



I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – CF 92053530447

Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: www.islucianiap.edu.it



All'Ins.te **ALBERTINI DARIO**

Alla **Direttrice S.G.A.**

I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo" di Ascoli Piceno

All'Albo

e p.c. **Ai Docenti** dell'I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo"
di Ascoli Piceno

OGGETTO: Nomina 1° COLLABORATORE-VICARIO a.s. 2020 - 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 comma 5 del D.lgs. n. 165/2001 per quanto ancora applicabile;
VISTO l'articolo 1, comma 83, della legge n. 107/2015;
VISTO l'art. 28 del CCNL del 19/04/2018 e gli artt. n. 34 e n. 88 comma 2 – lett. e del C.C.N.L. del COMPARTO SCUOLA del 27/11/2007 per quanto ancora applicabile;
TENUTO CONTO di tutta la vigente normativa in materia di nomina dei collaboratori del Dirigente Scolastico;
RITENUTO NECESSARIO avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzativo/amministrativo/gestionali, di docenti ai quali delegare specifici compiti;

D E C R E T A

Il Prof. **Dario ALBERTINI** nominato **1° COLLABORATORE-VICARIO** PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021.

ART. 1

Al Prof. Dario Albertini sono delegati specifici compiti organizzativi, amministrativi e gestionali alle condizioni retributive previste dalla normativa vigente in materia e, tenuto peraltro conto, di quanto verrà successivamente definito in sede di contrattazione integrativa di Istituto.

In particolare al docente 1° collaboratore sono assegnati i seguenti compiti:

- Predisposizione piano sostituzione docenti assenti;
- Predisposizione calendario attività personale docente;
- Attività di supporto, controllo e coordinamento delle diverse iniziative educative didattiche dalla scuola (in orario antimeridiano e/o pomeridiano);
- Far osservare, in collaborazione con il Responsabile Sicurezza dell'Istituto, le disposizioni normative di sicurezza e privacy in Istituto;
- Attività volta a garantire il rispetto del Regolamento della scuola da parte degli studenti e delle famiglie (disciplina, ritardi, uscite anticipate ecc,) e di tutto il personale scolastico: docente e non docente;
- Coadiuvare la Dirigente nella cura dei rapporti con le famiglie e con le istituzioni/associazioni del territorio;
- Collaborare con il dirigente per garantire il buon andamento dell'azione organizzativa, educativa e formativa dell'Istituto;
- Controllo e organizzazione corretto utilizzo dei laboratori e dei sussidi;
- Sostituzione della Dirigente scolastica in caso di assenza.



I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli P. – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – CF 92053530447

Email: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – Cod. Mecc. isc. APIC82900B - Sito web: www.isclucianiap.edu.it



ART. 2

L'insegnante indicato nell'art.1, risponde alla Dirigente Scolastica degli esiti dell'incarico in relazione alla "natura fiduciaria" dell'incarico stesso.

Al suddetto incarico è correlata la responsabilità degli esiti secondo criteri di efficienza ed efficacia nel servizio scolastico.

La validità del presente provvedimento è da intendersi riferita alla data dell'01/09/2020.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Elvia Cimica

Per Accettazione della Funzione

L'Ins. _____