



I.S.C. "Luciani – SS. Filippo e Giacomo"

Con sezioni ad indirizzo musicale

Via 3 Ottobre, 8/C – 63100 Ascoli Piceno – Tel. 0736.43805 – Fax. 0736.44544 – Cod. Fisc. 92053530447
Mail: apic82900b@istruzione.it – Pec: apic82900b@pec.istruzione.it – CM: APIC82900B – Web: isclucianap.edu.it



Programma Annuale (Mod. A)
Schede illustrative Finanziarie (Mod. B)
Situazione Amm.va presunta (Mod. C)
Utilizzo Avanzo di Amministrazione Presunto (Mod. D)
Riepilogo per Tipologia di Spesa (Mod. E)
Vista la proposta della GE del 12 gennaio 2026;
Visto il parere telematico dei revisori dei conti pervenuto in data 26/01/26 (art.5 c.8 del D.I. 129/18);

con la seguente votazione espressa in forma palese:

- favorevoli: 15 – contrari: 0 – astenuti: 0

APPROVA all'unanimità

il Programma Annuale 2026 i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n.129.

IN SINTESI	TOTALE ENTRATE 204.127,82	TOTALE SPESE 204.127,82
------------	---------------------------	-------------------------

Ai sensi dell'art. 4, Decreto 129/18, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il parere dei revisori dei conti, ai sensi dell'art. 5 comma 8 del D.I. n. 129/2018, è stato espresso per via telematica in data 26/01/26.

Il programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel portale unico della scuola, nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Delibera n. 42

Odg. n. 3 Determinazione consistenza massima del Fondo Economale per le minute spese nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta (art. 21 comma 2 del Decreto 129/2018).

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

Visto l'art. 45, comma 2, lettera j, "determinazione della consistenza massima e dei limiti di importo del fondo economale di cui all'art. 21 del decreto n.129 del 28 agosto 2018;

Vista la proposta del DS e DSGA, inserita nella "relazione del Dirigente Scolastico con la collaborazione del Direttore dei servizi generali ed amm.vi, "di costituire il fondo economale";

con la seguente votazione espressa in forma palese:

- favorevoli: 15 – contrari: 0 – astenuti: 0

DELIBERA all'unanimità

1) di costituire il fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:

- All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
- L'ammontare del fondo economale è stabilito in € 1.500,00 per l'esercizio finanziario, durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio di Istituto.
- La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
- L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
- Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in € 150,00.

4) Il servizio di cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei revisori dei conti per il controllo di regolarità contabile.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro: