



ESTRATTO VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
GIORNO 12 MAGGIO 2026

Il giorno 12 maggio dell'anno 2026, alle ore 19,15 con convocazione prot. 7855 del 07/05/26, in videoconferenza, si è riunito il Consiglio di Istituto, eletto per il triennio 24/27, con la presenza dei seguenti membri:

Componente genitori	Presente	Assente	Dirigente Scolastico	Presente	Assente
Giliberto Alessandro	x		CIMICA ELVIA	x	
Cante Maurizio	x		Componente docenti		
Croci Gianluca	x		Manni Valeria		x
Oresti Valentina	x		Simonelli Sara	x	
Narducci Flavia	x		Buonfini Valentina	x	
Giovannini Sara	x		Fioravanti Eleonora	x	
Angelini Francesca Barbara	x		Michelessi Marina	x	
Calvaresi Giancarlo	x		Rosmarini Francesco	x	
Componente A.T.A.			Pomozzi Arianna	x	
Valori Danila	x		Saluti Stefania	x	
Scoptoni Stefania		x			

L'ordine del Giorno della convocazione è il seguente:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Approvazione conto consuntivo 2025;
- 3) Approvazione Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- 4) Modifiche a programma annuale 2026;
- 5) Affidamento del Servizio di cassa "Convenzione di cassa" con contratto pluriennale;
- 6) Stipula contratto di assicurazione triennale alunni;
- 7) Contributo alunni per assicurazione e funzionamento didattico a.s. 2026/27;
- 8) Radiazione residui passivi;
- 9) Immobile di proprietà comunale sito in Via Speranza, attualmente sede del plesso scolastico "I. Masih": comunicazioni dell'Ente Comunale (prot.n. 7042 del 22/04/2026 e prot.n. 7731 del 05/05/2026);
- 10) Adozione libri di testo a.s. 2026/27;
- 11) Accordi reti, protocolli, convenzioni;
- 12) Calendario scolastico a.s. 2026/27;
- 13) Informativa dati di organico a.s. 2026/27
- 14) Avviso POC/PON prot.94450 del 24/04/2026

Riconosciuta la validità della riunione con la presenza di n. _17_ membri su 19 effettivi, si avvia la seduta. Presiede il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig.ra Oresti Valentina, verbalizza la prof.ssa Eleonora Fioravanti. E' presente, con diritto di parola, il D.S.G.A. dott.ssa Tatiana Alesi.

Odg n. 1 Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente invita il Consiglio a prendere atto del verbale della seduta precedente .

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Data lettura del verbale del giorno 10/02/26;
 Ritenuto di non apportare modifiche;

Firmato digitalmente da Dott.ssa CIMICA ELVIA



all'unanimità

prende atto del contenuto del verbale della seduta precedente ed approva.

Delibera n. 44

Odg n. 2 Approvazione conto consuntivo 2025

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Visto** il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche articolo 23, comma 1,2,3,4 e 5 del Decreto n. 129 del 28/08/2018 e la nota DGERS prot. n. 24617 del 13/03/2026 avente ad oggetto "proroga per la predisposizione ed approvazione del conto consuntivo 2025;
- Visto** il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27/01/25 Delibera n° 5;
- Vista** la relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'istituzione scolastica predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;
- Valutate** le analisi del Dirigente Scolastico sui risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati;
- Considerato** che, con parere in presenza nella visita del 24 aprile 2026 i Revisori dei Conti, sulla base degli elementi trattati dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, ha espresso parere favorevole all'approvazione del Conto Consuntivo dell'anno 2025 da parte del Consiglio di Istituto.

APPROVA all'unanimità

il Conto Consuntivo E.F. 2025 i cui valori sono elencati nel Modello H allegato alla presente, in sintesi:

ENTRATE (modello H)				
Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
€ 544.826,50	€ 338.939,22	€ 313.487,22	€ 25.452,00	€ 205.887,28
Disavanzo competenza	€ 73.863,89			
Totale a pareggio	€ 412.803,11			

USCITE (modello H)				
Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
€ 510.974,84 Disp. da progr. € 33.851,66	€ 412.803,11	€ 217.491,42	€ 195.311,69	€ 98.171,73
Avanzo competenza	€ 0,00			
Totale a pareggio	€ 412.803,11			

Componenti	Presenti	Assenti	Votazione:	Favorevoli	Contrari	Astenuti
	17	2		17	0	0

Il Conto Consuntivo 2025:

- E' stato pubblicato nel sito internet dell'istituzione scolastica nella sezione: Amministrazione trasparente / Bilanci / Bilancio preventivo e consuntivo.
- Verrà inviato al MIUR, in formato elettronico, tramite il Portale dei servizi SIDI
- I dati saranno comunicati alla Ragioneria Territoriale dello Stato, tramite l'applicativo "Athena 2 – verbale Analisi Conto Consuntivo e.f. 2025" a cura dei Revisori dei Conti (MEF circolare 33 del 17/09/2010).

Delibera n. 45

Firmato digitalmente da Dott.ssa CIMICA ELVIA



3) Approvazione Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il regolamento di Istituto per l'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture prot. n. 8127 del 12/05/26.

Ritenuto necessario aggiornare il regolamento esistente;

Considerato che il regolamento aggiornato è stato inviato a tutti i consiglieri via mail;

APPROVA

Il regolamento per l'acquisizione di Lavori, Servizi e Forniture proposto come da allegato n° 1 prot. n. 8127 del 12/05/26.
Delibera n. 46

4) Modifiche a programma annuale 2026;

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 10 del D.I. n.129 del 28 agosto 2018;

Viste le proposte dirigenziali prot. n. 8116-8119-8124 e 8125 del 12/05/26, agli atti della scuola e l'unito mod. H bis;
Richiamata la deliberazione consiliare n. 42 in data 10/02/26 con la quale è stato approvato il programma annuale dell'esercizio finanziario 2026;

Verificato che lo stato di attuazione del programma richiede interventi modificativi e che risulta necessario procedere all'accertamento delle entrate non previste nel programma

APPROVA all'unanimità

di modificare il programma annuale dell'esercizio finanziario 2026 come da proposte dirigenziali prot. n. 8116-8119-8124 e 8125 del 12/05/26 agli atti della scuola
Delibera n. 47

5) Affidamento del Servizio di cassa "Convenzione di cassa" con contratto pluriennale

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

PREMESSO che è necessario procedere all'avvio delle procedure per l'affidamento pluriennale relativo alla fornitura / servizio di cassa in quanto l'attuale convenzione scadrà in data 31/12/26;

VISTO l'art. 45, comma 1, lett. d) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

RITENUTO opportuno acquisire la fornitura / servizio di che trattasi, con decorrenza presumibile dal prossimo 01/01/27 e per una durata di anni 4, attraverso una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettere a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture), ai sensi del D. Lgs 36/2023.

VISTO il D. Lgs 36/2023;

SENTITO la Dirigente Scolastica;

DELIBERA

all'unanimità,



I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – Cod. Fisc. 92053530447
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



di autorizzare la Dirigente Scolastica all'avvio ed all'espletamento di tutte le procedure necessarie per l'affidamento pluriennale della durata indicata in premessa relativo alla fornitura / servizio di cassa dal 01/01/27 al 31/12/30 e alla sottoscrizione del relativo contratto / convenzione.

Delibera n. 48

6) Stipula contratto di assicurazione triennale alunni;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerata	la necessità di provvedere all'acquisizione delle coperture assicurative per gli alunni/studenti dell'Istituzione Scolastica;
Considerata	la particolare forma giuridica del contratto assicurativo scolastico, che viene stipulato dall'Istituto per conto e a spese della propria utenza senza l'impiego di fondi erariali;
Valutato	il Decreto 129 del 28 agosto 2018, Regolamento di Contabilità delle Istituzioni Scolastiche in relazione all'art. 43 comma 7, che classifica i servizi assicurativi come procedura di affidamento particolarmente complessa;
Valutato	che l'affidamento dell'incarico di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere economico in capo all'Istituto Scolastico o all'utenza assicurata, in quanto la retribuzione del broker è costituita da una quota parte delle commissioni che la compagnia assicurativa aggiudicataria deve corrispondere alla rete agenziale di vendita;
Considerata	la necessità di una stipula triennale del contratto assicurativo per gli alunni;

DELIBERA all'unanimità

-di procedere alla scelta dell'intermediario assicurativo (broker) secondo una procedura ad affidamento diretto per garantire l'assistenza all'Istituzione Scolastica nella procedura e nella redazione dei documenti necessari all'acquisizione delle coperture assicurative per gli Alunni con un incarico di anni 3 e di autorizzare la Dirigente Scolastica all'avvio ed all'espletamento di tutte le procedure necessarie per la stipula di un contratto assicurativo della durata di anni 3.

Delibera n. 49

7) Contributo alunni per assicurazione e funzionamento didattico a.s. 2026/27

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il D.L. n. 297 del 16/04/94;
Visto il D.I. n. 129 del 28/08/2018;
Viste le precedenti delibere del Consiglio di Istituto con le quali è stato fissato in € 20,00 il contributo dei genitori comprensivo della quota assicurativa;
Preso atto che il suddetto contributo è rimasto invariato;
Preso atto che il contributo alunni è finalizzato anche alla copertura parziale dei costi di acquisto di materiali a uso didattico – educativo, alla realizzazione di iniziative didattiche previste dal POF, alla parziale copertura di spese noleggio fotocopiatori;

DELIBERA all'unanimità

di rideterminare per l'a.s. 26/27 il contributo da parte delle famiglie degli alunni in € 20,00 comprensivo della quota assicurativa il cui importo sarà definito nel corso della procedura di stipula del contratto assicurativo (all'incirca da euro 7,00 a euro 7,50). Il contributo volontario e la quota assicurativa saranno richiesti alle famiglie tramite pagopa all'inizio del prossimo a.s. 26/27.

