2 Approvazione Programma Annuale 2025 (artt. 4 e 5 del Decreto 129 – 28 agosto 2018);

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Visto il Regolamento concernente le "Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche" Decreto 28 Agosto 2018 n. 129";  
Vista la proroga per la predisposizione e approvazione di cui alla nota 8235 del 26/11/24;  
Viste le istruzioni per la predisposizione del Programma annuale 2025 – prot. n. 36704 del 30/09/24 (Comunicazione preventiva delle risorse finanziarie per funzionamento amministrativo didattico ed altre voci del Programma Annuale 2025 periodo gennaio-agosto 2025);  
Visto il piano triennale dell'offerta formativa approvato con delibera n. 141 del Consiglio di Istituto del 19/11/24;  
Vista la relazione illustrativa del dirigente scolastico stilata con la collaborazione del direttore dei servizi generali ed amministrativi, corredata dalla modulistica ministeriale:



Programma Annuale (Mod. A)  
Schede illustrative Finanziarie (Mod. B)  
Situazione Amm.va presunta (Mod. C)  
Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D)  
Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E)  
Vista la proposta della GE del 09 gennaio 2025;  
Visto il parere telematico dei revisori dei conti pervenuto in data 22/01/25 - ns prot. n. 1279- (art.5 c.8 del D.I. 129/18);

con la seguente votazione espressa in forma palese:

- favorevoli: 18 – contrari: 0 – astenuti: 0

APPROVA all'unanimità

il Programma Annuale 2025 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n.129.

IN SINTESI	TOTALE ENTRATE 265.991,94	TOTALE SPESE 265.991,94
------------	---------------------------	-------------------------

Ai sensi dell'art. 4, Decreto 129/18, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il parere dei revisori dei conti, ai sensi dell'art. 5 comma 8 del D.I. n. 129/2018, è stato espresso per via telematica in data 22/01/25.

Il programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell' articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel portale unico della scuola, nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Delibera n. 5

Odg. n. 3 Determinazione consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta (art. 21 comma 2 del Decreto 129/2018).

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

Visto l'art. 45, comma 2, lettera j, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art. 21 del decreto n.129 del 28 agosto 2018;

Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amm.vi, "di costituire il fondo economale";

con la seguente votazione espressa in forma palese:

- favorevoli: 18 – contrari: 0 – astenuti: 0

DELIBERA all'unanimità

1) di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:

- All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
- L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio di Istituto.
- La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
- L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
- Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150,00.

4) Il servizio di cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei revisori dei conti per il controllo di regolarità contabile.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:



# **I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"**

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – Cod. Fisc. 92068530447  
Mail: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) – Pec: [apic82900b@pec.istruzione.it](mailto:apic82900b@pec.istruzione.it) – CM: APIC82900B – Web: [isclucianiap.edu.it](http://isclucianiap.edu.it)



Attività A01-1 Generali"

Mandato Partite di giro: Tipo spesa 99/1/001 Anticipo al Direttore s.g.a

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al DIRETTORE S.G.A.

Delibera n. 6

La seduta è tolta alle ore 20,00.

F.TO Il Segretario  
Prof.ssa Eleonora Fioravanti

F.TO La Presidente  
Sig. ra Valentina Oresti