



## I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – Cod. Fisc. 92053530447  
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



Ai genitori/referenti genitoriali degli alunni dell'ISC Luciani SS. Filippo e Giacomo-AP  
SEDE

Albo on line –Avvisi e Privacy  
Amministrazione Trasparente – Altri contenuti-Dati ulteriori  
Sezione Privacy sito web d'Istituto  
Agli atti digitali interni dell'Istituto

### DISCIPLINARE ED INFORMATIVA GOOGLE SUITE WORKSPACE FOR EDUCATION

Gentili genitori/tutori,

il nostro Istituto ha attivato la **Google Workspace For Education** una piattaforma integrata a marchio Google che consente di comunicare e di gestire contenuti digitali con grande semplicità e flessibilità. Le apps di Google garantiscono sicurezza e privacy, connessione e interoperabilità, comunicazione facilitata tra docenti e studenti. L'Istituto mette tutto ciò a disposizione dei propri studenti e insegnanti per aiutarli a lavorare con il computer e a promuovere le competenze informatiche.

**Docenti e alunni hanno a disposizione l'account [nomeutente@iscluciani.ap.edu.it](mailto:nomeutente@iscluciani.ap.edu.it), attraverso il quale usare le applicazioni Google contenute dentro la Suite come Gmail, Calendar, Meet ed altre.**

L'elenco completo lo potete trovare a [questo indirizzo](#)

L'Istituto potrebbe inoltre utilizzare i servizi aggiuntivi di Google o alcune app didattiche verificate da Google, che richiedono esplicita autorizzazione (un elenco completo dei servizi aggiuntivi è disponibile all'indirizzo <https://support.google.com/a/answer/6356441?hl=it>)

Per questo la scuola invita tutti gli utenti a conoscere le guide relative all'uso dei servizi di Google Workspace sul seguente sito: <https://gsuite.google.it/learning-center/> e l'informativa sulla privacy al sito: <https://edu.google.com/why-google/privacy-security/>

In generale tutte le informazioni sulla piattaforma Google workspace or Education sono disponibili sul sito <https://edu.google.com/>

Li invita anche a informarsi sulle norme nazionali e internazionali che regolamentano l'uso delle piattaforme online e che sono contenute nei seguenti decreti:

- [Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196](#)
- [Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445](#) e successive modifiche e integrazioni
- [DECRETO 14 novembre 2007, n. 239](#)
- [Regolamento Europeo 679/ 2016](#) e [DL 101/2018](#)
- Regolamento di Istituto

A tal fine avvisa che i messaggi email degli studenti resteranno limitati al dominio della scuola, **non potranno cioè inviare o ricevere email da utenti che non siano quelli della scuola.**



## I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – Cod. Fisc. 92053530447  
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



### **Informativa Sintetica Privacy ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ai fini della creazione dell'account Google per la scuola.**

Ai sensi del regolamento europeo 679/2016 ed in particolare gli articoli 7, 13, 15, 16, 17, 18 si comunica che i dati raccolti saranno gestiti ai sensi della norma in epigrafe e che il titolare del trattamento è l'ISTITU-TO COMPRENSIVO LUCIANI SS. FILIPPO E GIACOMO-AP nella persona del Dirigente Scolastico protempore, il Responsabile della Protezione dei dati è l'ing. Roberto Verrillo reperibile al seguente indirizzo email: dpo@baastudio.it, i dati trattati saranno utilizzati esclusivamente per la finalità di creazione delle caselle mail per l'utilizzo su G Suite Workspace for Education piattaforma Google dedicata il cui utilizzo deve essere effettuato in linea con le indicazioni dell'Istituto, non saranno trasferiti e resteranno a disposizione dell'interessato fino al termine dell'iniziativa. L'informativa completa ed i dettagli sull'utilizzo dei dati sono presenti sul sito istituzionale della scuola -Sezioni Privacy.

