



## Relazione illustrativa all'ipotesi di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2020/2021

### PREMESSE

- ☐ In data 03/02/2021, il Dirigente Scolastico dell'I.S.C. "Luciani SS. Filippo e Giacomo" di Ascoli Piceno e le Rappresentanze delle OOSS firmatarie del contratto presenti all'incontro, hanno sottoscritto l'Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto di cui all'art. 7 del CCNL 2016-18 del 19/04/2018;
- ☐ La Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono;
- ☐ La Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF.

### PER CUI

- VISTA la Circolare n. 25 prot. 64981 del 19/07/2012 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto "Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi" di cui all'art. 40, comma 3-sexies, del Decreto Legislativo 165/2001;
- VISTO il CCNL 2016-18 del 19/04/2018;
- VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011;
- VISTO il decreto legislativo n. 141 /2011;
- VISTA la Legge 107 del 13 Luglio 2015;
- PREMESSO che il CCNL, sottoscritto il 7 agosto 2014, relativo al personale del comparto scuola per il reperimento delle risorse da destinare per le finalità di cui all'art.8, comma 14 del DL n.78/2010 convertito dalla legge n. 122/2010 e dell'art. 4 comma 83 della Legge n.183/2011 ridetermina l'ammontare del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF);
- CONSIDERATO che, in data 31 agosto 2020 il Ministero e le OO.SS. rappresentative del comparto Istruzione e Ricerca hanno siglato il CCNI per l'assegnazione alle Istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;



- VISTA la comunicazioni del MIUR prot. n° 23072 DEL 30 settembre 2020 a mezzo della quale è stato comunicato l'ammontare delle risorse assegnate per il FIS, le funzioni strumentali, gli incarichi specifici, ore eccedenti sostituzione colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica; progetti aree a rischio e valorizzazione del personale scolastico;
- VISTI il Protocollo d'Intesa ed il Regolamento adottati ai sensi dell'accordo ARAN e OOSS sottoscritto in data 3 febbraio 2021
- CONSIDERATA l'entità numerica del personale in organico distinto tra docenti ed ATA
- VISTO quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nelle date del 04/9/2020, 11/9/2020, 30/10/2020 e 03/12/2020 in riferimento al POF a.s. 2020/2021 ed al PTOF triennale;
- VISTO Il piano annuale delle attività del personale docente deliberato dal Collegio dei Docenti in data 04/9/2020
- VISTE le mansioni del personale ata e la proposta di variazione del piano delle attività ATA presentata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi adottato dal Dirigente scolastico con provvedimento Prot. n. 10045 del 14 novembre 2020;
- VISTO quanto deliberato dal Consiglio di Istituto negli incontri del 23/09/2020 e del 04/12/2020 in riferimento al POF a.s. 2020/2021 ed al PTOF triennale;
- Vista la relazione tecnico finanziaria del DSGA
- VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 03/02/2021 coerente con le materie oggetto di contrattazione (disposizioni legali e norme contrattuali)
- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica 2020/2021 e per le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione allegate all'ipotesi di contratto integrativo

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

### RELAZIONA

#### RELAZIONA

#### MODULO 1

#### Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge.

<b>Data di sottoscrizione</b>	Ipotesi di accordo firmata in data 03/02/2021
-------------------------------	---