Delibera n. 50

8) Radiazione residui passivi;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'elenco dei residui passivi alla data odierna Modello L;
Vista la proposta della Dirigente Scolastica prot. n. 8082 del 12/05/26;



I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – Cod. Fisc. 92053530447
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



Considerata la necessità di radiare i residui passivi inclusi nell'elenco sotto riportato per i motivi a fianco indicati;
Visto il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018;

DELIBERA all'unanimità

di radiare dal Modello L i seguenti residui passivi:

ANNO PROV ENIEN ZA	NUM ERO	DATA	DESCRIZIONE	IMPORT O	PAGATO	DA RADIARE	MOTIVAZIO NE
2025	253	22/12/2025	CIG: B9028EFBC9 VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE A.S.2025/2026	2650	1995,45	654,55	Mancata effettuazione viaggio Pescara Conservatori o Statale di Musica "L. D'Annunzio" Maggio 2026
2025	254	22/12/2025	CIG: B9028EFBC9 VERS.IVA (SPLIT PAYMENT VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE A.S.2025/2026	265	199,55	65,45	Mancata effettuazione viaggio Pescara Conservatori o Statale di Musica "L. D'Annunzio" Maggio 2026

Delibera n. 51

Odg.9 Immobile di proprietà comunale sito in Via Speranza, attualmente sede del plesso scolastico "I. Masih": comunicazioni dell'Ente Comunale (prot. n° 7042 del 22/04/2026 e prot. n° 7731 del 5/5/2026);

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Preso atto delle disposizioni normative in materia

Considerato quanto comunicato prot. n° 7042 del 22/04/2026 e richiesto prot. n° 7731 del 5/5/2026 dal Comune

Tenuto conto delle considerazioni emerse nella seduta odierna

DELIBERA all'unanimità

- la presa d'atto della disposizione del Comune: "... necessità dell'Amministrazione Comunale di tornare in possesso dell'immobile attualmente sede del plesso scolastico "I.Masih" sito in via Speranza, da destinare a sede di centro diurno per persone disabili. ... in tale edificio dovrebbe restare solo una classe V della scuola primaria "I.Masih" che potrebbe concludere l'ultimo anno scolastico nell'edificio di via Napoli sede del plesso Cagnucci, ove risulta esserci lo spazio necessario. ..." (prot. n° 7042 del 22/04/2026) richiedendo però di prevedere il rientro in possesso dell'edificio di via Speranza da parte dell'Ente solo a seguito di certa, formale e sostanziale restituzione dell'edificio di via Napoli al plesso Cagnucci ed alla classe V Masih per a.s. 26/27;
- di acconsentire alla richiesta comunale prot. n° 7731 del 5/5/2026 (RICHIESTA DISPONIBILITA' AULA SCUOLA MASIH DA ADIBIRE A LUDOTECA COMUNALE RIU' NEL PERIODO ESTIVO) riservando allo scopo l'ultima aula del lato ovest al piano rialzato con i rispettivi servizi posti di fronte.

Delibera n. 52

Firmato digitalmente da Dott.ssa CIMICA ELVIA



Odg.10 Adozione libri di testo a.s. 2026/2027;

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Preso atto delle disposizioni normative in materia

Condivise le motivazioni delle scelte

Valutata la corrispondenza della spesa alle indicazioni del Ministero dell'Istruzione

DELIBERA all'unanimità

l'approvazione della proposta "libri di testo 2026/2027" e le relative motivazioni deliberate dal collegio dei docenti nella seduta del 11/5/2026 che prevede la maggiorazione percentuale sul tetto di spesa prevista da norma per la secondaria.

Delibera n. 53

Odg.11 Accordi di rete, protocollo e convenzioni

OMISSIS

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Considerato quanto previsto nel PTOF d'Istituto

Preso atto delle attuali disposizioni normative in riferimento a bandi, avvisi, reti, accordi, convenzioni e patti

DELIBERA all'unanimità

- a) la riconferma dei protocolli, delle reti, degli accordi e delle convenzioni già in essere nell'anno in corso (incluso il TFA e quanto necessario per attivare percorsi di accoglienza dello "scuola-lavoro" previsto per alunni degli istituti superiori di secondo grado), dando mandato alla Dirigente ed alle funzioni strumentali referenti di adeguarli e/o riformularli, ove necessario, per le future esigenze scolastiche occupandosi anche dell'eventuale nuova attivazione di quelli che dovessero rendersi utili e necessari in corso d'anno per supportare-ampliare le azioni del PTOF d'Istituto;
- b) la possibilità di aderire a bandi/avvisi del Programma Operativo Nazionale (PON/POC, FES FESR), del MIM/USR, alle proposte progettuali MINISTERIALI ed alle proposte territoriali, previste dal nuovo PNSD dal PNRR e da PA Digitale 2026, PN 2021-2027 che risponderanno agli obiettivi ed alle attività di servizio legate al PTOF d'Istituto, attivando, ove necessario/possibile, la stipula dei patti, delle convenzioni, dei protocolli e degli accordi dedicati necessari;

Delibera n. 54

OMISSIS

La seduta è tolta alle ore 20,15.

F.to Il Segretario
Prof.ssa Eleonora Fioravanti

F.to La Presidente
Sig. ra Valentina Oresti