



I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo"

Con Sezioni ad Indirizzo Musicale



Via 3 Ottobre, B/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736 43805 - 0736 42207 (SEGRETARIA)

Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447

E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <https://www.isclucianiap.edu.it>

Ascoli Piceno, 21/12/2018

OGGETTO: Determina affidamento diretto servizio di "Noleggio Fotocopiatori triennio 2019-2021." Cig Z4725F9030

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** l'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 concernente "Disposizioni integrative e correttive al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50";
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 14/01/2016, con la quale è stato adottato il PTOF per gli anni scolastici 2016/17 - 2017/18 - 2018/19;
- VISTE** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 108 del 30/01/2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018 e la Delibera del Consiglio di Istituto n.138 del 08/10/2018;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto del 20/12/2018 con la quale è stato innalzato il limite previsto dall'art.45 comma 2 lett.a) del Decreto Interministeriale n.129/2018 a Euro 39.999,99;

CONSIDERATO che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" Convenzione Consip "ad hoc" (le Convenzioni attive presenti non rispecchiano le esigenze dell'Istituto Scolastico);

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per procedere all'individuazione della Ditta Linea Ufficio S.r.l. con sede in Via Pasubio, 18 - Porto d'Ascoli (AP) cui affidare la gestione del servizio di noleggio dei fotocopiatori per il triennio 2019-2021 alla luce delle sotto indicate motivazioni:

a) valore complessivo dell'appalto inferiore a 39.999,99 euro circa previsto dalla vigente normativa per poter adire alla procedura di "affidamento diretto" (limite affidamento diretto stabilito dal Consiglio di Istituto in data 20/12/2018 euro 39.999.99);



I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo" **Con Sezioni ad Indirizzo Musicale**



Via 3 Ottobre, B/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736 43805 - 0736 42207 (SEGRETARIA)

Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447

E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B

Sito web: <https://www.isclucianiap.edu.it>

- b)** oggetto dell'appalto da affidare è il noleggio di n.7 fotocopiatori da installare nei Plessi Scolastici dell'ISC ;
- c)** valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d)** possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016);
- e)** valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- f)** ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure, per le acquisizioni della prestazione della fornitura "de quo";
- g)** economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta.

D E T E R M I N A

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

l'avvio della procedura per l' "affidamento diretto" ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lett.a) del D.lgs.18 aprile 2016 n.50, alla Ditta Linea Ufficio Srl di Porto d'Ascoli (AP) Via Pasubio n.18.

Art. 3

Oggetto dell'appalto da affidare è il servizio di noleggio di n.7 fotocopiatori da installare nei plessi scolastici dell'IsC per il triennio 2019-2021.

Art. 4

L'importo della spesa totale per la fornitura di cui al precedente art.3 è stabilito come da preventivo del 06/12/2018 :

costo copia/stampa B/N carta esclusa Euro 0,0061 IVA COMPRESA

costo copia/stampa Colore carta esclusa Euro 0,061 IVA COMPRESA.

Art. 5

Il servizio di noleggio dovrà essere reso successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario, a valere dal 01/01/2019 al 31/12/2021.

Art. 6

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Vincenza Agostini.

Art. 7

Tutti gli ulteriori raggugli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla Ditta in maniera più dettagliata nel contratto/lettera d'ordine, che farà seguito al presente provvedimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Vincenza Agostini