<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Dalla data di definitiva sottoscrizione per l'a.s. 2020/2021 e, comunque, fino alla stipula di un nuovo contratto da produrre qualora le parti di comune accordo ne ravvisino la necessità (in ogni caso, a seguito di nuove disposizioni legislative e/o contrattuali).
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<u>Parte Pubblica</u> : Dirigente Scolastico <u>Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione</u> : FLC-CGIL, CISL SCUOLA, UIL SCUOLA RUA, GILDA – UNAMS, <u>Organizzazioni sindacali presenti alla sottoscrizione dell'ipotesi e firmatarie</u> : FLC-CGIL, CISL SCUOLA.
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale dell'Istituto scolastico comprensivo "Luciani SS. Filippo e Giacomo"-AP
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI</p> <p>TITOLO SECONDO-RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI</p> <p>TITOLO TERZO-CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO</p> <p>CAPO I -ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO</p> <p>CAPO II - I CRITERI E LE MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHÉ LA DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALLA L.146/90</p> <p>CAPO III – I CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DI FASCE TEMPORALI DI FLESSIBILITÀ ORARIA IN ENTRATA E IN USCITA PER IL PERSONALE ATA</p> <p>CAPO IV - CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE DI LAVORO IN ORARIO DIVERSO DA QUELLO DI SERVIZIO</p> <p>CAPO V- RIFLESSI SULLA QUALITÀ DEL LAVORO E SULLA PROFESSIONALITÀ DELLE INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E DEI PROCESSI DI INFORMATIZZAZIONE.</p> <p>CAPO VI - CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE</p> <p>CAPO VII - CRITERI PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER IL MIGLIORAMENTO OFFERTA FORMATIVA E PER L'ATTRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI</p> <p>TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI</p>
<b>Rispetto dell'identità accademica</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b>
	L'Ipotesi del Contratto, la relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria vengono inviate per la debita certificazione di compatibilità ai Revisori dei Conti territorialmente competenti.



<b>Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	
<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	L'organo di indirizzo politico ha adottato il Piano triennale per la prevenzione della corruzione (PTPCT)

**Eventuali osservazioni:**

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- a) ai vincoli derivanti dal contratto nazionale
- b) ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n.165 del 2001
- c) alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- d) alla compatibilità economico-finanziaria;
- e) ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

**MODULO 2**

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale –modalità di utilizzo delle risorse accessorie risultati attesi altre informazioni utili)

**PREMESSA**

1) Il sistema delle relazioni sindacali, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Esso è improntato alla correttezza e trasparenza dei comportamenti.

La contrattazione collettiva integrativa è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte. Le attività retribuite, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola, prevedendo criteri di attribuzione di



compensi, definiti in sede di contrattazione, in correlazione con il POF/PTOF approvato dal Consiglio d'istituto su proposta del Collegio dei docenti. La ripartizione delle risorse del fondo tiene conto delle consistenze organiche delle aree docenti ed ATA presenti nell'unità scolastica.

2) L'Istituto Comprensivo "Luciani SS. Filippo e Giacomo" -AP è composto da 8 plessi (due scuole dell'Infanzia, cinque scuole primarie ed una scuola Secondarie di I° grado) dislocati nel quartiere "Luciani" del Comune di Ascoli Piceno. Le linee guida a cui si ispira il POF ed il PTOF della scuola e le priorità alle quali sono destinate le risorse per il personale docente ed ATA per la contrattazione 2020-2021 mirano ai seguenti obiettivi:

- soddisfare i bisogni degli utenti del contesto di riferimento attraverso un impiego efficace delle risorse disponibili (umane/professionali, finanziarie, strutturali), nel rispetto delle vigenti norme di legge in materia d'istruzione e delle linee guida a cui si ispira il POF ed il PTOF della scuola:

- sviluppo delle potenzialità di ciascuno: recupero delle situazioni di svantaggio, supporto per alunni con difficoltà specifiche di apprendimento, valorizzazione delle eccellenze, integrazione alunni stranieri, diversamente abili, con bisogni educativi speciali
- conquista dell'identità e dell'autonomia come fattori di crescita della persona e delle capacità di scelte consapevoli;
- acquisizione di competenze nell'ottica del quadro europeo sia come conoscenze funzionali allo sviluppo che come educazione alla cittadinanza

- valorizzare il patrimonio professionale del personale;

- adeguare efficacemente il servizio alle novità ed alla complessità del sistema scolastico

- ottimizzare l'impiego delle risorse professionali anche a fronte di una sostanziale diminuzione del numero dei Collaboratori Scolastici e dell'intensificazione del lavoro amministrativo a carico del complesso e corposo Istituto scolastico.

