

I.S.C. "Luciani - SS. Filippo e Giacomo"

Con Sezioni ad Indirizzo Musicale

Via 3 Ottobre, 8/C - 63100 Ascoli P. - Tel. 0736 43805 - 0736 42207 (SEGRETERIA)
 Fax 0736.44544 - C.F. 92053530447
 E-mail: apic82900b@istruzione.it - Pec: apic82900b@pec.istruzione.it - Cod. Mecc.: isc. APIC82900B
 Sito web: <https://www.islucianiap.edu.it>



Prot.n. 4423 /A7n

Ascoli Piceno, 09/06/2020

Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo per la rendicontazione contabile del Progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. CIG:Z142CF4099 CUP: B32G20001120007 Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo.

L’importo complessivo del progetto è indicato nella tabella sottostante:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo modulo	Importo Autorizzato forniture	Importo Autorizzato spese generali	Importo Autorizzato progetto
10.8.6A	10.8.6A-FESRPON-MA-2020-48	Distanza che avvicina	€ 11.739,82	€ 1.260,15	€ 12.999,97

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 71 del 11/05/2020 con il quale è stata prevista l’iscrizione in bilancio del progetto;

Considerato che per tutti gli adempimenti relativi al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico

– 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo connessi all’organizzazione e allo svolgimento del suddetto è necessaria oltre alla presenza del D.S.G.A anche di un assistente amministrativo;

Vista la disponibilità manifestata dalla S.V., in servizio presso questo Istituto in qualità di Assistente Amministrativo a svolgere le prestazioni di cui sopra;

Visto che il compenso orario di Euro 19,24 al lordo dell’IRPEF e degli altri oneri previsti per legge e la liquidazione delle competenze sarà relativa alle ore di lavoro effettivamente svolto e sarà corrisposto mediante utilizzo dei fondi europei destinati a questa scuola;

Visto inoltre che le attività del predetto progetto si svolgono in orario extrascolastico presumibilmente dalla data odierna alla data della chiusura amministrativo-contabile del Progetto;

INCARICA

L’AA Rag. Zannoni Edelweiss della gestione delle spese organizzative e gestionali del Progetto PON per un totale di n. 21/22 ore circa che saranno retribuite secondo l’importo in premessa e ripartite come segue:

N.ORE	COMPENSO ORARIO LORDO	TOTALE LORDO STATO
21/22 CIRCA	Euro 19,24	Euro 409,55

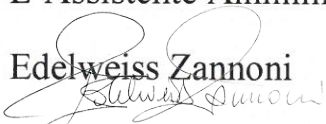
Ai sensi dell’art.10 della Legge 31/12/1996 n.675 l’Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo alla fine dell’esecuzione del presente incarico e comunque in applicazione della predetta Legge e del D.Lgs.n.135/1999 e ss.mm.ii.

Con la sottoscrizione qui di seguito apposta le parti dichiarano di aver preso visione della nomina e di averne accettato il contenuto.

Letto approvato e sottoscritto.

L’Assistente Amministrativo

Edelweiss Zannoni



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Vincenza Agostini

La presente nomina viene resa pubblica mediante pubblicazione all’albo sito web dell’Istituto.