I dati conferiti sono indispensabili per l'esecuzione delle misure precontrattuali ed alla successiva esecuzione del contratto (art. 6 lett. b) e l'interessato ha diritto ad accedere ai dati, alla rettifica e cancellazione ed alla ulteriore limitazione d'uso, nonché il diritto alla revoca del consenso e di proporre reclamo all'autorità di controllo, direttamente e/o per il tramite del Responsabile Protezione Dati indicato in precedenza. In caso di rifiuto al trattamento non sarà possibile per l'interessato partecipare all'iniziativa. Non vi sono trattamenti automatizzati del dato con logiche di profilatura dell'utente.

1. Quali informazioni raccoglie Google? Nome, indirizzo email e password degli utenti, informazioni tecniche sulle connessioni, il tipo di hardware, protocolli di rete e log, posizione, cookies
2. Come vengono utilizzate queste informazioni? Nei servizi principali, le informazioni vengono usate SOLO PER SCOPI DIDATTICI. Nei servizi aggiuntivi può utilizzarle per offrire contenuti personalizzati. IN NESSUN CASO per account legati a Google Suite Workspace for Education i dati vengono usati per motivi pubblicitari.
3. Google fornisce i miei dati ad altri? Google NON FORNISCE I DATI ad altre organizzazioni, salvo dietro ULTERIORE ESPLICITO CONSENSO o nel caso in cui, in buona fede, ritenga che l'uso, la conservazione o la divulgazione dei dati siano necessari per: adempiere obblighi di legge, individuare problemi tecnici, tutelare i diritti, la proprietà, la sicurezza
4. Chi vede i dati? Poiché l'account è gestito dalla scuola, alcuni dati sono disponibili per gli amministratori della piattaforma
5. Che succede se non do il consenso? L'account non verrà creato, quindi non ci sarà condivisione di dati, ma non sarà possibile l'utilizzo della piattaforma. Il consenso può essere modificato in qualsiasi momento.

Per lavorare bene insieme è inoltre utile stabilire delle regole di comportamento.

#### **Regola 1 – Dichiarazione**

**Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite Workspace for Education SOLO DOPO che un suo genitore avrà accettato le condizioni, vincolandolo in questo modo al rispetto della Netiquette e dichiarando così di averle**



## I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – Cod. Fisc. 92053530447  
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



**accettate e di essere a conoscenza della normativa locale, nazionale e europea vigente.**

**In occasione del primo accesso al dominio, sarà chiesto agli utilizzatori di modificare la password a loro momentaneamente assegnata**

### Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di *Google Suite Workspace for Education* con lo Studente ha durata annuale e viene rinnovato automaticamente per tutti gli anni in cui lo Studente risulta iscritto nell'Istituto.

### Regola 3 - Obblighi dello Studente

Lo Studente/Il referente genitoriale si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare immediatamente attraverso mail a: [apic82900b@istruzione.it](mailto:apic82900b@istruzione.it) l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente.

**Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google fornita dalla scuola.**

### Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni recati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google funzioni nel migliore dei modi.

### Regola 5 - Netiquette (Network Etiquette) per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, lo studente dovrà accedere alla piattaforma con la frequenza programmata dalla scuola;
2. se si utilizza un PC non esclusivamente proprio si deve usare sempre il browser (software per la navigazione web) *Google Chrome* o *Firefox* in modalità NAVIGAZIONE IN INCOGNITO;



## I.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – Cod. Fisc. 92053530447  
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



3. i messaggi inviati in POSTA e in GRUPPI devono essere brevi, e devono descrivere in modo chiaro di cosa si parla; indicando sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta.
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catena di S. Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. in caso di documenti condivisi non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti.

**L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta immediatamente l'esclusione dello studente dall'accesso alla piattaforma stessa e la possibile attivazione di un provvedimento disciplinare.**

**LA PRESA VISIONE, L'AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI DA PARTE DEI TUTORI (REG. UE 679/16) E L'ACCETTAZIONE DELLA NETIQUETTE DA PARTE LORO E DEGLI STUDENTI È FATTA ATTRAVERSO ADESIONE ALLA PRESENTE SUL REGISTRO ELETTRONICO DELL'ISTITUTO. LA SCELTA È FATTA PER ENTRAMBI I GENITORI (ARTT. 316, 337 TER E 337 QUATER CODICE CIVILE)**

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Elvia Cimica