## A) ILLUSTRAZIONE DELL'ARTICOLATO

Come indicato nel modulo 1

## B) MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE ACCESSORIE

a) Gli impegni di lavoro sono stati individuati e ripartiti in "segmenti di azione" attraverso una capillare analisi delle necessità dell'articolata istituzione scolastica. L'assegnazione degli incarichi, effettuata sulla base dei criteri previsti da norma e/o concordati, è ispirata al principio della "corrispettività" e mira ad impiegare risorse per la realizzazione di attività specifiche, documentabili, che saranno incentivate "sulla base dei risultati conseguiti e del lavoro effettivamente svolto" per realizzare una scuola di qualità, efficiente ed efficace; non è prevista distribuzione delle risorse accessorie in modo indifferenziato, ma le remunerazioni vengono



corrisposte in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto per l'espletamento di uno specifico incarico e le attività incentivabili saranno liquidate previa analisi, verifica e controllo degli obiettivi raggiunti.

Vista la corposità del lavoro organizzativo e didattico dell'istituto e la numerosità dei plessi di erogazione del servizio, si è puntato su di una funzionale distribuzione dei compiti per snellire i tempi di realizzazione delle attività e per permettere una costante aderenza alle necessità di contesto attraverso l'impegno di sottogruppi/figure incaricati allo specifico scopo, pur nel rispetto dell'unitarietà degli interventi previsti dal POF/PTOF. Per il personale ATA, gli incarichi, attribuiti tenendo conto delle specifiche posizioni economiche possedute da ciascuno e dei criteri definiti nell'ipotesi di contratto, sono ripartiti determinando "mansionari complessivi" per dipendente ATA-AA e ATA-CS.

Tenuto conto della particolare complessità determinata dalla pandemia COVID .19 in atto, per gli insegnanti la finalizzazione delle risorse è stata prioritariamente orientata agli impegni organizzativi, ma anche a quelli didattici, ore aggiuntive di insegnamento, di recupero, di potenziamento, di valutazione con retribuzioni ad ore o forfetarie. Per gli incarichi delle funzioni strumentali sono state predisposte sei unità di intervento, con carico di uguale o di pari entità, che si articolano ad incastro ed in raccordo (per settore di competenza e/o ordine scolastico) sui tre punti nodali riferiti al POF/PTOF (1- Processi – pratiche educative e didattiche; 2- Inclusione e differenziazione; 3- Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie).

b) La disponibilità finanziaria dell'Istituto, sulla base dei parametri vigenti, per l'a.s. 2020/2021 è ripartita come di seguito:

Descrizione	Lordo dipendente
Collaboratori del DS	1925,00
Figure per il supporto organizzativo e logistico	37.817,50
Attività Progettuali	8820,00
Funzioni Strumentali	4700,88
Valorizzazione personale docente	12.337,60
Prestazioni oltre l'orario d'obbligo personale ata	3908,50
Indennità di direzione spettante al dsga	4980,00
Sostituzione dsga	649,20
Intensificazione prestazioni lavorative ata	7907,50
Incarichi specifici ata	3.622,50
Valorizzazione personale ata	2887,5
TOTALE10045	89.556,18

## C) ABROGRAZIONI

La contrattazione integrativa in esame sostituisce tutte quelle precedenti.



#### D) ATTESTAZIONI

a) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Non applicabile ai sensi dell'art.5 DPCM 26/1/2011.

b) Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa-progressioni orizzontali. Ai sensi dell'art.23 del D. Lgs. 150/2009

A livello di istituzione scolastica non si fa luogo ad attribuzione di progressioni economiche.

c) Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs.150/2009

Il piano della Performance non è applicabile ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/1/2011

d) Le modalità di copertura dei relativi oneri sono riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico-finanziaria del Direttore S.G.A.

e) Nei termini previsti da norma si provvederà alla pubblicazione e comunicazione del contratto integrativo d'Istituto definitivamente siglato con relative relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Elvia Cimica